

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа №6
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

П Р И К А З

02.09.2024 г.

№ 149

Об организации питания
обучающихся в первом полугодии
2024-2025 учебного года.

В соответствии с постановлением Администрации Пролетарского района №527 от 12.09.2024 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.01.2018 №4 «Об организации питания в муниципальных бюджетных образовательных организаций Пролетарского района», Приказ РОО № 398 от 12.09.2024 а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся внести следующие изменения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график питания в столовой (Приложение №1).
2. Утвердить состав бракеражной комиссии для контроля за рациональным питанием и санитарно - гигиеническим состоянием столовой (Приложение №2).
3. Обеспечить бесплатными горячими завтраками обучающихся, получающих начальное общее образование из расчета 76,68 руб. в день с учетом фактического посещения.
4. Обеспечить горячими завтраками обучающихся из малообеспеченных семей из расчета 76,68 рублей в день, в том числе:
 - 40,55 руб. – за счет средств местного бюджета;
 - 36,13 руб. – за счет средств родителей.
5. Обеспечить бесплатными горячими завтраками обучающихся 5-11 классов многодетных семей и семей участников специальной военной операции из расчета 76,68 рублей, за счет средств бюджета Пролетарского района.
6. Обеспечить горячими завтраками обучающихся не льготных категории из расчета 76,68 руб. в день, за счет средств родителей;
7. Обеспечить горячими обедами обучающихся всех категорий за счет родительских средств из расчета 60,00 руб. в день.
8. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов за счет средств муниципального бюджета из расчета 157,55 рублей в день (Приложение №1).
9. Обеспечение обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми инвалидами, и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому денежной компенсацией за счет средств местного бюджета из расчета 157,55 рублей в день.
10. Организовать питьевой режим (бутилированная вода) за счет средств муниципального бюджета.
11. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся на Олейникову Е.А., социального педагога.
12. Олейниковой Е.А., ответственной за организацию питания:
 - 12.1. Осуществлять ежедневный учет посещаемости детей (сбор и учет ведения табелей);
 - 12.2. Осуществлять контроль над качеством питания и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
 - 12.3. Обеспечить своевременную сдачу отчетности в РОО (до 5 числа за предыдущий месяц);
 - 12.4. Оформлять заявку на количество питающихся и составлять списки питающихся;
 - 12.5. Осуществлять контроль за своевременной оплатой и пополнения родителями (законными представителями) лицевого счета питающихся в системе Аксиома.
13. Классным руководителям:
 - 13.1. Провести информационно - разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по пропаганде правильного рационального питания и условиях оплаты в

2024-2025 учебном году;

13.2. Ежедневно производить учет обучающихся, посещающих столовую, в системе Аксиома и своевременно делать заявку на питание не позднее 08.20 текущего дня;

13.3. Присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены обучающихся.

14. Мурсалимовой Е.Ф., повару пищеблока школы, вменить в обязанности:

14.1. Оформление котировочных заявок;

14.2. Оформление отчетной документации по продуктам;

14.3. Организацию доставки и приема продуктов в пищеблок;

14.4. Обеспечение надлежащего хранения продуктов питания.

15. Строго следить за качеством поставляемых продуктов и приготовлением пищи Неговора Ж.Ю., медработнику ОО.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Комарова

УТВЕРЖДАЮ
Директор Л.В. Комарова



1. Состав бракеражной комиссии:

Олейникова Е.А. – ответственный за организацию питания
Лебедева О.А. – заместитель директора
Мурсалимова Е. Ф. – повар школьного пищеблока
Устиченко А. С. - повар ОДО
Неговора Ж.Ю. - медсестра

2. Бракеражной комиссии проводить:

- бракераж сырой продукции поступающих продуктов, результаты контроля регистрировать в специальном журнале «Журнал бракеража поступающих продуктов»;
- ежедневный бракераж готовой продукции, результаты контроля регистрировать в специальном журнале «Журнал бракеража готовой продукции»;
- контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Л.В. Комарова

Список обучающихся
с ограниченными способностями (ОВЗ) и дети – инвалиды

1. Андреев Азамат Сергеевич (1 класс) – ОВЗ
2. Хижняков Михаил Владимирович (1 класс) Инв. сухпаек
3. Низгуренко Павел Иванович (2 класс) - ОВЗ
4. Ткачев Алексей Антонович (2 класс) – Инв.
5. Бадаев Сергей Сергеевич (3 класс) – ОВЗ
6. Муцаев Белал Вахидович (3 класс) – ОВЗ
7. Смолякова Диана Александровна (3 класс) – ОВЗ сухпаек
8. Кушнарев Артем Сергеевич (3 класс) – ОВЗ
9. Дибиров Рафари Омарович (3 класс) – Инв. сухпаек
10. Сиротенко Ангелина Витальевна (4Б класс) – Инв. сухпаек
11. Прокопенко Вероника Сергеевна (4Б класс) – ОВЗ
12. Богданенко Данил Викторович (4 класс) - ОВЗ сухпаек
13. Николаева Анастасия Дмитриевна (4А класс) – ОВЗ
14. Станилевич Евгений Викторович (5А класс) – Инв. сухпаек
15. Сбойчаков Станислав Владимирович (5А класс) – Инв. сухпаек
16. Кушнарев Александр Сергеевич (5Б класс) – ОВЗ
17. Богданенко Милана Викторовна (5 класс) – ОВЗ сухпаек
18. Бугаев Владислав Николаевич (6Б класс) – ОВЗ
19. Хасбулатов Магомед Ибрагимович (6 класс) – ОВЗ сухпаек
20. Сметанкина Полина Васильевна (7 А класс) – Инв.
21. Габдрахманов Роман Анатольевич (7А класс) – ОВЗ
22. Соловьёва Дарья Сергеевна (7Б класс) – ОВЗ
23. Коленько Дмитрий Иванович (9Б класс) - ОВЗ.