|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5имени Александра Парамоновича Лимаренко поселка Псебай муниципального образования Мостовский район(МБОУ СОШ № 5 им. А.П.Лимаренко поселка Псебай)**ПРИКАЗ** |
| **от 01.09.2023 г** | **№ \_\_\_** |
| пос. Мостовской |

# Об утверждении Дорожной карты подготовки

**и проведения государственной итоговой аттестации**

# по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 им. А.П.Лимаренко поселка Псебай

# в 2023-2024 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 им. А.П.Лимаренко поселка Псебай в 2023-2024 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Беликова Н.В.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ №5

им.А.П.Лимаренко

поселка Псебай А.А.Сулухия

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН МБОУ СОШ №5

им.А.П.Лимаренко поселка Псебай

 от 01.09.2023 г № \_\_\_

**Дорожная карта**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 им. А.П.Лимаренко поселка Псебай**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Приме- чание** |
| **1. Анализ проведения ГИА-11 в 2023 году** |  |
| 1. | Проведение статистическогоанализа по итогам ГИА-11 | Август 2023г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 2 | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведения ГИА в2023 году | Август 2023г | Заместительдиректора по УВР |  |
| **2.Нормативно-правовое сопровождение ГИА-11** |  |
| 1 | Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с федеральными, региональными и муниципальнымидокументами | В течение года (по мере поступления документов) | Заместительдиректора по УВР |  |
| 2 | Подготовка к проведениюитогового сочинения как условия допуска к ГИА в 2023 году | Октябрь-ноябрь 2023 года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 3 | Информирование участников образовательного процесса об обновлении методических рекомендаций, инструкций поподготовке и проведению ГИА-11 | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| **3.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |
| 1. | Организация участия учащихся 11 класса в работе межшкольныхфакультативов, курсов для поступающих в вузы | Сентябрь 2023 г –май 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 2. | Оказание методической консультативной помощи учителям | Сентябрь 2023 г –май 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 3, | Организация работы учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | Октябрь 2023 г –май 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Участие педагогов ОО в курсовой переподготовке повышения квалификации | по отдельному плану ГБОУИРО КК | Заместительдиректора по УВР |  |
| 5. | Мониторинг знаний учащихся по подготовке к ГИА для выявленияучащихся, показавших низкие результаты | Октябрь 2023 г –май 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 6. | Организация работы с одареннымиучащимися | Сентябрь2023 г –май 2024г | Заместительдиректора по УВР |  |
| **4.Организационно-методическая работа** |  |
| 1. | Разработка организационно- распорядительных документов (приказов), определяющих условия и порядок проведения итоговой аттестации выпускников в 2023 -2024 учебном году | Сентябрь 2023 г –июнь 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 2. | Организация участия учителей- предметников в семинарах и семинарах – практикумах по подготовке обучающихся к сдачеЕГЭ | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 3. | Организация участия учителей- предметников в муниципальных и краевых обучающих семинарах в рамках подготовки к работе в предметных комиссиях по проверке развернутых ответов в периодпроведения ЕГЭ | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 4. | Создание и ведение базы данныхэкспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 5. | Создание и ведение базы данных участников ГИА-11 в 2024 году | Ноябрь 2023 г –январь 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 6. | Организация и проведение мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся11 класса к сдаче ЕГЭ | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 7. | Обеспечение функционирования на сайте школы рубрики «ГИА-11» | В течение года | Заместительдиректора по УВР, ответственный за сайт |  |
| 8. | Подготовка предложенийпо составу организаторов в ОУ- ППЭ при проведении ГИА-11 в 2024 году | Декабрь 2023- январь 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 9. | Организация обучения учителей- предметников и учителей, рекомендованных в качествеорганизаторов проведения ЕГЭ | По плану РУО | Заместительдиректора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Составление списков претендентов на награждение аттестатом особогообразца, медалью | Апрель - май 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 11. | Организация работы по доставке выпускников в ППЭ для сдачи ЕГЭ в экзаменационный период | Май – июнь 2024 г | Директор школы, заместительдиректора по УВР , классный руководитель11 класса |  |
| 12 | Организация работы телефонов«горячей линии» | Октябрь 2023 года – июль 2024 году | Заместительдиректора по УВР |  |
| **5.Работа с педагогическими кадрами** |  |
| 1. | Заседания методических объединений учителей– предметников (далее м/о) повопросам анализа итогов ГИА-11 в 2023 году и подготовки к ЕГЭ в 2023-2024 учебном году | В течение года | Руководители м/о |  |
| 2. | Ознакомление учителей сфедеральными региональными и муниципальными нормативными актами по подготовке и проведению ЕГЭ - 2024, с изменениями в процедуре проведения черезпедагогические советы, методические объединения, индивидуальные консультации | В течение года | Директор школы, заместительдиректора по УВР |  |
| 3. | Семинары – практикумы повопросам подготовки к сдаче ЕГЭ | В течениегода | Заместительдиректора по УВР |  |
| 4. | Изучение опыта работы учителей из школ муниципалитета и края поподготовке к ЕГЭ | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 5. | Организация работы пооформлению классно-предметных и школьных стендов по ГИА-11 | В течение года | Заместительдиректора по УВР, учителя-предметники |  |
| 6. | Проведение мониторинговых работ и пробных экзаменов по подготовкек ЕГЭ по основным предметам и предметам по выбору | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 7. | Организация курсовой переподготовки учителей, участвующих в проведении государственной итоговойаттестации выпускников 11 класса | По отдельному плану ГБОУ«ИРО» КК | Заместительдиректора по УВР |  |
