

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 19 села Беноково муниципального
образования Мостовский район

Приказ

от 11. 01.2021 г.

№ 68/1-ОД

«Об организации питания»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществление контроля по данному вопросу с 11 января 2021 года ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте с 1.5 до 7-ми лет посещающих дошкольное учреждение с 10,5-ти часовым режимом работы и 3х часовым режимом работы (ГКП). Изменение в меню разрешается вносить только с разрешением заведующего.

1. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Ширину Тamarу Михайловну в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, составляя норму выхода блюда;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- вставлять подписи заведующего, медицинской сестры, завхоза, одного из поваров ответственного, за поступления продуктов питания со склада;

2.3. Представить меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня указанного в меню;

2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9ч.30м. текущего дня

3. Утвердить график приема пищи в зимний период:

2 группа раннего возраста:

Завтрак с 8ч.20м. до 9ч.00м.

Второй завтрак с 9 ч.50м. до 10ч.10м.

Обед с 11ч.30м до 12ч.00м.

Уплотненный полдник с 15ч.25м

средняя группа:

Завтрак с 8ч.30м. до 8ч.55м.

Второй завтрак с 9 ч.50м. до 10ч.10м.

Обед с 11ч.40м. до 12ч.10м.

Уплотненный полдник с 15ч.30м.

старшая группа:

Второй завтрак с 9 ч.50м. до 10ч.10м.

Обед с 12ч.20м. до 12ч.50м.

Уплотненный полдник с 15ч.30м.

подготовительная группа:

Завтрак с 8ч.35м. до 8ч.55м.

Второй завтрак с 9 ч.50м. до 10ч.10м.

Обед с 12ч.20м. до 12ч.50м.

Уплотненный полдник с 15ч.40м.

Логопедическа группа

Завтрак с 8ч.35м. до 8ч.55м.

Второй завтрак с 9 ч.50м. до 10ч.10м.

Обед с 12ч.20м. до 12ч.50м.

Уплотненный полдник с 15ч.30м.

ГКП:

Без питания

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам: Пархоменко Е.В., Моносова А.С., и завхозу Соловьяновой Н.В.:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

4.2. Завхоз Соловьянова Н.В. является материально ответственным лицом и отвечающим за своевременное составление и ведение документов по продуктам питания.

4.3. Ответственность за прием продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложить на Завхоза Соловьянову Н.В.

4.4. Обнаруженные при поступлении от поставщика на склад учреждения некачественные продукты и недостача, нарушение графика поставки оформляется актом, который подписывают представители комиссии, заведующий и поставщик.

4.5. Производить выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 16.00. часов предшествующего дня.

5. Создать бракеражную комиссию в составе заведующей Магомедовой Г.А., медицинской сестры Шириной Т.М., повара Пархоменко Е.В., и комиссию (представителей) по снятию остатков продуктов питания на складе в целях организации контроля за приготовлением пищи; воспитатель Гацанова А.В., Ответственность возложить на медицинскую сестру Ширину Т.М.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов на складе и обо всех нарушениях ставить в известность заведующую.

6. Поварам: Пархоменко Е.В., Моносовой А.С. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику:

в 10.00. час. - продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

в 13.00. час, - продукты для полдника;

поварам производить закладку в котел в присутствии членов комиссии.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

2 младшая группа:

Завтрак в 8ч.15м.

Обед в 11ч.00м

Уплотненный полдник в 15ч.15м

средняя группа:

Завтрак в 8ч.10м.

Второй завтрак в 9ч.45м. до 10ч. 00м.

Обед в 11ч. 10м.

Уплотненный полдник в 15ч.00м.

старшая группа:

Завтрак в 8ч.15м.

Второй завтрак в 9ч.45м. до 10ч. 00м.

Обед в 12ч.00м.

Уплотненный полдник в 15ч.05м

Подготовительная группа:

Завтрак в 8ч.10м.

Второй завтрак в 9ч.45м. до 10ч. 00м.

Обед в 12ч.00м.

Уплотненный полдник в 15ч.05м

Логопедическа группа

Завтрак в 8ч.15м.

Второй завтрак в 9ч.45м. до 10ч. 00м.

Обед в 12ч.00м.

Уплотненный полдник в 15ч.05м

ГКП:

без питания.

7. В пищеблоке необходимо иметь:

-инструкцию по охране труда и технике безопасности,

-должностные инструкции;

-инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима (инструкции по применению моющих средств, по режиму мытья посуды и обработке инвентаря);

- меню;

-технологические карты;

-медицинскую аптечку;

-график закладки продуктов;

-график выдачи готовых блюд;

вымеренную посуду с указанием объема и проверенные весы.

8. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте. Во время работы не носить кольца, серьги.

9. Ответственность за организацию питания в группах несут:

Вторая группа раннего возраста

Помощник воспитателя: Дьякова Галина Владимировна

Подготовительная группа

Воспитатели: Гацанова Алла Владимировна,

Байрамкулова Елена Владимировна

Помощник воспитателя: Мельникова Наталья Николаевна

логопедическая группа

Воспитатели: Шестопалова Наталья Сергеевна, Кармазина Наталья Павловна

Помощник воспитателя: Бокова Елена Владимировна;

Старшая группа

Воспитатели: Гацанова Алла Владимировна,

Байрамкулова Елена Владимировна

Помощник воспитателя: Мельникова Наталья Николаевна

Средняя группа

Воспитатель: Перебейнос Людмила Васильевна

Бокова Анастасия Владиславовна

Помощник воспитателя : Сычева Ольга Ильинична;

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с 11.01.2021 г.

Заведующий



Г.А.Магомедова