

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 6
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

П Р И К А З

26.06.2026 г.

№ 91

О внедрении типового решения
в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа РОО от 25.06.2026 № 309 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Пролетарского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. и обеспечить его реализацию. Приложение № 1
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Кривко Н.В., заместителя директора.
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Кривко Н.В., заместителя директора.
 - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Рыжкову Ж.В., учителя информатики.
 - 2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Кривко Н.В., заместителя директора.
 - 2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Кривко Н.В., заместителя директора.
3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа». Приложение № 2
4. Рабочей группе обеспечить:
 - 4.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность.
 - 4.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».
 - 4.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Районный отдел образования Администрации Пролетарского района Ростовской области.
 - 4.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 25.06.2026 № 309 Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области.

5. Создать отдельный раздел на официальном сайте школы для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Кривко Н.В., заместителя директора.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Комарова

Состав
рабочей группы
по внедрению Типового решения
«Моя школа» в сфере образования

Комарова Лариса Владимировна	Директор школы, руководитель Рабочей группы
Кривко Наталья Владимировна	Заместитель директора, секретарь рабочей группы
Рыжкова Жанна Владимировна	Учитель информатики
Труш Дмитрий Алексеевич	Администратор ТОР «Моя школа»

План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Директор, заместитель директора	Не менее 80% педагогических и иных работников имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Директор, заместитель директора	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Директор, заместитель директора	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Директор, заместитель директора	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2. Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (общеобразовательные организации)				

2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Директор, заместитель директора	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Директор, заместитель директора	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор, заместитель директора, учитель информатики, администратор ТОР «Моя школа»	Администратор подключен к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Директор, заместитель директора, учитель информатики, администратор ТОР «Моя школа»	Все пользователи школы подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Директор, заместитель директора	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор, заместитель директора	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026-2027 учебный год	Директор, заместитель директора	Расписание на 2026-2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
3. Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольные образовательные организации)				
3.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Директор, заместитель директора	Сквозное тестирование проведено	с 12.11.2026

3.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор, заместитель директора	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	18.11.2026
4. Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»				
4.1.	Обеспечение участия консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в муниципальных образованиях) в очных мероприятиях по подготовке	Директор	Ответственные ИКТ-специалисты приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026 – 19.08.2026
4.2.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор, заместитель директора	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
4.3.	Обеспечение участия педагогических и иных работников в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Директор, заместитель директора, учитель информатики, администратор ТОР «Моя школа»	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
4.4.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор, заместитель директора, учитель информатики, администратор ТОР «Моя школа»	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно