

ПРОТОКОЛ № 1

от 08.09.2023

Совета по питанию МБОУ СОШ № 12 станицы Костромской
муниципального образования Мостовский район

Председатель _____ Лунева Н.Н. _____

Секретарь _____ Лапина Л.М. _____

Присутствовало ___ 6 человек:

Н.Н.Лунева – директор, Е.С.Ржевская- зам. директора по ВР, Л.М.Лапина-
ответственная по питанию, Ефимова Е.Ф., председатель родительского
комитета

Приглашённые: Агафонова Е.И., родитель, Верещагина Г.В., повар.

Повестка:

1. Нормативное правовое обеспечение организации питания в 2023/2024 учебном году. Обсуждение плана работы Совета по питанию на 2023/2024 учебный год.
2. Организация и осуществление питания. Оформление информационных стендов. Обсуждение списков учащихся из многодетных семей, детей из семей мобилизованных, имеющих право на получение льготного питания.
3. Оснащённость пищеблока.

По первому вопросу слушали:

- председателя Совета по питанию Луневу Н.Н., которая ознакомила присутствующим с нормативными документами по организации питания в МБОУ СОШ №12, с положением о Совете по питанию, с графиком работы Совета по питанию.

- Лапину Л.М., ответственную за организацию питания учащихся за счет родительской платы, которая ознакомила присутствующих с планом работы Совета по питанию на 2023/2024 учебный год. План нацелен на организацию работы по обеспечению учащихся полноценным питанием; на контроль за организацией качественного питания учащихся; на совершенствование системы организации качественного питания, отвечающей современным требованиям санитарных правил и норм; на обеспечение школьников качественным полноценным сбалансированным питанием, а также на осуществление контроля за работой пищеблока; за организацией питания; за

выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки; за ведением документации по организации питания.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению и руководствоваться в работе нормативными документами по организации питания.

Утвердить план работы Совета по питанию на 2023/2024 учебный год.

По второму вопросу слушали:

повара Верещагину Г.В., которая ознакомила присутствующих с примерным 10-тидневным меню. Также она сообщила, что составлен и оформлен график посещения столовой учащимися.

Лапину Л.М., которая представила списки детей из многодетных семей учащихся 5-9 классов.

РЕШИЛИ:

Руководствоваться в работе примерным меню.


Утвердить графики питания учащихся.

Утвердить списки многодетных семей.

По третьему вопросу слушали председателя Совета по питанию директора школы Лунева Н.Н., которая сообщила о том, что в столовой созданы все условия для обеспечения учащихся качественным питанием: заключены договора на поставку продуктов, согласован график доставки продуктов в школу, оборудование столовой находится в рабочем состоянии, посуда имеется в достаточном количестве и требуемом нормами состоянии, сотрудники обеспечены достаточным количеством спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств.

РЕШИЛИ:

Следуя плану работы Совета по питанию, контролировать выполнение натуральных норм. Строго отслеживать выполнение предварительного меню, заявки на поставку продуктов сохранять и анализировать качество поставляемых продуктов.

Председатель Совета по питанию _____  Н.Н.Лулева

Секретарь _____  Л.М.Лапина