|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  средняя общеобразовательная школа № 5  имени Александра Парамоновича Лимаренко  муниципального образования Мостовский район  ПРИКАЗ  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_  пгт. Псебай  Об утверждении Плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации  по программам основного общего образования  в МБОУ СОШ № 5 им. А.П.Лимаренко поселка Псебай  в 2023 - 2024 учебном году |

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", в целях осуществления организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 5 им. А.П.Лимаренко поселка Псебай в 2023 - 2024 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Беликова Н.В.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ 5

им.А.П.Лимаренко

поселка Псебай А.А.Сулухия

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

приказом МБОУ СОШ 5

им.А.П.Лимаренко

поселка Псебай

от 01.09.2023 г №

**План информационно-разъяснительной работы**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования**

**в** МБОУ СОШ 5 им.А.П.Лимаренко поселка Псебай

**в 2023 - 2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9** | | | |
| 1.1 | Приведение школьной базы нормативно- правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных  документов | после введения в  действие  федеральных, региональных нормативных документов | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР, ответственная за подготовку и проведение ГИА-9 |
| 1.2 | Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по  подготовке к ГИА-9- 2024 года | сентябрь 2023 г. | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| **II. Организационное сопровождение** | | | |
| 2.1 | Составление распорядительных  документов по подготовке и проведению ГИА-9 в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ГИА- 2024, распорядительными документами регионального, муниципального уровней | в течение года | Сулухия А.А., директор школы |
| 2.2 | Организация совещаний при директоре с учителями-предметниками по вопросам  подготовки и проведения ГИА-9 в 2024 году | в течение года | Сулухия А.А., директор школы |
| 2.3 | Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ № 6 имени А.Н. Дудникова станицы Андрюки | с 1 октября 2023 г.  по 17 сентября 2024 г. | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| 2.4 | Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям по планированию мероприятий по подготовке  к ГИА-9-2024 | В течение года | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| 2.5 | Организация работы школьной библиотеки по проведению  информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями | в течение года | Антонова М.М., библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (законными представителями) |  |  |
| **III. Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями** | | | |
| 3.1 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9-х классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 по вопросам:   * о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-9; * о выборе предметов для сдачи ГИА-9; * об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к сдаче ГИА-9; * о сдаче ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); * о правилах заполнения бланков ГИА-9; * о правилах поведения во время сдачи ГИА-9; * о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-9; * минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; * оказание психологической помощи, и др. | сентябрь 2023 г. -  май 2024 г. | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР  Ядринцева Е.Я., классный руководитель 9-го класса |
| 3.2 | Разработка методических материалов по подготовке и проведению информационно-  разъяснительной работы с участниками ГИА-9 (листовки, буклеты) | октябрь-ноябрь 2023 г.,  январь 2024 г. | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР, Антонова М.М., библиотекарь |
| 3.3 | Ознакомление с возможностями  использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк  заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефонов  «горячей линии» др.) | сентябрь -  октябрь 2023 г. | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР, учителя-  предметники |
| 3.4 | Организация и проведение  диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | в течение года | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| 3.5 | Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий учащихся 9-х  классов | в течение года | Ядринцева Е.Я., классный руководитель 9-го класса |
| 3.6 | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу | сентябрь 2023 г. -  апрель 2024 г. | Сулухия А.А.,  ди ректор школы, Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР, учителя-  предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.8 | Информационно-методические встречи с родителями по разъяснению:   * возможности и необходимости посещения факультативов, учебных практикумов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, * о работе телефонов «горячей линии» ГИА-9; * целей и порядка использования   видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов,   * возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА-9 (сайты, стенды, буклеты и т.д.); * о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА-9;   -условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности. | октябрь 2023 г. - апрель 2024 г. | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| 3.9 | Занятие «Работа с бланками»: ознакомление с правилами заполнения бланков ГИА-9, работа по тренировке заполнения бланков ГИА-9, выявление  типичных ошибок | декабрь 2023 г. - май 2024 г. | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| 3.10 | Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году:   * о выборе предметов для сдачи ГИА-9, * о психологической готовности к ГИА-9, * об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9, * о возможности использования   дополнительных материалах при сдаче ГИА,   * о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, * о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март-апрель 2024 г. | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| 3.11 | Подготовка информационного стенда, своевременное обновление информационного стенда по вопросам  организации и проведения ГИА-9 - 2024 | в течение учебного года | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| 3.12 | Подготовка презентаций о порядке проведения ГИА-9 для информирования выпускников и их родителей (законных  представителей) | октябрь 2023 г.- май 2024 г. | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| 3.13 | Создание и продвижение информационно- образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников  к ГИА-9: сайты, стенды, буклеты и т.д. | октябрь 2023 г.- май 2024 г. | педагог-психолог |
| 3.14 | Своевременное информирование выпускников и их родителей (законных  представителей) о перечне | В течение года | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | вступительных испытаний на направления  по специальностям в ССУЗы |  |  |
| **IV. Организация работы со СМИ** | | | |
| 4.1 | Организация информирования участников ГИА-9 через СМИ и на сайте МБОУ СОШ № 6 имени А.Н. Дудникова ст. Андрюки:   * о сроках, местах регистрации для сдачи ГИА-9; * о сроках проведения ГИА-9; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о результатах ГИА-9.   Подготовка статей, выступлений, пресс-  конференций, видеороликов по процедуре и технологии ГИА-9 | в течение года | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| **V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы** | | | |
| 5.1 | Проверка проведения информационно- разъяснительной работы в классных коллективах:   * наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; * оформление в учебных кабинетах предметных стендов, методических уголков по подготовке к ГИА -9 в 2023- 2024 учебном году; * проведение классных родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 в 2023 - 2024 учебном году; * работа школьной библиотеки по проведению информационно-   разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными  представителями);   * анкетирование выпускников; * собеседование с выпускниками, учителями-предметниками. | по отдельному графику | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| **VI. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9** | | | |
| 6.1 | Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9 -2024 года | июнь 2024 г. | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| 6.2 | Анализ результатов работы по подготовке и проведению ГИА-9-2024 | август 2024 г. | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| 6.3 | Контроль за проведением работы с  обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года | сентябрь 2023г.- май 2024 г. | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.4 | Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения  ГИА-9 | декабрь 2023 г., апрель 2024 г. | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| **VII. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | | |
| 7.1 | Участие в обучающих семинарах для ответственных за проведение и  подготовку к ГИА-9 | в течение года | Беликова Н.В., заместитель  директора по УВР |
| 7.2 | Участие в районных семинарах- совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками и муниципальными специалистами, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ГИА-9 (по каждому  предмету) | в течение года | учителя- предметники |
| 7.3 | Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками и лицами,  привлекаемыми к проведению экзаменов | октябрь 2023 г. – апрель 2024 г. | учителя- предметники |

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе Беликова Н.В.