

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа №6
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

Рассмотрено
Решение педсовета
Протокол № 10 от 25.03.2024г.

Утверждаю: _____
Директор школы Комарова Л.В.
Приказ № 46 от 29.03.2024г.



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 23.01.2023г. Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 04.10.2021г., Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 6 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан в отделение дошкольного образования (далее - ОДО) Школы.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами

1.4. Правила приема в ОДО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

1.5. Правила приема на обучение в ОДО Школы должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Организация приема на обучение

по основным образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила приема в ОДО Школы на обучение должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и

проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) , дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

2.2. В приеме в ОДО Школы может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ОДО Школы родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в Районный отдел образования Администрации Пролетарского района.

2.3. Заместитель директора по ОДО обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ОДО и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Районного отдела образования Администрации Пролетарского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Школы, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОДО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в ОДО Школы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в ОДО Школы осуществляется по направлению Районного отдела образования Администрации Пролетарского района посредством использования

региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"7.

Документы о приеме подаются в Школу в которую получено направление.

3. Порядок зачисления на обучение

по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием воспитанника в Школу осуществляются по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о приеме предоставляется в Школу на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами, или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка, а также документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии документов предъявляемых при приеме хранятся в ОДО Школы.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Требование предоставления иных документов для приема детей в ОДО Школы в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Заявление о приеме в ОДО Школы и копии документов регистрируются заместителем директора по дошкольному воспитанию, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в отделение дошкольного образования. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заместителя директора по дошкольному воспитанию ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с разделом 3 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

3.7. После приема документов, указанных в разделе 3 настоящих Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Директор Школы в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа воспитанник снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.9. На каждого воспитанника, зачисленного в ОДО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.