

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 6
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

Утверждаю: 
Директор школы Комарова Л.В.
Приказ № 130 от 30.08.2020 г.

Рассмотрено
Решение педсовета
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



**Положение
о Педагогическом совете школы**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 6 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – Школа) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.
- 1.2. Педсовет образуют педагогические работники Школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, педагог - библиотекарь, администрация Школы).
- 1.3. Каждый педагогический работник, работающий в Школе, с момента приёма на работу до расторжения договора является членом педсовета.
- 1.4. Решения педсовета реализуются приказами директора Школы.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Педагогического совета

- 2.1. Цель деятельности педсовета – развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе.
- 2.2. Задачи педсовета под председательством директора Школы:
 - 2.2.1. Обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
 - 2.2.2. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
 - 2.2.3. Принимать решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или контрольных работ.
 - 2.2.4. Принимать решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное

обучение в том же классе, или продолжении обучения в форме семейного образования.

2.2.5. Принимать решение о награждении обучающихся школы медалями.

2.2.6. Обсуждать календарный учебный график;

2.2.7. Делегировать представителей педагогического коллектива в Совет школы.

1. Организация деятельности

2.1. Педсовет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

2.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учётом нерешённых проблем. Все вопросы должны быть связаны тематически, непосредственно направлены на внедрение в практику, тематика должна базироваться на конкретном материале Школы, анализе деятельности участников педсовета.

2.3. Ведет работу педсовета директор Школы совместно с секретарем, избирающимся на один год.

2.4. Решение педсовета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

2.5. Решения педсовета Школы реализуются приказами директора Школы.

2.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результат этой работы сообщается на последующих заседаниях.

3. Права Педагогического совета

Педсовет имеет право:

3.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете.

3.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.4. Приглашать на заседания педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Ответственность Педагогического совета

Педсовет несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана своей работы;
- 4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. Результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 4.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

5. Документация и отчетность Педагогического совета

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в канцелярии Школы.