|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Александра Парамоновича Лимаренко поселка Псебай муниципального образования Мостовский район**ПРИКАЗ** |
| **от 01.09.2023 г** |  **№\_\_\_**  |
| пгт. Псебай |
| **Об утверждении Плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации****по программам среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году** |

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", в целях осуществления организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 им. А.П.Лимаренко поселка Псебай 2023 - 2024 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.В. Беликова.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №5

им. А.П.Лимаренко

поселка Псебай А.А.Сулухия

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЁН

приказом МБОУ СОШ № 5 им. А.П.Лимаренко поселка Псебай

от 01.09.2023 г №\_\_\_

# План информационно-разъяснительной работы

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам**

# среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 им. А.П.Лимаренко поселка Псебай

#  в 2023 - 2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ЕГЭ** |
| 1.1 | Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных,региональных и муниципальных документов  | в течение 2-х недель после введения в действиефедеральных, региональных нормативных документов | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по подготовке к ЕГЭ 2024 года (по результатам ЕГЭ 2023 года) | сентябрь 2023 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| **II. Организационное сопровождение** |
| 2.1 | Составление распорядительных документов по подготовке и проведению ЕГЭ в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ЕГЭ-2024, распорядительнымидокументами регионального, муниципального уровней | в течение года | А.А.Сулухия, директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Организация совещаний при директоре с учителями- предметниками по вопросам подготовки и проведенияЕГЭ в 2024 году | в течение года | А.А.Сулухия, директор школы |
| 2.3 | Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки | с 1 сентября 2023по 31 августа 2024 | А.А.Сулухия, директор школы. Т.С. Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 2.4 | Оказание методической (консультативной) помощиклассным руководителям по планированию мероприятий по подготовке к ЕГЭ в 2024 году | в течение года | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 2.5 | Организация работы школьной библиотеки по проведениюинформационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями) | в течение года | библиотекарь |
| **III. Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями** |
| 3.1 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 класса и их родителей о порядке проведения ЕГЭ по вопросам:* выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного базового уровней,
* о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ;
* об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ;
* о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников);
* о правилах заполнения бланков ЕГЭ;
* перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,
* процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена
 | октябрь 2023 г.- май 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР**.**классный руководитель 11 класса |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * условия допуска к ГИА в резервные дни;
* сроки и места ознакомления с результатами ГИА,
* сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
* минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в

образовательную организацию высшего образования,* оказание психологической помощи, и др.
 |  | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Проведение родительских собраний, классных часовсреди выпускников 11 класса и их родителей о процедуре, порядке, сроках проведения итогового сочинения:* места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА,
* порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА
 | октябрь-ноябрь 2023 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 3.3 | Консультации об особенностях процедуры и содержанияитогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году | октябрь-ноябрь 2023 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 3.4 | Проведения пробного итогового сочинения (апробация) | ноябрь 2023 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 3.5 | Разработка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (листовки, буклеты) | октябрь-ноябрь 2023 г., январь 2024 г. | А.А.Сулухия, директор школы, Т.С. Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР,библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6 | Ознакомление с возможностями использованияинформационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ попредметам, портал ЕГЭ, телефонов «горячей линии» др.) | сентябрь - октябрь 2023 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР,учителя-предметники |
| 3.7 | Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления вобразовательные организации высшего образования | сентябрь 2023 г. - январь 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 3.8 | Экскурсия для выпускников 11-х классов в помещения руководителей ППЭ, демонстрация работы системывидеонаблюдения в экзаменационных аудиториях | ноябрь 2023 г. - апрель 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 3.9 | Разъяснение целей и порядка использованиявидеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ | февраль-март 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 3.10 | Занятие «Работа с бланками»: ознакомление с правилами заполнения бланков ЕГЭ, работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, выявление типичных ошибок | декабрь 2023 г.- май 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР,учителя-предметники |
| 3.11 | Организация и проведение диагностических работ поподготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | в течение года | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 3.12 | Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий учащихся 11 класса | в течение года | классный руководитель 11 класса |
| 3.13 | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу | сентябрь 2023 г. - апрель 2024 г. | А.А.Сулухия, директор школы Т.С. Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР,учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.14 | Информационно-методические встречи с родителями по разъяснению:* возможности и необходимости посещения

факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации,* грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в

образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;* о работе телефонов «горячей линии» ГИА;
* целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов,
* возможности и необходимости использования

информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);* о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;

-условий, создаваемых в ППЭ для выпускников,имеющими особые образовательные потребности | октябрь 2023 г. - апрель 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 3.15 | Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2023 году:* о выборе предметов для сдачи ГИА,
* о психологической готовности к ГИА,
* об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,
* о возможности использования дополнительных материалах при сдаче ГИА,
* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,
 | март-апрель 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА |  |  |
| 3.16 | Участие во всероссийской акции «100-баллов для победы» | апрель 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР,учителя-предметники |
| 3.17 | Подготовка информационного стенда, своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ЕГЭ - 2024 | до 5 сентября 2023 г., в течение учебного года | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР,библиотекарь |
| 3.18 | Подготовка презентаций о порядке проведения ГИА для информирования выпускников и их родителей (законныхпредставителей), выпускников прошлых лет | октябрь 2023г.- май 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 3.19 | Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников кГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д. | октябрь 2023 г.- май 2024 г. |  педагог-психолог |
| 3.20 | Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о размещении перечня вступительныхиспытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организацияхКраснодарского края и других регионов | октябрь 2023 г. | А.А.Сулухия, директор школы. Т Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| **IV. Организация работы со СМИ** |
| 4.1 | Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о:- процедуре проведения ГИА в 2024 году:сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, | сентябрь 2023 г. - май 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сроки, места и порядок подачи и рассмотренияапелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМ по учебным предметам;* работе телефонов «горячей линии»;
* целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;
* особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;
* работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);
* психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА

Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии ЕГЭ |  |  |
| **V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы** |
| 5.1 | Проверка проведения информационно-разъяснительной работы в классных коллективах:* наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов;
* оформление в учебных кабинетах предметных стендов, методических уголков по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) в 2023-2024 учебном году;
* проведение классных родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 11 класса и их родителей (законных

представителей) о порядке проведения ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) в 2023-2024 учебном году; | сентябрь 2023 г. - май 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * работа школьной библиотеки по проведению

информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями);* анкетирование выпускников;
* собеседование с выпускниками, учителями- предметниками.
 |  |  |
| **VI. Анализ работы по подготовке и проведению ЕГЭ** |
| 6.1 | Подготовка аналитических материалов по результатам ЕГЭ 2024 года | июнь 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 6.2 | Анализ результатов работы по подготовке и проведению ЕГЭ-2024 | август 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 6.3 | Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года | сентябрь 2023 г.- май 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 6.4 | Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ЕГЭ | декабрь 2023 г., апрель 2024 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| **VII. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ** |
| 7.1 | Участие в обучающих семинарах для ответственных за проведение и подготовку к ЕГЭ | В течение года | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 7.2 | Участие в районных семинарах-совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками имуниципальными специалистами, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ЕГЭ (по каждому предмету) | В течение года | учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.3 | Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения сучителями, привлекаемыми к проведению итогового сочинения. | ноябрь – декабрь 2023 г. | Н.В. Беликова, заместитель директора по УВР |
| 7.4 | Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ с участниками ЕГЭ илицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ. | октябрь 2023 г. – март 2024 г. | учителя-предметники |

Заместитель директора

по УВР Н.В. Беликова