Приложение
к приказу министерства
образования и науки
Краснодарского края
от «27__» ___08_____ № 3706____

Положение
об аттестационной комиссии министерства образования и науки Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии министерства образования и науки Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
1.2. Аттестационная комиссия министерства образования и науки Краснодарского края (далее – аттестационная комиссия) создается с целью проведения аттестации педагогических работников для установления квалификационной категории (первой или высшей).
1.3. При аттестационной комиссии создаются группы специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты).
1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими федеральными нормативными и инструктивными документами, настоящим Положением.
1.5. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются:
- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- обеспечение объективного отношения к педагогическим работникам.
1.6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:
- прием заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий;
- оценка профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (далее – педагогических работников);
-установление квалификационной категории педагогическим работникам (первой, высшей).

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и регламент

работы

2.1. Состав аттестационной комиссии формируется из представителей министерства образования и науки Краснодарского края (далее – министерство), государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр оценки качества образования» (далее – ГКУ КК ЦОКО), государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций различных форм собственности, профсоюзных и иных общественных организаций.
2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом министерства и может обновляться ежегодно по мере необходимости.
2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов.
2.4. Председатель аттестационной комиссии:
- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.
2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии в отсутствие председателя.
2.6. Секретарь аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает учет и хранение аттестационных документов.
2.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику, утверждённому министерством, но не реже шести раз в год.
2.8. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.
2.9. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:
- установить первую (высшую) квалификационную категорию;
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории.
2.10. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее 2/3 членов. Решение принимается на общем заседании путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом. Особое мнение члены аттестационной комиссии излагают в письменной форме и прилагают к протоколу.
2.11. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
2.12. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3. Формирование групп специалистов, их состав и регламент работы

3.1. Состав специалистов формируется ГКУ КК ЦОКО на основе предложений муниципальных органов управления образования (далее – МОУО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность из числа специалистов, руководителей, педагогических работников, а также представителей других организаций в соответствии с профилем работы педагогических работников.
3.2. Персональный состав специалистов утверждается ежегодно приказом министерства.
3.3. Численность специалистов определяется объемом работы и необходимой точностью оценки.
3.4. Группа специалистов состоит из руководителя и членов.
3.5. Руководитель группы:
- проводит инструктаж специалистов;
- организует всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников (далее – анализ);
- несет ответственность за объективность и качество проведённого анализа;
- обобщает результаты анализа;
- оформляет заключение по результатам анализа;
- знакомит с заключением педагогического работника под роспись;
- передает заключение по результатам анализа в аттестационную комиссию.
3.6. Члены группы:
- осуществляют анализ профессиональной деятельности педагогических работников;
- участвуют в составлении заключения по результатам анализа;
- оформляют особое мнение в случае разногласий в результатах анализа.
3.7. Специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии с графиками аттестации.
3.8. Принятие решения о результатах анализа специалисты проводят путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 экспертов. Особое мнение специалистов прилагается к заключению.
3.9. Заключение по результатам анализа подписывается руководителем и членами группы специалистов.

Министр Н.А.Наумова