Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 5 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете  протокол № 1 от 29.08.2019 г. | Утверждено  Директор МБОУ СОШ № 5  /Т.Н.Усатенко/  Пр. № \_от \_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О приёме в 1 класс**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 5 поселка Псебай**

**муниципального образования Мостовский район**

**Краснодарского края»**

**1.     Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме в 1 класс (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Законом Краснодарского края «Образование в Краснодарском крае» от 10.07.2013 № 2770-КЗ;

- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Уставом **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район.**

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения педагогического совета (протокол от 29.08.2019г. № 1), совета заседания общешкольного родительского комитета (протокол от 06.09.2019г. № 1).

1.3. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее МБОУ СОШ № 5) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящим Положением.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Мостовский район, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

**2. Организация приема на обучение по программам начального общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется только с разрешения управления образования. Разрешение оформляется в письменной форме на бланке управления образования.

2.2. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Детям, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ №5 территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 5 в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Прием детей в МБОУ СОШ № 5 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 5 территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 5 территорией, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.7. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 5 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в сети «Интернет»  не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального образования Мостовский район о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 5 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде МБОУ СОШ № 5, а также на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в сети «Интернет» дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.8. До начала приема МБОУ СОШ № 5 назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 5 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

**3.     Порядок зачисления на обучение по программам начального общего образования**

3.1. Прием детей в МБОУ СОШ № 5 на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена приказом директора МБОУ СОШ № 5 от ????? № ?????.

Форма заявления *(Приложение № 1)* и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 5 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в сети «Интернет» до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предоставляют:

-  оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- оригинал и ксерокопию паспортов родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 5, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

-документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ № 5, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 5, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 5, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящим Положением.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 5 и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ № 5.

3.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.11. Зачисление детей в МБОУ СОШ № 5 оформляется приказом руководителя школы. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 5 в день их издания.

3.12. На каждого зачисленного в МБОУ СОШ № 5 ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все копии, полученные при приеме документы на время обучения ребенка.