

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБОУ СОШ №5
им.А.П.Лимаренко поселка Псебай
от 31.08.2023г. №234

ПЛАН
противодействия коррупции
в МБОУ СОШ №5 им.А.П.Лимаренко поселка Псебай

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Противодействие коррупции в МБОУ СОШ №5 им.А.П.Лимаренко поселка Псебай | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 Года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | ежегодно не позднее 1 марта года, следующим за отчетным | Директор школы |
| 1.2. | Представление в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги)и несовершеннолетних детей | до 30 апреля года, следующим за отчетным | Директор школы |
| 1.3. | Представление в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя | до 30 апреля года, следующего за отчетным | Директор школы |

| | | | |
|------|--|---------------------------------------|----------------|
| 1.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, подведомственной Районному управлению образованием администрации муниципального образования Мостовский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285. 286. 290-292 Уголовного кодекса Российской Федерации) | по отдельному графику (ежеквартально) | Директор школы |
| 1.5. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, подведомственной Районному управлению образованием администрации муниципального образования Мостовский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | постоянно | Директор школы |
| 1.6. | Разработка и внедрение образовательно- просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МАОУ СОШ №22 имени П.Ф. Головки села Соленого | постоянно | Директор школы |
| 1.7. | Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников в МБОУ СОШ №5 им.А.П.Лимаренко поселка Псебай, к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Директор школы |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 1.8. | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБОУ СОШ №5 им.А.П.Лимаренко поселка Псебай, к совершению коррупционных правонарушений | постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников МБОУ СОШ №5 им.А.П.Лимаренко поселка Псебай, к совершению коррупционных правонарушений | Директор школы |
| 1.9. | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления | по плану проведения инвентаризации | Директор школы, комиссия по инвентаризации |
| 1.10. | Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организации, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений | не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом | Директор школы |
| 1.11. | Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по | в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами | Директор школы |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| | последнему месту его службы | | |
| 2.Обеспечение в МБОУ СОШ №5 им.А.П.Лимаренко поселка Псебай, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание, услуг | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, контракта (договора), при самостоятельном распоряжении денежными средствами | по отдельному графику | Директор школы, бухгалтерия |
| 3.Установление обратной связи с получателями государственных или муниципальных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации | | | |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте организации, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации | ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Директор школы |

Директор МБОУ СОШ №5
им.А.П.Лимаренко поселка Псебай



А.А. Сулухия