

Введено в действие приказом  
От 01.09.2021 №17  
Заведующий МБДОУ №19 села Беноково

Утверждено на общем собрании  
МБДОУ № 19 села Беноково

протокол от 31.08.2021

«» 2021г.



## Положение о совете по питанию

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, рекомендациями «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях», «Методические рекомендации Управления социального питания», требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, Уставом ДОУ.

Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Совета по питанию.

- 2.1. Обеспечение контроля за сбалансированным питанием детей.
- 2.2. Разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнению натуральных норм продуктов питания на одного ребенка.
- 2.3. Обеспечение контроля качества, приготовления и выдачи готовых блюд.
- 2.4. Обеспечение контроля за работой по формированию у детей культуры питания, созданию положительного психологического микроклимата во время приема пищи.
- 2.5. Обеспечение контроля за соблюдением документации по питанию.
- 2.6. Обеспечение контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема пищи детьми.
- 2.7. Освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

### 3. Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. В состав Совета по питанию могут входить:

- заведующий;
- медсестра;
- повар;
- завхоз;
- кладовщик;
- воспитатели;
- представитель родительской общественности.

3.2. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;

- определяет повестку дня Совета по питанию;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

3.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.7. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.8. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций.

#### **4. Права и обязанности Совета по питанию.**

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;

- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета;

- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

#### **5. Документация Совета по питанию.**

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Общем собрании коллектива Учреждения

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании Учреждения и принимаются на его заседании.

6.3. Решение об утверждении настоящего Положения оформляется протоколом.

6.4. Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя учреждения.

Разработано заведующим  
Г.А.Магомедовой