Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 станицы Костромской муниципального образования Мостовский район

ПРИКАЗ

От 08.10.2021 года

№ 192/1

Об утверждении Дорожной карты подготовки  
и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования

в МБОУ СОШ № 12 станицы Костромской

в 2021-2022 учебном году

В соответствии с «Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году» Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году приказываю:

Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 12 станицы Костромской в 2021-2022 учебном году (приложение).

1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Казарцеву Е.А.
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 12 Н.Н.Лунева

С приказом ознакомлена:

Е.А.Казарцева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН МБОУ СОШ № 12 станицы Костромской от 08.10 .2021 года № 192/1

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в МБОУ СОШ № 12 станицы Костромской  
в 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки  проведения | Ответственные | Приме  чание |
| 1. Анализ проведения ГИА-11 в 2021 году | | | |  |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 | Август 2021 г | Заместитель директора по УР |  |
| 2 | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведения ГИА в 2021 году | Август 2021 г | Заместитель директора по УР |  |
| 2.Нормативно-правовое сопровождение ГИА-11 | | | |  |
| 1 | Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными документами | В течение года (по мере поступления документов) | Заместитель директора по УР |  |
| 2 | Подготовка к проведению итогового сочинения как условия допуска к ГИА в 2021 году | Октябрь- ноябрь 2021 года | Заместитель директора по УМР |  |
| 3 | Информирование участников образовательного процесса об обновлении методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 | В течение года | Заместитель директора по УР |  |
| З.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |  |
| 1. | Организация участия учащихся 11 класса в работе межшкольных факультативов, курсов для поступающих в вузы | Сентябрь 2021 г- май 2022 г | Заместитель директора по УР |  |
| 2. | Оказание методической консультативной помощи учителям | Сентябрь 2021 г- май 2022 г | Заместитель директора по УР |  |
| з, | Организация работы учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИЛИ | Октябрь 2021 г- май 2022 г | Заместитель директора по УР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Участие педагогов 00 в курсовой переподготовке повышения квалификации | по  отдельному плану ГБ ОУ ИРОКК | Заместитель директора по УР |  |
| 5. | Мониторинг знаний учащихся по подготовке к ГИА для выявления учащихся, показавших низкие результаты | Октябрь 2021 г- май 2022 г | Заместитель директора по УР |  |
| 6. | Организация работы с одаренными учащимися | Сентябрь 2021 г- май 2022г | Заместитель директора по УР |  |
| 4.0рганизационно-методическая работа | | | |  |
| 1. | Разработка организационнораспорядительных документов (приказов), определяющих условия и порядок проведения итоговой аттестации выпускников в 2021 - 2022 учебном году | Сентябрь 2021 г- июнь 2022 г | Заместитель директора по УР |  |
| 2. | Организация участия учителей- предметников в семинарах и семинарах - практикумах по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УР |  |
| 3. | Организация участия учителей- предметников в муниципальных и краевых обучающих семинарах в рамках подготовки к работе в предметных комиссиях по проверке развернутых ответов в период проведения ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УР |  |
| 4. | Создание и ведение базы данных экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей | В течение года | Заместитель директора по УР |  |
| 5. | Создание и ведение базы данных участников ГИА-11 в 2022 году | Ноябрь 2021 г- январь 2022 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 6. | Организация и проведение мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся 11 класса к сдаче ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УР |  |
| 7. | Обеспечение функционирования на сайте школы рубрики «ГИА-11» | В течение года | Заместитель директора по УР,  ответственные за сайт |  |
| 8. | Подготовка предложений по составу организаторов в ОУ- ППЭ при проведении ГИА-11 в 2022 году | Декабрь 2021 - январь 2022 г | Заместитель директора по УР |  |
| 9. | Организация обучения учителей- предметников и учителей, рекомендованных в качестве | По плану РУО | Заместитель директора по УР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организаторов проведения ЕГЭ |  |  |  |
