

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №12  
станции Костромской муниципальной образования Мостовский район

### **П Р И К А З**

**От 14 сентября 2020 года**

**№179**

**Ст.Костромская**

#### **Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №12 в 2020 году**

На основании письма Рособнадзора от 22 мая 2020 года «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года» «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году» п р и к а з ы в а ю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классе по материалам 4 класса по каждому из учебных предметов:  
«Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

2.Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе по материалам 5 класса по каждому из учебных предметов:  
«Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

3.Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе по материалам 6 класса по каждому из учебных предметов:  
«Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География»;  
«Обществознание».

4.Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе по материалам 7 класса по каждому из учебных предметов:  
«Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География»;  
«Обществознание», Физика», «Английский язык».

5.Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе по материалам 8 класса по каждому из учебных предметов:  
«Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География»;  
«Обществознание», Физика», «Химия».

6.ВПР проводятся на 2-4 уроках по решению МБОУ СОШ №12.

7.Казарцеву Е.А., заместителя директора по УР, назначить школьным координатором; ответственной за проведение ВПР.

8. Организовать общественными наблюдателями на время проведения ВПР из числа родителей учащихся Ильину Т.В., Тарасову Э.Г.

9. Казарцевой Е.А.:

1)Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том

числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

2) Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4) Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5) Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

6) Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8) По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9) В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

10) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14) Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Директор МБОУ СОШ №12



Н.Н. Лунева

С приказом ознакомлена:

« 14 » сентября 2020г.

Еед - Е.А. Казарцева