

Введено в действие приказом  
от 17.09.14 № \_\_\_\_\_  
Заведующим МБДОУ  
детским садом №5  
«Ромашка» села Шедок  
Е.А. Семенова  
«14» 09 2014г.

Утверждено на общем собрании  
МБДОУ детского сада № 5  
«Ромашка» села Шедок  
Протокол от 17.09.14 № 2



## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании учреждения

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Ромашка» села Шедок муниципального образования Мостовский район (далее учреждение) в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации.
- 1.2. Общее собрание учреждения осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. Общее собрание учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание учреждения возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи общего собрания учреждения

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.



### **3. Функции общего собрания учреждения**

#### **3.1. Общее собрание учреждения:**

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- принимает положение об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников учреждения);
- принимает Коллективный договор учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- принимает устав учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в устав;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает соглашение по охране труда;
- принимает положение об общем собрании учреждения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;
- принимает решение об изменении статуса образовательного учреждения;
- решает другие социально-значимые вопросы по учреждению.
- Деятельность общего собрания учреждения регулируется уставом учреждения и настоящим положением об общем собрании учреждения.

### **4. Права Общего собрания учреждением**

#### **4.1. Общее собрание учреждением имеет право:**

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **4.2. Каждый член общего собрания учреждения имеет право:**

- потребовать обсуждения общим собранием учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной треть членов собрания;
- при несогласовании с решением общего собрания учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления общим собранием учреждения**

5.1. В состав общего собрания учреждения входят все работники учреждения.

5.2. На заседание общего собрания учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются



- правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего собрания учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего собрания учреждения:
- организует деятельность общего собрания учреждения;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание учреждения собирается не реже 2 раза в год.
- 5.6. Общее собрание учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива учреждения.
- 5.7. Решение общего собрания учреждения принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.9. Решение общего собрания учреждения обязательно к исполнению для всех работников учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета учреждения;
  - представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания учреждения;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета.

## **7. Ответственность общего собрания учреждения**

- 7.1. Общее собрание учреждения несёт ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;



- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания учреждением**

8.1. Заседания общего собрания учреждением оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания учреждением.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания учреждения хранится в делах учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).