|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Решением Совета школы МБОУ СОШ №12  протокол № 15 от «30» октября 2017 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Лунева  приказ № \_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20 \_\_г. |

**Положение**

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и порядке расходования средств**

**по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №12 станицы Костромской муниципального образования Мостовский район**

1**.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ«О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Мостовского района и Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

-укрепления материально-технической базы Учреждения;

- развития образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;

- повышения эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;

- приобретения необходимого учреждению имущества; охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3 Основным источником финансирования учреждения является бюджет Мостовского района и бюджет Краснодарского края.

1.4 Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Мостовского района и бюджета Краснодарского края.

1.5 Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

**2.Основные понятия**

2.1 В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

Совет школы - Совет Учреждения, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе законными представителями денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги, строительные материалы на ремонт школы, ГСМ).  
В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо в том числе законные представители, осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных  
значениях. Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

**3.Порядок внесения взносов и добровольных пожертвований**

3.1Добровольные пожертвования физических и юридических лиц в МБОУ СОШ №12 станицы Костромской осуществляются в безналичном порядке.

3.2 Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса и оформляется посредством Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению (Приложение №1; 2). Добровольные пожертвования могут быть оказаны в денежном эквиваленте путем безналичного перечисления и в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора пожертвования (Приложение №3). Переданное имущество в натуральной форме оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №4) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4 Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.5 Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

**4. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов, и добровольных пожертвований**.

4.1 Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

**5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1 Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

5.2 Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5.3 Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

**7.Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.**

* 1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.2 Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом школы**.**

**8.Особые положения**

8.1 Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2 Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.