| 8. | Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков сцелью оказания методической помощи | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 9. | Составление списковслабоуспевающих учащихся, индивидуальная работа с этой категории обучающихся | Октябрь 2023 г –апрель 2024 г | Заместительдиректора по УВР, учителя-предметники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Участие в краевых мероприятиях по подготовке к проведению ЕГЭ по информатике и ИКТ (КЕГЭ) ииностранным языкам | Март –май 2024 г | Заместительдиректора по УВР, учитель информатики |  |
| 11. | Анализ результатов ГИА-11 в 2024году | Июнь - август2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 12. | Анализ сведений о продолжении образования выпускниками 11 класса, получившими аттестаты о среднем общем образовании в 2024году | Август 2024 г | Заместительдиректора по УВР, классный руководитель11 класса |  |
| **6.Работа с обучающимися** |  |
| 1. | Ознакомление обучающихся 11класса с общей информацией по проведению ЕГЭ | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 2. | Информирование учащихся об изменениях в контрольно- измерительных материалах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиямиФИПИ 2024 года | Сентябрь декабрь 2023 г | Заместительдиректора по УВР, учителя-предметники |  |
| 3. | Информирование учащихся о проведении видеоконсультаций Рособрнадзором совместно с ФГБНУ «ФИПИ», посвященных итоговому сочинению и изменениям в контрольныхизмерительных материалах единого государственного экзамена 2024 года по всем учебным предметам и т.д. | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 4. | Организация и проведение мониторинговых работ и тренировочных экзаменов пообязательным предметам и предметам по выбору | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 5. | Индивидуальные консультации игрупповые занятия с обучающимися по предметам ЕГЭ | В течение года | Учителя - предметники |  |
| 6. | Индивидуальные беседы с обучающимися по вопросам повышения качества знаний | В течение года | Классный руководитель11 класса, заместительдиректора по УВР |  |
| 7. | Психологические тренинги «Какподготовиться к экзамену» и т.д. | В течениегода | Педагог-психолог |  |
| 8. | Ознакомление обучающихся с возможностью использования Интернет-ресурсов для подготовкик экзамену | В течение года | Заместительдиректора по УВР, учителя-предметники |  |
| 9. | Проведение тренингов с обучающимися по заполнениюбланков, решению КИМов | В течение года | Заместительдиректора по УВР, учителя-предметники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Обеспечение обучающихся необходимым дидактическим материалом | В течение года | Заместительдиректора по УВР, учителя-предметники |  |
| 11. | Индивидуальная работа сослабоуспевающими обучающимися: выявление личных пробелов, их ликвидация | В течение года | Заместительдиректора по УВР., учителя-предметники |  |
| 12. | Организация мониторингадвижения выпускников. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из нее | Ежемесячно ноябрь 2023 –март 2024 | Заместительдиректора по УВР |  |
| 13. | Сбор сведений о продолжении образования выпускниками 11 класса, получившими аттестаты об основном общем образовании в2024 году | Август 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 14. | Изучение перечня направлений и специальностей вузов и ссузов, по которым будет проводиться прием по результатам ЕГЭ | В течение года | Классный руководитель11 класса, заместительдиректора по УВР |  |
| 15 | Организация участия в краевом ученическом собрании для обучающихся 11-х классов с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в2024 году | по плану МОН и МП КК | Заместительдиректора по УВР |  |
| 16 | Проведение анкетирования по вопросам проведения ГИА | Январь- февраль,март – апрель 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| **7.Работа с родителями (законными представителями)** |  |
| 1. | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 11 классе | В течение года | Заместительдиректора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель11 класса |  |
| 2. | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях в контрольно- измерительных материалах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиямиФИПИ 2024 года | Сентябрь декабрь 2023 г | Заместительдиректора по УВР, учителя-предметники |  |
| 3. | Индивидуальные консультации с родителями (законнымипредставителями) выпускников по вопросам проведения ЕГЭ | В течение года | Заместительдиректора по УВР, учителя-предметники, классный руково-дитель 11 класса |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Систематическое информирование родителей (законныхпредставителей) на родительских собраниях, в индивидуальныхбеседах, на консультациях о подготовке к ЕГЭ:* ознакомление с результатами диагностических работ;
* ознакомление с результатами индивидуальной работы и т.д.
 | В течение года | Заместительдиректора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель11 класса |  |
| 5. | Проведение итогового сочинения для родителей (законныхпредставителей) | По плану МОН и МПКК | Заместительдиректора по УВР |  |
| 6. | Проведение тренировочного ЕГЭ для родителей (законныхпредставителей) | По плану МОН и МПКК | Заместительдиректора по УВР |  |
| 7. | Организация участия родительской общественности в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-11 в2024 году | В течение года по плану МОН и МПКраснодар- ского края | Заместительдиректора по УВР, классный руководитель11 класса |  |
| 8. | Проведение анкетирования родителей (законныхпредставителей) по вопросам проведения ГИА | Январь- февраль,март –апрель 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
|  | **8.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |  |  |  |
| 1 | Организация работы поинформированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта: | Октябрь 2023 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;-о сроках проведения итогового сочинения (изложения); |
| -о сроках, местах и порядке информирования о результатахитогового сочинения (изложения); | До 1 ноября 2023г | Заместительдиректора по УВР |  |
| -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ(досрочный и основной период); | До 30 ноября2023 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| -о сроках проведения ГИА-11; | До 30 декабря2023 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (досрочный период); | До 18 февраля2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций(основной период) ; | До 22 апреля2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| -о сроках, местах и порядке информирования о результатахГИА -11. | До 22 апреля2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения аппеляций(дополнительный период) | До 2 августа2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| -о сроках, местах и порядке информирования о результатахГИА -11 (дополнительный период) | До 2 августа2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |

Заместитель директора по УВР Н.В. Беликова