| 10. | Составление списков претендентов на награждение похвальными грамотами, аттестатом особого образца, медалью | Апрель - май 2022 г | Заместитель директора по УР |  |
| 11. | Организация работы по доставке выпускников в ППЭ для сдачи ЕГЭ в экзаменационный период | Май - июнь 2022 г | Директор школы, заместитель директора по УР , классный руководитель 11 класса |  |
| 12 | Организация работы телефонов «горячей линии» | Октябрь 2021 года - июль 2022 году | Заместитель директора по УР |  |
| 5.Работа с педагогическими кадрами | | | |  |
| 1. | Заседания методических объединений учителей- предметников (далее м/о) по вопросам анализа итогов ГИА-11 в 2021 году и подготовки к ЕГЭ в 2021-2022 учебном году | В течение года | Руководители м/о |  |
| 2. | Ознакомление учителей с федеральными региональными и муниципальными нормативными актами по подготовке и проведению ЕГЭ - 2022, с изменениями в процедуре проведения через педагогические советы, мет одические объединения, индивидуальные консультации | В течение года | Директор школы, заместитель директора по УР |  |
| 3. | Семинары - практикумы по вопросам подготовки к сдаче ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УР |  |
| 4. | Изучение опыта работы учителей из школ муниципалитета и края по подготовке к ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УР |  |
| 5. | Организация работы по оформлению классно-предметных и школьных стендов по ГИА-11 | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя- предметники |  |
| 6. | Проведение мониторинговых работ и пробных экзаменов по подготовке к ЕГЭ по основным предметам и предметам по выбору | В течение года | Заместитель директора по УР |  |
| 7. | Участие в проведении краевых оценочных процедур | В течение года по плану МОН и МП Краснодарского края | Заместитель директора по УР |  |
| 8. | Организация курсовой переподготовки учителей, участвующих в проведении | По  отдельному плану ГБОУ | Заместитель директора по УР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса | «ИРО» КК |  |  |
| 9. | Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков с целью оказания методической помощи | В течение года | Заместитель директора по УР |  |
| 10. | Составление списков слабоуспевающих учащихся, разработка диагностических карт, планов работы по подготовке к ЕГЭ этой категории обучающихся | Октябрь 2021 г- апрель 2022 г | Заместитель директора по УР, учителя- предметники |  |
| 11. | Участие в краевых мероприятиях по подготовке к проведению ЕГЭ по информатике и ИКТ (КЕГЭ) | Октябрь 2021 г-май 2022 г | Заместитель директора по УР, учитель информатики |  |
| 12. | Организация участия в федеральном проекте «ЕГЭ - старт в будущее» (разработчик АНО ДПО «Национальный институт качества образования» | Октябрь 2021 г-май 2022 г | Заместитель директора по УР |  |
| 13. | Анализ результатов ГИА-11 в 2022 году | Июнь - август 2022 г | Заместитель директора по УР |  |
| 14. | Анализ сведений о продолжении образования выпускниками 11 класса, получившими аттестаты о среднем общем образовании в 2022 году | Август 2022 г | Заместитель директора по УР, классный руководитель 11 класса |  |
| б.Работа с обучающимися | | | |  |
| 1. | Ознакомление обучающихся 11 класса с общей информацией по проведению ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УР |  |
| 2. | Информирование учащихся об изменениях в контрольноизмерительных материалах ГИА 2022 года по сравнению с ГИА 2021 года и о работе с демоверсиями ФИЛИ 2022 года | Сентябрь декабрь 2021 г | Заместитель директора по УР, учителя- предметники |  |
| 3. | Информирование учащихся о проведении видеоконсультаций Рособрнадзором совместно с ФГБНУ «ФИПИ», посвященных итоговому сочинению и изменениям в контрольных измерительных материалах единого государственного экзамена 2022 года по всем учебным предметам и т.д. | В течение года | Заместитель директора по УР |  |
| 4. | Организация и проведение мониторинговых работ и пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору | В течение года | Заместитель директора по УР |  |
| 5. | Индивидуальные консультации и групповые занятия с обучающимися по предметам ЕГЭ | В течение года | Учителя - предметники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Индивидуальные беседы с обучающимися по вопросам повышения качества знаний | В течение года | Классный руководитель 11 класса, заместитель директора по УР |  |
