Протокол № 1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Пролетарская СОШ №6

Дата заседания: 02.09.2026 г.
Присутствовали:

1. Комарова Л.В. – директор школы
2. Вербицкая О.А. – зам. директора по ВР, руководитель ШВР
3. Олейникова Е.А. – социальный педагог, ШУПР
4. Чебурахина Л.А. - советник директора по воспитанию
5. Середа В.М. – педагог - психолог
6. Станилевич М.В. – руководитель ШМО классных руководителей

Повестка заседания:

1. Подведение итогов летнего труда и отдыха обучающихся.
2. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Составление социального паспорта школы.
5. Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.
6. Об организации и проведении недели безопасности «Внимание – дети!»

1. По **первому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Вербицкую О.А. Она сообщила, что в период с июня по август 2026 года было организовано летнее оздоровление обучающихся школы. В первую очередь была обеспечена занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ребят из семей, состоящих на различных видах учёта. Основные формы отдыха:

- Лагерь с дневным пребыванием «Фантазёры» на базе школы — охвачено 120 обучающихся. Программа включала спортивные эстафеты, творческие мастерские, экскурсии, тематические дни (День России, День экологии, День дружбы). Ежедневно проводились подвижные игры и занятия на свежем воздухе, соблюдался режим питания и дневного отдыха.
- Оздоровление в загородных лагерях — 25 обучающихся приняли участие в загородном оздоровлении.

Трудовая занятость школьников была направлена на формирование трудовых навыков, бережного отношения к школе и развитие социальной ответственности:

- Пятая трудовая четверть — принимают участие обучающиеся 5-10 классов. Ребята выполняли работы по благоустройству пришкольной территории: прополка клумб, уход за зелёными насаждениями, уборка мусора, покраска малых архитектурных форм.
- Помощь библиотеке и музею школы — 12 старшеклассников помогали в систематизации фонда, реставрации старых книг, оформлении экспозиций.
- Волонтёрские трудовые акции — обучающиеся участвовали в субботниках в парке микрорайона, помогали пожилым жителям в уборке придомовых территорий. Всего в акциях приняли участие 34 обучающихся.

Решили:

- Продолжить работу по организации оздоровления обучающихся в летнем пришкольном оздоровительном лагере «Фантазёры».
- Включить в программу трудовых бригад элементы профориентации (знакомство с рабочими профессиями, экскурсии на предприятия, мастер-классы от специалистов).
- Активнее привлекать старшеклассников к планированию и проведению мероприятий (развитие ученического самоуправления).

2. По **второму вопросу** выступила заместитель директора по ВР Вербицкая О.А. Ею был представлен проект плана работы, включающий ключевые направления: воспитательная работа, профориентация, безопасность, работа с семьями, инклюзивное образование, развитие ученического самоуправления. Акцент сделан на преемственность с результатами прошлого года и выполнение муниципальных задач. Предложила синхронизировать календарный план

воспитательной работы с учебным графиком, обратила внимание на необходимость учёта нагрузки педагогов при распределении мероприятий.

Решили:

- Утвердить план ВР школы на 2026–2027 учебный год в предложенной редакции с учётом внесённых замечаний.
- Классным руководителям доработать календарные планы по направлениям и представить на согласование до 15.09.2026 г.

3. По **третьему вопросу** выступила рук. ШМО классных руководителей Станилевич М.В.. Она сообщила, что была проведена проверка планов воспитательной работы классных руководителей. Выявлены типичные недочёты: отсутствие чёткой привязки к модулям программы воспитания, слабая проработка профилактической работы, недостаточная детализация мероприятий с родителями.

Постановили:

- Классным руководителям доработать планы ВР с учётом замечаний и представить на проверку до 15.09.2026 г.
- Провести методический семинар по составлению планов ВР в срок до 10.09.2026 г.

4. По **четвёртому вопросу** выступила социальный педагог школы Олейникова Е.А.. Она представила проект структуры социального паспорта: данные по категориям обучающихся (многодетные, малообеспеченные, опекаемые, дети с ОВЗ, дети в ТЖС), сведения о семьях, динамика изменений за год, риски и ресурсы. Отмечена необходимость актуализации данных на основе анкетирования и межведомственного взаимодействия.

Постановили:

- Утвердить структуру социального паспорта школы в предложенном виде.
- Социальному педагогу совместно с классными руководителями завершить сбор и обработку данных до 25.09.2026 г., обеспечить хранение в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных».

5. По **пятому вопросу** выступила педагог-психолог школы Середа В.М.. Изложен порядок проведения тестирования: сроки (октябрь), возрастные группы (7–11 классы), методики, этапы (подготовка, информирование родителей, проведение, анализ, индивидуальные маршруты сопровождения). Подчёркнута необходимость получения добровольных согласий и соблюдения этических норм.

Постановили:

- Провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11 классов в установленные сроки.
- Организовать родительские собрания по разъяснению целей и порядка тестирования до 15.09.2026 г.

6. По **шестому вопросу** выступила зам. директора по ВР Вербицкая О.А.. Она предложила проект плана недели безопасности: инструктажи, практические занятия по ПДД, конкурс рисунков и плакатов, встреча с инспектором ГИБДД, отработка эвакуации. Целевая аудитория — все классы, с дифференциацией по возрасту.

Постановили:

- Провести неделю безопасности «Внимание — дети!» в период с 14.09.2026 г. по 21.09.2026 г..
- Утвердить план мероприятий в предложенной редакции, включив дополнительные модули по цифровой и общей безопасности.

Председатель О.А. Вербицкая

Секретарь Е.А. Олейникова