



Введено в действие приказом
от 11.01.2021 года № 5
заведующим МБДОУ детским
садом №5 «Ромашка» села Шедок
Е.А. Семенова
11 января 2021 года

Утверждено на общем собрании
МБДОУ детского сада №5
«Ромашка» села Шедок
Протокол от 11.01.2021 года.

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует порядок работы Родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Ромашка» села Шедок муниципального образования Мостовский район.
- 1.2 Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДОУ.
- 1.3 Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.
- 1.4 Для координации работы Комитета в его состав входит: Заведующий, старший воспитатель или педагогический работник.
- 1.5 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования. Уставом и настоящим положением.
- 1.6 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству ДОУ:

В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка: в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.3. Совместно с руководителем ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением. Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4 По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассмотренным обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в ДООУ.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для использования своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и.т.д.)
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимоотношения между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Комитета.

5.5. Члены комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Комитета ДООУ определяет Самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписываются руководителем ДООУ и председателем Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственный за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.