| 7. | Психологические тренинги «Как подготовиться к экзамену» и т.д. | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 8. | Ознакомление обучающихся с возможностью использования Интернет-ресурсов для подготовки к экзамену | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя- предметники |  |
| 9. | Проведение тренингов с обучающимися по заполнению бланков, решению КИМов | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя- предметники |  |
| 10. | Обеспечение обучающихся необходимым дидактическим материалом | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя- предметники |  |
| 11. | Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися: выявление личных пробелов, их ликвидация | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя- предметники |  |
| 12. | Участие в проведении краевых оценочных процедурах | В течение года по плану МОН и МП Краснодарского края и плану РУО | Заместитель директора по УР |  |
| 13. | Сбор сведений о продолжении образования выпускниками 11 класса, получившими аттестаты об основном общем образовании в 2022 году | Август 2022 г | Заместитель директора по УР |  |
| 14. | Изучение перечня направлений и специальностей вузов и ссузов, по которым будет проводиться прием по результатам ЕГЭ. | В течение года | Классный руководитель 11 класса, заместитель директора по УР |  |
| 15 | Организация участия в краевом ученическом собрании для обучающихся 11-х классов с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2022 году | 28 января 2022 года | Заместитель директора по УМР |  |
| 16 | Проведение анкетирования по вопросам проведения ГИА | Январь- февраль, март - апрель 2022 г | Заместитель директора по УР |  |
| 7.Работа с родителями (законными представителями) | | | |  |
| 1. | Проведение школьных родительских собраний по | В течение года | Заместитель директора по УР, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 11 классе |  | учителя- предметники, классный руководитель 11 класса |  |
| 2. | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях в контрольноизмерительных материалах ГИА 2022 года по сравнению с ГИА 2021 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2022 года | Сентябрь декабрь 2021 г | Заместитель директора по УР, учителя- предметники |  |
| 3. | Индивидуальные консультации с родителями выпускников по вопросам проведения ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя- предметники, классный руководитель 11 класса |  |
| 4. | Систематическое информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в индивидуальных беседах, на консультациях о подготовке к ЕГЭ:   * ознакомление с результатами диагностических работ; * ознакомление с результатами индивидуальной работы и т.д. | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя- предметники, классный руководитель 11 класса |  |
| 5. | Проведение итогового сочинения для родителей (законных представителей) |  | Заместитель директора по УР |  |
| 6. | Проведение пробного ЕГЭ для родителей (законных представителей) | По плану МОН и МП КК | Заместитель директора по УР |  |
| 7. | Организация участия родительской общественности в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-11 в 2022 году | В течение года по плану МОН и МП Краснодарского края | Заместитель директора по УР, классный руководитель 11 класса |  |
| 8. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА | Январь- февраль, март -апрель 2022 г | Заместитель директора по УР |  |
| 8.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта: |  |  |  |
|  | -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); | Октябрь 2021 г | Заместитель директора по УР |  |
|  | -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); | До 1 ноября 2021 г | Заместитель директора по УР |  |
|  | -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); | До 30 ноября 2021 г | Заместитель директора по УР |  |
|  | -о сроках проведения ГИА-11; | До 30 декабря 2021 г | Заместитель директора по УР |  |
|  | -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (досрочный период); | До 18 февраля 2021 г | Заместитель директора по УР |  |
|  | -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (основной период) ; | До 22 апреля 2022 г | Заместитель директора по УР |  |
|  | -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11. | До 22 апреля 2022 г | Заместитель директора по УР |  |
|  | -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения аппеляций (дополнительный период) | До 2 августа 2022 г | Заместитель директора по УР |  |
|  | -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (дополнительный период) | До 2 августа 2022 г | Заместитель директора по УР |  |

Заместитель директора по УР

Е.А Казарцева