

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12 «АЛЁНУШКА» ПОСЁЛКА ПСЕБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада №12
«Аленушка» пос. Псебай

И.И.Безродная

МП « _____ » _____ 20__ г.

ПРАВИЛА

поведения посетителей

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№12 «Алёнушка» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила поведения посетителей (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и имеют цель установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Алёнушка» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее – Учреждение), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Обеспечение и контроль над соблюдением правил поведения и порядком осуществления пропускного режима на территорию и в здание учреждения возлагается на заведующего, заведующего хозяйством, дежурного администратора, и сторожа (вахтера).

1.1. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех посетителей и сотрудников Учреждения.

1.2. В целях ознакомления посетителей Учреждения с правилами поведения в Учреждения настоящие правила размещаются на информационном стенде первого этажа здания Учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок входа в Учреждение

2.1. Открытие и закрытие калитки и входных дверей в начале и по окончании рабочего дня осуществляется сторожем при приеме-передаче рабочей смены воспитателю дежурной группы или в выходные дни сторожу по смене в соответствии с утверждённым графиком.

2.2. Посетители (сторонние лица, родители с детьми) входят на территорию Учреждения только через центральный вход.

2.3. Сторонние лица входят в здание и выходят из него только через административный вход.

2.4. Родители с детьми входят в здание и выходят из него только через изолированный групповой вход.

2.5. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается, а воспитанники и их родители (законные представители) входят (выходят) в здание через групповые выходы:

2.6. Посетители имеют право доступа в Учреждение в определенный период времени:

2.4.1. Сторонние посетители имеют право доступа в учреждение согласно утвержденному порядку допуска лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.4.2. Воспитанники и их родители (законные представители) в рабочие дни утром с 07.00 до 08.30 часов (прием детей) и вечером с 16.00 до 18.00 часов (уход детей домой).

В исключительных случаях по согласованию между родителем и администрацией время прихода и ухода воспитанника может быть изменено.

2.4.3. Дополнительно в рабочие дни с 15.00 до 16.00 часов посетители могут обратиться за помощью и разъяснениями к конкретным специалистам:

Понедельник Педагог дополнительного образования, заведующий хозяйством

Вторник	Старший воспитатель, педагог-психолог, медицинская сестра, инструктор ФК
Среда	Заведующий, педагог-психолог
Четверг	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Пятница	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, учитель-логопед

2.7. Дежурный администратор имеет право потребовать у посетителя предъявить для визуального осмотра подозрительные вещи с целью предотвращения антитеррористической ситуации.

2.8. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, дежурный администратор должен обратиться за помощью к заведующему и в дальнейшем действовать по его указанию.

3. Правила поведения посетителей

3.1. Посетители, находясь в помещении Учреждения, **обязаны:**

- соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим;
- соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок в помещениях Учреждения;
- приходить в Учреждение в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы»;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации Учреждения;
- приходить на прием к специалистам, общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время;
- соблюдать очередность на прием к заведующему или специалистам (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- бережно относиться к сооружениям, имуществу и материалам Учреждения;
- избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям Учреждения;
- согласовать с руководителем Учреждения использование в здании личной кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры;
- при входе в Учреждение посетители, имеющие при себе кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную технику обязаны зафиксировать данные технические средства у дежурного администратора в целях контроля над выносом материальных ценностей из Учреждения.

3.2. Посетителям Учреждения **запрещается:**

- нарушать настоящие правила поведения посетителей в Учреждении;
- выносить из помещения Учреждения документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера без разрешения заведующего;
- препятствовать надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками Учреждения их служебных обязанностей;
- обсуждать проблемы, связанные с детским садом, в присутствии детей;
- курить в здании Учреждения и на его территории;
- входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви;
- входить на территорию и в здание в состоянии алкогольного и иного опьянения;
- оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания;
- проносить в здание любой вид оружия, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости и т.д.;
- приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с администрацией Учреждения.
- приносить и проходить в Учреждение с оружием, колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми и легковоспламеняющимися веществами, а также со спиртными напитками.

4. Ответственность посетителей

4.1. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российским законодательством порядке.

4.2. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества Учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.