

**РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

25 июня 2026

г. Пролетарск

№309

О внедрении типового решения в сфере  
образования в образовательных организациях  
Пролетарского района

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области».

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1).
2. Рабочей группе обеспечить:
  - 2.1. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа».
  - 2.2. Взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа».
  - 2.3. Информирование образовательных организаций о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».
  - 2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа».
  - 2.5. Контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа».
  - 2.6. Контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных организаций к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026.

2.8. Организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.

2.9. Сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования.

2.10. Проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных организаций.

3. Утвердить муниципальный план-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» с 1 сентября 2026 г. (приложение № 2).

4. Руководителям образовательных организаций в срок до 29.06.2026 издать приказы о внедрении ТОР «Моя школа» согласно типовой форме (приложение № 3).

5. Создать раздел на официальном сайте Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области для размещения информации о ТОР «Моя школа». Ответственный – методист Рукавицына Людмила Алексеевна.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего РОО



О.А. Сатарина

Приказ подготовил вед. специалист Стомба Н.А.

Состав  
рабочей группы  
по внедрению Типового решения  
«Моя школа» в сфере образования в Пролетарском районе  
Ростовской области

Сатарина Ольга Алексеевна	и.о. заведующего Районным отделом образования Администрации Пролетарского района, руководитель рабочей
Стовба Наталья Алексеевна	ведущий специалист Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области, секретарь рабочей группы
Горнич Яна Владимировна	ведущий специалист Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области
Зивенко Наталья Валентиновна	заведующий методическим кабинетом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области
Рукавицына Людмила Алексеевна	методист методического кабинета Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего РОО

О.А. Сатарина



План-график мероприятий по подготовке к внедрению  
Типового решения в образовательных организациях Пролетарского района

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Заведующий РОО, Руководители образовательных организаций	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ГОР «Моя школа»	Заведующий РОО, Руководители образовательных организаций	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Заведующий РОО, Руководители образовательных организаций	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных	15.09.2026

			организаций прошли регистрацию в ЕСИА	
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Заведующий РОО Руководители образовательных организаций	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2.	<b>Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации)</b>			
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Заведующий РОО Руководители образовательных организаций	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026

2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Заведующий РОО Руководители образовательных организаций	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Заведующий РОО Консультанты- эксперты (ответственные ИКТ- специалисты в муниципальных образованиях) Руководители образовательных организаций	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Заведующий РОО Консультанты- эксперты (ответственные ИКТ- специалисты в муниципальных образованиях) Руководители образовательных организаций	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Заведующий РОО Руководители образовательных организаций	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026

2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Заведующий РОО Руководители образовательных организаций	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Заведующий РОО Руководители образовательных организаций	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026
<b>3.</b>	<b>Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольные образовательные организации)</b>			
3.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Заведующий РОО Руководители образовательных организаций	Сквозное тестирование проведено	с 12.11.2026
3.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Заведующий РОО Руководители образовательных организаций	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	18.11.2026
<b>4.</b>	<b>Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»</b>			

4.1.	Обеспечение участия консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в муниципальных образованиях) в очных мероприятиях по подготовке	Заведующий РОО	Ответственные ИКТ-специалисты в муниципальных образованиях приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026 – 19.08.2026
4.2.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Заведующий РОО Руководители образовательных организаций	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
4.3.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Заведующий РОО Консультанты-эксперты (ответственные ИКТ-специалисты в муниципальных образованиях) Руководители образовательных организаций	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
4.4.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Заведующий РОО Консультанты-эксперты (ответственные ИКТ-специалисты в муниципальных образованиях)	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

		образованиях) Руководители образовательных организаций		
--	--	-----------------------------------------------------------------	--	--

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

### О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа [органа местного самоуправления] от [дата] № [номер], руководствуясь Уставом [образовательной организации].

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – [ФИО, должность].

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных

представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – [ФИО, должность, не ниже заместителя директора].

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

*(примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора.)*

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – [ФИО, должность].

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в [наименование органа местного самоуправления];

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от [дата] № [номер] органа местного самоуправления].

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_ [ФИО]

Оборотная сторона приказа от [дата] № [номер]

С приказом ознакомлены:

[ФИО, должность] \_\_\_\_\_ [дата]

[ФИО, должность] \_\_\_\_\_ [дата]