

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пролетарская средняя общеобразовательная школа №6
г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области**

П Р И К А З

09.01.2024 г.

№ 7

Об организации питания
обучающихся во втором полугодии
2023-2024 учебного года.

В соответствии с постановлением Администрации Пролетарского района Ростовской области от 09.01.2024 № 14 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.01.2018 №4 «Об организации питания в муниципальных бюджетных образовательных организаций Пролетарского района»» внести следующие изменения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список питающихся на второе полугодие 2023-2024 г. (Приложение № 1)
2. Обеспечить бесплатными горячими завтраками обучающихся, получающих начальное общее образование из расчета 76,68 руб. в день с учетом фактического посещения.
3. Обеспечить горячими завтраками обучающихся 5-11-х классов из малоимущих семей из расчета 76,68 рублей в день, в том числе:
 - 40,55 руб. – за счет средств местного бюджета;
 - 36,13 руб. – за счет средств родителей.
4. Обеспечить горячими завтраками обучающихся не льготных категории из расчета 76,68 руб. в день, за счет средств родителей;
5. Обеспечить горячими обедами обучающихся всех категорий за счет родительских средств из расчета 53,00 руб. в день.
6. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов за счет средств муниципального бюджета из расчета 157,55 рублей в день, в том числе стоимость завтрака 76,68 руб., стоимость обеда 80,87 руб. (Приложение № 2).
7. Организовать питьевой режим (бутилированная вода) за счет средств муниципального бюджета.
8. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся на Олейникову Е.А., социального педагога.
9. Олейниковой Е.А., ответственной за организацию питания:
 - 9.1. Осуществлять ежедневный учет посещаемости детей (сбор и учет ведения табелей);
 - 9.2. Осуществлять контроль над качеством питания и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
 - 9.3. Обеспечить своевременную сдачу отчетности в РОО (до 5 числа за предыдущий месяц);
 - 9.4. Оформлять заявку на количество питающихся и составлять списки питающихся;
 - 9.5. Осуществлять контроль за своевременной оплатой и пополнения родителями (законными представителями) лицевого счета питающихся в системе Аксиома.
10. Классным руководителям:
 - 10.1. Провести информационно - разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по пропаганде правильного рационального питания и условиях оплаты в 2023-2024 учебном году;
 - 10.2. Вести табель учета питающихся и контроль за своевременной оплатой квитанций родителями (законных представителей).
11. Мурсалимовой Е.Ф., повару пищеблока школы, вменить в обязанности:
 - 11.1. Оформление котировочных заявок;
 - 11.2. Оформление отчетной документации по продуктам;
 - 12.3. Организацию доставки и приема продуктов в пищеблок;
 - 13.4. Обеспечение надлежащего хранения продуктов питания.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Комарова

Приложение №1
к приказу № 000/02 от 24.08.2014 г.

УТВЕРЖЕНО
Директор Д.В. Комарова



Список обучающихся
с ограниченными способностями (ОВЗ) и дети – инвалиды

1. Низгуренко Павел Иванович (1 А класс) - ОВЗ
2. Ткачев Алексей Антонович (1А класс) – Инв.
3. Андреев Азамат Сергеевич (2А класс) - ОВЗ
4. Кушнарев Артем Сергеевич (2А класс) – ОВЗ
5. Муцаев Белал Вахидович (2А класс) – ОВЗ
6. Самойлова Екатерина Яновна (3А класс) - ОВЗ
7. Сиротенко Ангелина Витальевна (3Б класс) – Инв. сух паек
8. Станилевич Евгений Викторович (4А класс) – Инв.
9. Сбойчаков Станислав Владимирович (4А класс) – Инв.
10. Кушнарев Александр Сергеевич (4Б класс) – ОВЗ
11. Шипшин Роман Алексеевич (4Б класс) – ОВЗ
12. Сметанкина Полина Васильевна (6 А класс) – Инв.
13. Габдрахманов Роман Анатольевич (6А класс) - ОВЗ
14. Соловьёва Дарья Сергеевна (6Б класс) – ОВЗ
15. Коленько Дмитрий Иванович (8Б класс) - ОВЗ.
16. Карнаух Виктория Игоревна (9 класс) - ОВЗ