|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6имени Александра Парамоновича Лимаренко муниципального образования Мостовский район **ПРИКАЗ** |
| **от 01.09.2023 г** |  **№**  |
| пгт. Псебай |

# Об утверждении Дорожной карты подготовки

**и проведения государственной итоговой аттестации**

# по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 5 им. А.ПЛимаренко поселка Псебай

# в 2023-2024 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 5 им. А.П.Лимаренко поселка Псебай в 2023-2024 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.В. Беликова.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ №5

им.А.П.Лимаренко

поселка Псебай А.А.Сулухия

 ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

 приказом директора

 МБОУ СОШ №5

 им.А.П.Лимаренко

 поселка Псебай от 01.09.2023 г №

**Дорожная карта**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в**

МБОУ СОШ №5 им.А.П.Лимаренко поселка Псебай

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срокипроведения | Ответственные | Приме-чание |
| **1. Анализ работы проведения ГИА-9 в 2023 году** |  |
| 1. | Проведение статистического анализапо итогам ГИА-9 -2023 | август 2023 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 2 | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведения ГИА в 2023году | Август 2023 г | Заместительдиректора по УВР |  |
|  | **2.Нормативно-правовое сопровождение ГИА-9** |  |
| 1 | Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с федеральными, региональными и муниципальнымидокументами | В течение года (по мере поступления документов) | Заместительдиректора по УВР |  |
| **3.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |
| 1. | Организация и проведение школьных мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихсяначального и основного общего образования | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 2. | Оказание методической консультативной помощи учителям | Сентябрь 2023 г –май 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 3, | Организация работы учителей- предметников по подготовкеобучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | Октябрь 2023 г –май 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 4. | Участие педагогов в курсовойпереподготовке повышения квалификации | поотдельному плану | Заместительдиректора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Мониторинг знаний учащихся по подготовке к ГИА для выявления учащихся, показавших низкиерезультаты | Октябрь 2023 г –май 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 6. | Организация работы с одаренными учащимися, с учащимися «группы риска» | Сентябрь 2023 г –май 2024 г | Заместитель директора по УВР |  |
| 7. | Подготовка к ГИА в дополнительный период | Июль – сентябрь 2024 г | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |  |
| **4.Организационно-методическая работа** |  |
| 1. | Разработка организационно- распорядительных документов (приказов), определяющих условия и порядок проведения итоговой аттестации выпускников в 2023 - 2024учебном году и порядок выдачи аттестатов | Сентябрь 2023 г –июнь 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 2. | Организация участия учителей- предметников в семинарах, практикумах, вебинарах и т.д. по подготовке обучающихся к сдачеГИА -9 | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 3. | Организация участия учителей- предметников в муниципальных и краевых обучающих семинарах в рамках подготовки к работе в предметных комиссиях по проверке развернутых ответов в периодпроведения ГИА-9 | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 4. | Создание и ведение базы данныхэкспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 5. | Создание и ведение базы данных участников ГИА-9 | Сентябрь 2023 г –апрель 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 6. | Организация работы телефонов«горячей линии» | Сентябрь 2023 г –сентябрь 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 7. | Согласование открываемых профилей в школе в 10 классе в 2024-2025учебном году и перечня профильных предметов при проведении итоговой аттестации выпускников 9-х классов в2023 – 2024 учебном году | Ноябрь 2023 г–февраль 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 8. | Организация и проведениеконсультаций для общественных | Март 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наблюдателей |  |  |  |
| 9. | Обеспечение функционирования на сайте школы раздела«ГИА-9» | В течение года | Заместитель директора по УВР,ответственный за сайт |  |
| 10. | Организация и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 9-х классов к сдачеГИА -9 | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 11. | Подготовка предложений:* по составу предметных комиссий территориальной экзаменационной комиссии;
* по составу организаторов в ППЭ при проведении ГИА-9 в 2024 году
 | Февраль – май 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| **5.Работа с педагогическими кадрами** |  |
| 1. | Заседания методических объединений учителей–предметников (далее м/о) по вопросам анализа итогов ГИА-9 и подготовки к ГИА-9 в 2023-2024учебном году | В течение года по плану М/О | Руководители м/о |  |
| 2. | Ознакомление учителей с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, органов власти по подготовке и проведению ГИА-9, с изменениями в процедуре проведения через педагогические советы, м/о,индивидуальные консультации | В течение года | Директор школы, заместительдиректора по УВР |  |
| 3. | Семинары – практикумы, вебинары и т.д. по вопросам подготовки к сдачеГИА -9 | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 4. | Изучение опыта работы учителей из школ муниципалитета и края поподготовке к ГИА-9 | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 5. | Организация работы по оформлению классно-предметных и школьных стендов по ГИА-9 | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |  |
