

Протокол № 10

Совета профилактики
от 16.03.2023,

заседания

Присутствовали:

1. Спортикова Н. В.
2. Волкова Л. А.
3. Михайлова С. А.
4. Зубкова Л. А.
5. Верев В. П.
6. Тимухин А. П.

- директор МБОУ СОШ № 16
- зам. директора по УР
- зам. директора по ВР
- соц. педагог
- педагог-организатор ОБЖ
- специалист по соц. работе

Отсутствовали: Харченко О. С., Мусатов Р. А.

Примечания и. руководители, родители.

Повестка дня

1. Рассмотрение вопросов подготовки СР
2. Занятость учащихся, группы риска" детей и семей находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на жилищном учете в ОНУ, во время весенних каникул 2023.
3. Анализ воспитательной деятельности 10 февраля
4. Приглашение учащихся школы и их родителей.

ход заседания.

По 1-му вопросу слушали соц. педагога Зубкову Л. А. сообщила, что учащиеся 10 класса: Демидов Р., Сахаров Д. А. - проигрывают призвание, война и мир. Внимательнее работы все выполняют. Классными руководителями постоянно проводится мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся: 6, 7, 10 классы.

По 2-му вопросу слушали зам. директора по ВР Михайлову С. А. об организации воспитательной работы на весенних каникулах, озвучила план мероприятий МРК "Олимп". Составлен индивидуальный план работы с детьми и семьями состоящими на жилищном учете в ОНУ. Классными руководителями на весенние каникулы с привлечением родителей с запланированными мероприятиями, еженедельный мониторинг успеваемости в классе. Запланированы мероприятия по профилактике, еженедельный мониторинг успеваемости. Организованный вновь прибывшим

в с. Угрюмово. Провести инструктаж с родителями о
правилах безопасности и поведения на вседневных каникулах.
Так же провести родительские собрания, массовые часы.

По 3-му вопросу сообщили соуч. педагога Зубкову С.А., после до-
свидения, что ежесуточный мониторинг посещения учащихся,
показав, что за период с февраля по март, в школе нет
учеников злостно пропускающих занятия.

По 4-му вопросу сообщили зам. директора по ВР, после до-
свидения отом, что Лазарева Ю.Н. не выполняет должност-
ные родительские обязанности. Дети непослушные, груз-
ные, домашние работы выполняются не регулярно.
М. руководителем 2 класса Котова Л.Н. постоянно игнориру-
ет об этой родительнице, неоднократно приглашает
ее в школу, но к составлению Юлии Николаевны не всегда идет
на контакт.

Решения:

1. М. руководителем принять к реализации план воспита-
тельной работы на каникулах.
2. Провести ежесуточный мониторинг состояния семейного
наблюдения в период вседневных каникул
3. Провести инструктаж с учащимися и их родителями,
родительские собрания по графику.
4. Провести контроль семьи Лазаревой Ю.Н.

Приложение СП
Секретарь

Зубков

Споршикова Л. В.
Л. А. Зубкова