Протокол № 2

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Пролетарская СОШ №6

Дата заседания: 22.09.2026 г.
Присутствовали:

1. Комарова Л.В. – директор школы
2. Вербицкая О.А. – зам. директора по ВР, руководитель ШВР
3. Олейникова Е.А. – социальный педагог, ШУПР
4. Чебурахина Л.А. - советник директора по воспитанию
5. Середа В.М. – педагог - психолог
6. Станилевич М.В. – руководитель ШМО классных руководителей

Повестка заседания:

1.Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 1), обсуждение плана мероприятий на октябрь.
2. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах.
3.Организация занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте.
4.Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

1. По **первому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Вербицкую О.А. Отмечено выполнение решений протокола № 1: проведены классные часы по профилактике буллинга (охват 100 % классов 5–11 классов), оформлены информационные стенды, актуализированы списки обучающихся, требующих особого внимания. Не в полном объёме реализована задача по вовлечению родителей в профилактические мероприятия — доля участия на собраниях составила 68 %. План мероприятий на октябрь включает: День учителя (творческие акции, поздравления), тематические классные часы «Безопасность в сети», конкурс социальной рекламы по ЗОЖ, профилактическую неделю по ПДД.

Постановили:

- Признать выполнение решений протокола № 1 удовлетворительным с замечанием по работе с родительским сообществом.
- Утвердить план мероприятий на октябрь в предложенной редакции, дополнив его мастер-классом по медиаграмотности (срок — до 15 октября).
- Классным руководителям усилить информирование родителей через чаты и индивидуальные приглашения; представить отчёт о вовлечённости до 31 октября.

2. По **второму вопросу** выступила социальный педагог школы Олейникова Е.А.. Она предложила план занятости на осенние каникулы: лагерь с дневным пребыванием (5 дней, охват 35 обучающихся), спортивные турниры, творческие мастерские, волонтёрские акции по помощи пожилым жителям микрорайона, экскурсии выходного дня. Особое внимание — детям из семей в социально опасном положении и состоящим на учёте. Предусмотрено дежурство педагогов, инструктажи по безопасности, контроль посещаемости.

Постановили:

- Утвердить план деятельности ШВР на осенние каникулы с учётом дополнений.
- Провести инструктаж по технике безопасности и профилактике травматизма со всеми участниками до начала каникул.

3. По **третьему вопросу** выступила социальный педагог школы Олейникова Е.А.. Она сообщила, что на внутришкольном учёте состоит 9 обучающихся (5–9 классы). Для них реализуется индивидуальный маршрут: еженедельные консультации с психологом, участие в трудовых бригадах (благоустройство территории), занятия в спортивных секциях, вовлечение в творческие проекты. Проведены беседы с родителями, составлены акты обследования условий жизни по 9 случаям. Выявлена проблема низкой посещаемости внеурочных занятий у 5 ребят.

Постановили:

- Продолжить реализацию индивидуальных маршрутов сопровождения для обучающихся на внутришкольном учёте.
- Социальному педагогу и классным руководителям еженедельно фиксировать занятость и динамику поведения, предоставлять краткий отчёт на заседаниях ШВР.

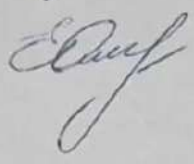
4. По **четвёртому вопросу** выступила социальный педагог школы Олейникова Е.А.. Она представила комплекс мер: мониторинг социальных сетей (в рамках допустимого и с согласия родителей), наблюдение за изменениями в поведении, диагностика уровня тревожности и агрессивности, индивидуальные беседы. В октябре запланированы родительские лектории «Как распознать риски в поведении подростка», тренинг для педагогов «Ранние маркеры деструктивного поведения», классные часы «Культура общения и уважение различий».

Выступила зам. директора по ВР Вербицкая О.А. Она отметила необходимость усиления межведомственного взаимодействия с ПДН и КДН, предложила актуализировать контакты кураторов; рекомендовала включить в классные часы разбор кейсов (без персональных данных) для формирования критического мышления.

Постановили:

- Провести цикл родительских лекториев и тренингов для педагогов в октябре, представить отчёт до 31 октября.
- Классным руководителям и социальному педагогу вести журнал наблюдений за поведением обучающихся и фиксировать любые изменения, требующие внимания.

Председатель  О.А. Вербицкая

Секретарь  Е.А. Олейникова