МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 «РОМАШКА» СЕЛА ШЕДОК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 13.02.2019г. № 64

с. Шедок

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада №5 «Ромашка» села Шедок

В целях обеспечения выполнения требований ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, обеспечения защиты персональных данных при обработке в информационной системе персональных данных работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Ромашка» села Шедок муниципального образования Мостовский, приказываю:

1. Назначить ответственным за реализацию мер, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами по защите персональных данных делопроизводителя Савенко М.А.

Поручить лицу ответственному за организацию обработки персональных данных:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2. Утвердить инструкцию по организации парольной защиты (Приложение №1).
3. Утвердить инструкцию о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные (Приложение №2).
4. Утвердить инструкцию по организации антивирусной защиты на объектах вычислительной техники (Приложение №3)
5. Утвердить инструкцию пользователя при работе в корпоративной компьютерной сети (Приложение № 4)
6. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада №5 «Ромашка» села Шедок (Приложение № 5)
7. Утвердить перечень документов, в которых содержатся персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников и которые подлежат приему и обработке (Приложение №6).
8. Утвердить форму журнала обращений по ознакомлению с персональными данными (Приложение №7).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ
детским садом № 5 «Ромашка»
села Шедок

Е.А. Семенова

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №.5 " РОМАШКА" СЕЛА ШЕДОК

Подписан: МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №.5 " РОМАШКА" СЕЛА ШЕДОК
DN: ИНН ЮЛ=2342013214, OID.1.2.840.113549.1.9.2=2342013214-234201001-005016382520, E=mucbo@mail.ru, ИНН=234201661980, СНИЛС=05016382520, ОГРН=1022304342213, T=Заведующий, O="МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №.5 "" РОМАШКА"" СЕЛА ШЕДОК", STREET="УЛ ГАГАРИНА, ДОМ 31, А", L=Шедок, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Елена Анатольевна, SN=Семенова, CN="МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №.5 "" РОМАШКА"" СЕЛА ШЕДОК"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-11-29 12:37:26
Foxit Reader Версия: 9.7.2

С приказом ознакомлена:

Делопроизводитель _____ «13» 02 2019г. М.А. Савенко