

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12 «АЛЁНУШКА» ПОСЁЛКА ПСЕБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада №12

«Алёнушка» пос. Псебай

И.И.Безродная

_____ июля _____ 2015г.

Правила

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12
«Алёнушка» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Алёнушка» посёлка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее – МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", федеральными законами и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом учреждения.

2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

5. Постановление администрации муниципального образования Мостовский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детского сада №12 «Алёнушка» пос. Псебай в сети Интернет.

6. Прием воспитанников в МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай может осуществляться в возрасте от двух месяцев до 8 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест соответствующей возрастной категории.

7. До подачи заявления о приеме в МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай, родители (законные представители) должны получить путевку (направление) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в МБУ «МФЦ» или Районном управлении образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

8. Перед подачей заявления МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в

том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием в МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение №1) размещается МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной

системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в п.9 настоящих Правил, МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай и родителями (законными представителями) при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования решаются совместно с Учредителем.

19. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МБДОУ детский сад №12 «Алёнушка» пос. Псебай.

20. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ детским садом №12
«Аленушка» пос. Псебай И.И. Безродной

(Ф.И.О. родителя, последнее при наличии)

(адрес места жительства ребенка и родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

ЗаявлениеПрошу Вас принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, (последнее при наличии))дата рождения _____ место рождения _____
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад
№12 «Аленушка» пос. ПсебайСведения о родителях:

Отец Ф.И.О. _____

Телефон _____

Адрес места жительства _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Адрес места жительства _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ детского сада №12 «Аленушка» пос. Псебай, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ детскому саду №12 «Аленушка» пос. Псебай в лице заведующего Безродной Инны Ивановны на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации и проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные свидетельства о рождении; гражданство; ИНН; контактная информация (телефон, e-mail и т.п.), номер расчетного счета; сведения, указанные в личном деле ребенка, анкетные данные, размещение на официальном сайте учреждения и в групповых родительских уголках фотографии своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что учреждение имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г и действует бессрочно.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в учреждение письменного заявления. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Журнал приема заявлений о приеме
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12
«Аленушка» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район**

Регист рацио нный №	Дата подачи заявлени я	Сведения о ребенке		Сведения о заявителе		Перечень предоставляем ых документов	Подпись ответственно го лица за прием документов	Подпись заявителя в получении расписки о предоставляемых документах
		Ф.И.О.	Дата рождения	Ф.И.О.	Контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Расписка в получении документов

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

подавший (ая) заявление о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Аленушка» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район моего/моей сына/дочери

(Фамилия, Имя, Отчество воспитанника, дата рождения)

Удостоверяю, что мною от делопроизводителя МБДОУ детского сада № 12 Алёнушка» поселка Псебай Матвеевой М.Н. получена расписка о приеме заявления, регистрационный номер заявления: 6-2018 на сданные документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во документов (листов)
Для личного дела ребенка			
1	Паспорт законного представителя (родителя), с пропиской, с которым будет заключен договор	копия	1
2	Направление (путевка)	подлинник	
3	Заявление	подлинник	1
4	Медицинская карта ребенка	подлинник	1
5	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
6	Свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	1
7	Документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в РФ (дети являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	копия	-
Для получения компенсации по родительской оплате			
8	Заявление на компенсацию (с обязательным указанием почтового адреса получателя компенсации и реквизитов счета, открытого получателем для компенсации)	подлинник	1
9	Свидетельство о рождении ребенка, который посещает образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и свидетельство о рождении других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих детей;	копия	1
10	Паспорт законного представителя (родителя), с пропиской	копия	1

Ответственный за приём документов:

Делопроизводитель Матвеева М.Н. _____ «__» _____ 20__ г.