

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №12
 Н.Н. Лулева
 «31» августа 2023г.



**План мероприятий
 по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном
 учреждении
 средней общеобразовательной школе №12 станицы
 Костромской муниципального образования
 Мостовский район на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №12 станицы Костромской	Директор школы	Ежегодно
1.2.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	Зам.директора по УР Мячина О.М. Зам.директора по ВР Ржевская Е.С.	Постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зам.директора по УР Мячина О.М. Зам.директора по ВР Ржевская Е.С.	По мере необходимости
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	Сентябрь
2.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с администрацией школы в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. А также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушителями	Директор школы	Постоянно
2.2.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Директор школы	Постоянно
2.3.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы Зам.директора по УР Мячина О.М.	Постоянно

2.4.	Усиление контроля над осуществлением набора в первый, десятые классы.	Директор школы Зам.директора по УР Мячина О.М.	Постоянно
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	Постоянно
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ №12	Директор школы	Постоянно
2.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор школы	постоянно
3.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителями Работникам ОУ	Директор школы Зам.директора по УР Мячина О.М.	В течение периода
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях жизни школы	Директор школы Зам.директора по УР Мячина О.М.	В течение периода
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор школы	Постоянно
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам.директора по УР Мячина О.М.	В течение учебного года
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	По факту
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля над соблюдением требований, пункта 5 части первой 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг по обеспечению государственных и муниципальных нужд»	Директор школы	В течение учебного года
4.2.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор школы	В течение учебного года
5.Организация взаимодействия с родителями и общественностью			

5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор школы	По мере поступления обращений
5.2.	Осуществление личного приёма граждан	Директор школы	Постоянно
	Администрацией учреждения		
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы	По мере поступления обращений
5.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе к обратной связи на сайте школы.	Секретарь	В течение учебного года
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ОУ			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор школы Зам.директора по УР Мячина О.М.	В течение Учебного года
7. Работы родителями			
7.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Администрация школы	В течение года
7.2.	Организация и проведения недели предметных знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы: «Наши права и наши обязанности», «Право на образование»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах», «Подростки и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Что вы знаете о законе», «Человек и закон».	Зам.директора по УР Мячина О.М. Зам.директора по ВР Ржевская Е.С. библиотекарь	Постоянно