Принято на заседании Утверждено

педагогического совета Директор МБОУ СОШ № 12

протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Лунева

 приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о рабочих программах курсов внеурочной деятельности

МБОУ СОШ № 12 станицы Костромской

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО; Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО»; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577«О внесении изменений в ФГОС ООО»; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в ФГОС СОО»; Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; Уставом МБОУ СОШ № 12 станицы Костромской и регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности.

 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности.

 1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования условиям и результатам образования учащихся начального, основного и среднего уровней образования по конкретному курсу внеурочной деятельности учебного плана школы.

1.4. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.5. Задачи Рабочей программы:

* дать представление о практической реализации требований федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

* является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
* определяет содержание образования по курсу на уровнях обучения;
* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.
1. **Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным педагогическим работником, так группой педагогов по курсу внеурочной деятельности.

2.3. Рабочие программы разрабатываются на основе:

 - примерной программы,

- авторской программы,

- на основе учебной литературы.

* 1. **Оформление и структура рабочей программы**

3.1. **Структура программы**

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

 - планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

 - содержание внеурочной деятельности;

 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Элементы** |  |  | **Содержание элементов Рабочей программы** |
| **Рабочей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **программы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Титульный лист |  | наименование ОУ; где, когда и кем утверждена и с кем согласована программа; название рабочей программы курса внеурочной деятельности;направление внеурочной деятельности;* возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности

срок реализации программы;Ф.И.О. (одного или нескольких) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Пояснительная |  |  | *описание направления внеурочной деятельности*,в рамках которого разработана программа (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное); |
| записка |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | *цель программы*,конкретизированную с учетом специфики курса внеурочной деятельности (обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);*задачи программы* –конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить,сформировать, воспитать…);*объем программы* -общее количество учебных часов на весь период обучения, необходимых для освоения программы. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Планируемые |  |  | *Личностные, метапредметные и предметные результаты* |
| результаты |  |  | *внеурочной деятельности* в соответствии с требованиями ФГОС и примерной ООП НОО, ООО и СОО; |
| внеурочной |  |  |
| деятельности |  |  | *Учет результатов внеурочной деятельности;* |  |
|  |  | (Для учета результатов освоения рабочих программ курса внеурочной деятельности можно использовать: защиту проекта, творческую работу, выставку, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетный концерт, открытый урок и т.п.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Содержание |  |  | Краткая характеристика содержания курса по каждомутематическому разделу; |
| внеурочной |  |  |
| деятельности с |  |  | характеристика основных форм организации и видов деятельности, осваиваемые в рамках изучения курса. |
| указанием форм ее |  |  |
| организации и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тематическое |  | название темы; |
| планирование |  | количество часов, отводимых на освоение темы. |
|  |  | Тематическое планирование составляется в виде таблицы: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Наименование раздела, | количество часов |  |  |
|  |  | темы |  | всего | теория | практика |  |  |
|  |  | Раздел 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Тема 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Тема 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, поля со всех сторон 1-2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

1. **Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на методическом совете школы на предмет соответствия программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

На титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования:

«согласовано на педагогическом совете». Дата.

4.2. Утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности осуществляется директором школы (ставится дата, подпись и заверяется печатью образовательной организации).

1. **Права и обязанности**

5.1. Педагог имеет право вносить коррективы в тематическое планирование программы в связи со сложившимися условиями (карантин, праздничные дни).

5.2. Разработчики рабочей программы курса внеурочной деятельности несут ответственность за несвоевременную и некачественную разработку рабочих программ.

1. **Действие Положения о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности**

6.1. Положение прекращает свое действие в связи с изменением учебного плана образовательной организации, изменения статуса организации, прекращения функционирования организации.