| 6. | Проведение диагностических работ поподготовке к ГИА-9 | Февраль -март 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 7. | Посещение уроков администрациейшколы, взаимопосещение уроков с целью оказания методической помощи | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 8. | Организация курсовой переподготовки учителей, участвующих в проведении государственной итоговой аттестациивыпускников 9 класса | По отдельному плану ГБОУИРО КК | Заместительдиректора по УВР |  |
| 9. | Составление списковслабоуспевающих учащихся, работа с | Октябрь2023 г – | Заместительдиректора по |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | этой категории обучающихся | февраль2024 г | УВР, учителя-предметники |  |
| 10. | Анализ сведений о продолжении образования выпускниками 9-х классов, получившими аттестаты обосновном общем образовании в 2024 году | Август 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 11. | Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности кэкзаменам | В течение года | Педагог- психолог |  |
| **6.Работа с обучающимися** |  |
| 1. | Ознакомление обучающихся 9-х классов с общей информацией попроведению ГИА-9 | В течение года | Заместительдиректора по УВР |  |
| 2. | Организация и проведение в 9-х классах тренировочных работ по обязательным предметам («Математика», «Русский язык») ипредметам по выбору | Февраль – март 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 3. | Индивидуальные консультации и групповые занятия с обучающимисяпо общеобразовательным предметам | В течение года | Учителя – предметники |  |
| 4. | Индивидуальные беседы с обучающимися по вопросам повышения качества знаний | В течение года | Классный руководитель 9-го класса, заместительдиректора по УВР |  |
| 5. | Психологические тренинги («Как подготовиться к экзамену» и др.) | В течение года | Классный руководитель 9-го класса, педагог-психолог |  |
| 6. | Ознакомление обучающихся с возможностью использования Интернет-ресурсов для подготовки кэкзамену | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |  |
| 7. | Проведение тренингов с обучающимися по заполнению бланков, решению КИМов | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |  |
| 8. | Индивидуальная работа сослабоуспевающими обучающимися: выявление личных пробелов, их ликвидация | В течение года | Заместитель директора поУВР, учителя- предметники |  |
| 9. | Сбор сведений о продолжении образования выпускниками 9-х классов, получившими аттестаты об основном общем образовании в 2024году | Август 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 10. | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку | февраль – апрель 2024 г | Заместитель директора по УВР |  |
| 11. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА | Январь-февраль, март–апрель 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
| 12. | Организация мониторинга движения выпускников. Сверка списков выпускников, сведения о которыхбыли внесены в РИС или исключены из нее | Ежемесячно ноябрь 2023 –март 2024 | Заместительдиректора по УВР |  |
|  | **7.Работа с родителями (законными представителями)** |  |
| 1. | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 9 класса | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классный руководитель 9-го класса |  |
| 2. | Индивидуальные консультации с родителями (зконными-представителями) выпускников по вопросам проведенияГИА -9 | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классный руководитель 9-го класса  |  |
| 3. | Систематическое информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в индивидуальных беседах, на консультациях о подготовке к ГИА-9:* ознакомление с результатами диагностических работ;
* ознакомление с результатами индивидуальной работы и т.д.
 | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классный руководитель 9-го класса |  |
| 4. | Участие родительской общественности школы в краевых родительских собраниях в режимевидеоконференций об особенностях проведения ГИА в 20231 году | по плану МОН и МПКК | Заместительдиректора по УВР |  |
| 5. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА | Январь-февраль, март–апрель 2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
|  | **8.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |  |
| 1 | Организация работы поинформированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законныхпредставителей), ведение сайта: собеседования по русскому языку | апрель 2024 г | директора по УВР |  |
|  | -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; | До 30 декабря2023 года | Заместительдиректора по УВР |  |
|  | - о сроках проведения ГИА-9; | До 1 февраля2024 года | Заместительдиректора по УВР |  |
|  | -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскомуязыку; | До 10 января2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
|  | -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); | До 20 марта 2024г | Заместительдиректора по УВР |  |
|  | -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); | До 20 марта2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
|  | -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); | До 20 апреля2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
|  | -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); | До 20 апреля2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
|  | -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); | До 3 августа2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |
|  | -о сроках, местах и порядке подачи ирассмотрения апелляций (дополнительный период) | До 3 августа2024 г | Заместительдиректора по УВР |  |

Заместитель директора по УВР Н.В. Беликова