

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16
ИМЕНИ ФЕДОРА ИОСИФОВИЧА КРАВЧЕНКО СЕЛА УНАРОКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 02.02.2024г.

№ 34

с. Унароково

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
обучающихся 9 класса МБОУ СОШ № 16 имени Ф.И. Кравченко
села Унароково 14 февраля 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы пол надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года №81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», на основании приказа районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район от 29 января 2024 года №26 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в Мостовском районе 14 февраля 2024 года», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Мостовском районе в 2024 года п р и к а з ы в а ю :

1.Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование для обучающихся 9 класса по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» (далее – итоговое собеседование) с 09.00 часов. Обеспечить информационную безопасность при получении КИМ ИС.

2.Назначить Волкову Л.А., заместителя директора по учебной работе, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса в соответствии с требованиями нормативных документов, уделив особое внимание информационной безопасности.

3.Ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса Волковой Л.А.:

3.1. Провести итоговое собеседование во время осуществления учебного процесса, в школе обеспечить тишину и порядок. Внести изменение в расписание учебных занятий в 9 классе, обеспечив выполнение программы за

счет интенсивности изучения тем и корректировки календарно-тематического планирования.

3.2.Осуществлять ведение аудиозаписи ответов участников ИС отдельно для каждого обучающегося;

3.3.Организовать доставку материалов ИС в управление образованием не позднее 15 февраля 2024 года.

4.Обеспечить участие работников школы в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 класса по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования:

4.1. Назначить:

- техническим специалистом Воронина И.В., учителя математики и информатики;

- собеседником: Спорникову Т.В., директора школы и Волкову Л.А., заместителя директора по учебной работе;

- экспертом учителя русского языка и литературы Капшорову Л.И.;

-организатором в аудитории ожидания Михайлову С.А., заместителя директора по воспитательной работе;

-организатором вне аудитории Юшина Е.А., библиотекаря.

4.2.Определить:

- кабинет директора – помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (Штаб);

- аудитория проведения: кабинет №16;

- аудиторией ожидания: кабинет №15.

5. Классному руководителю 9 класса, Сазоновой О.В.:

5.1.Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования под подпись;

5.2.Ознакомить обучающихся с результатами итогового собеседования в установленные законом сроки.

6.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

7.Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы

Т.В. Спорникова