



**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 17.03.2025

№ 91/1

пгт Мостовской

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов в Мостовском районе
12 марта 2025 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказов: министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», от 31 января 2025 года № 182 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»; на основании письма Рособнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Мостовском районе 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» (далее – итоговое собеседование) 12 марта 2025 года с 9.00 часов в общеобразовательных организациях Мостовского района в соответствии со схемой (приложение 1).

2. Определить местом хранения материалов итогового собеседования районное управление образованием (поселок Мостовской, ул. Горького, 139).

3. Ведущему специалисту районного управления образованием Л.Г.Никитенко, ответственному за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов в Мостовском районе:

1) организовать проведение итогового собеседования в Мостовском районе в соответствии с установленными требованиями;

2) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

3) обеспечить регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением итогового собеседования, и провести их обучение;

4) обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения итогового собеседования в ОО в строгом соответствии с требованиями;

5) обеспечить организованный прием материалов от ответственного в ОО 13 марта 2025 года в поселке Мостовском, ул. Горького, 139 в соответствии с графиком (приложение 2);

6) обеспечить доставку материалов итогового собеседования в региональный центр обработки информации «VIPNet «Деловая почта» не позднее 14 марта 2025 года;

7) предоставить кандидатуры членов комиссии по перепроверке и повторной проверке результатов итогового собеседования (по запросу министерства);

8) направить в министерство заявления о повторной проверке итогового собеседования на следующий день после получения результатов от участников итогового собеседования;

9) организовать перепроверку и (или) повторную проверку результатов итогового собеседования (по решению министерства);

10) организовать хранение материалов итогового собеседования в местах хранения до 1 октября 2025 года.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования Мостовский район:

1) принять и обеспечить регистрацию заявлений для повторного допуска к итоговому собеседованию обучающихся 9 класса;

2) предоставить сведения в районное управление образованием для внесения в РИС ГИА-9 не позднее 28 февраля 2025 года;

3) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в ОО до 28 февраля 2025 года;

4) до 29 февраля 2025 года создать 2 комиссии: 1-я комиссия по проведению, 2 -я комиссия по проверке итогового собеседования;

5) обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОО (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями;

6) под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;

7) под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, продолжительности проведения итогового собеседования, утвержденном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответа участника итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участником итогового собеседования;

8)обеспечить готовность помещения для проведения итогового собеседования (штаб, аудитории) необходимыми техническими средствами; обеспечить наличие в аудиториях часов, аудитории проведения и Штаб – обеспечить видеонаблюдением и видеозаписью;

9) использовать аудитории ожидания (при необходимости);

10) определить средства ведения персональной аудиозаписи (отдельный микрофон, ноутбук) каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории;

11)обеспечить печать черно-белого полного комплекта КИМ и информационную безопасность при получении КИМ;

12) организовать проверку участников на входе метеллодетектором;

13) организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

14) до 28 февраля 2025 года определить схему оценивания выполнения заданий итогового собеседования (проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/«незачёт»); организовать проверку и оценивание итогового собеседования в соответствии с выбранной схемой, соблюдая объективность;

15) обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

16) определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования 12 марта 2025 года (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах) организовать питание учащихся);

17) организовать до 13 марта 2025 года после проведения итогового собеседования в места хранения, доставку экзаменационных материалов в поселок Мостовской, ул.Горького, 139 и передачу их ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в Мостовском районе Л.Г.Никитенко;

18) обеспечить техническим специалистам ОО своевременное внесение результатов итогового собеседования посредством технологии WEB сервиса в личные кабинеты образовательной организации и закрытие экзамена не позднее 13 марта 2025 года;

19) направить 12 марта 2025 года в общеобразовательное учреждение экспертов по оцениванию итогового собеседования из числа учителей русского языка и литературы;

20) о начале и окончании итогового собеседования, внештатных ситуациях в ОО во время проведения итогового собеседования сообщить Никитенко Л.Г. по телефону 8-918-262-07-60, 5-26-49;

21) обеспечить прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачёт» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

22) передать заявления о повторной проверке ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в Мостовском районе Л.Г.Никитенко на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальника Районного
управления образованием



Р.А.Осадчая

Проект подготовлен и внесен:

Ведущий специалист Районного
управления образованием

Л.Г.Никитенко

4/6

ИНФОРМАЦИЯ

Информация об ответственном в МОУ за организацию и проведение ИС

Код АТЕ	Территория	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Телефон (мобильный)
032	Московский район	Никитенко Людмила Григорьевна	ведущий специалист РУО	891 82620760

2. Информация об организации подготовки к проведению ИС в месте проведения

Код АТЕ	Территория	Планируемое количество аудиторий проведения ИС	Из них оснащены видеонаблюдением	Схема оценивания ИС (1, 2 или 3)*	Численность комиссии по проведению ИС	Численность комиссии по проверке ИС	Независимые наблюдатели (чел.)			
							Специалисты МОУО	Специалисты муниципальных методических и оценочных служб	Родители (законные представители)	Другая категория (указать наименование)
032	Мостовский район	1	1	1	4	1			1	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	0	0	1	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1			1	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	1	0	0	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	0	0	0	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	0	0	1	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	0	0	1	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	0	0	0	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	1	0	0	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	1	0	1	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	0	0	2	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	1	0	1	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	0	0	1	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	0	0	0	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	2	2	0	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	1	1	1	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1	1	1	2	
032	Мостовский район	1	1	1	4	1		2		
032	Мостовский район	1	1	1	4	1		1		
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									
	Мостовский район									

Начальник районного
управления
образованием

Р. А. Осадчая

Л.Г.Никитенко

тел. 89182620760

Приложение 2
к приказу районного управления
образования
от 24.08.2025 № 91/1

График сдачи материалов ИС за 12 марта 2025 года
образовательными учреждениями муниципального образования Мостовский район,
в РУО каб.312, Л.Г.Никитенко

№ п/п	Сокращенное наименование ОУ	Дата сдачи документов ИС	Сдано флешек (шт.)	Ведомости, протоколы, акты НН	Ф.И.О., подпись ответственного
1	МБОУ СОШ №1 имени В.Н. Березуцкого пос.Мостовского	13.03.2025 14-00	Флешек -	ведомости - протоколы - акты НН -	
2	МБОУ СОШ №2 имени Л. Н. Плаксина пос.Мостовского	13.03.2025 14-00	Флешек -	ведомости - протоколы - акты НН -	
3	МБОУ СОШ №3 села Шедок	13.03.2025 14-00	Флешек -	ведомости - протоколы - акты НН -	
4	МБОУ гимназия № 4 поселка Псебай	13.03.2025 14-00	Флешек	ведомости - протоколы - акты НН -	
5	МБОУ СОШ № 5 поселка Псебай	13.03.2025 14-00	Флешек	ведомости - протоколы - акты НН -	
6	МБОУ СОШ №7 Переправной станции	13.03.2025 14-00	Флешек	ведомости - протоколы - акты НН -	
7	МБОУ СОШ №9 станции Баговской	13.03.2025 14-00	Флешек	ведомости - протоколы - акты НН -	

8	МБОУ СОШ №10 имени В.Г.Кирьяновой станицы Губской	13.03.2025 14-00	Флешек	ведомости – протоколы - акты НН -	
9	МБОУ СОШ №13 поселка Восточного	13.03.2025 14-00	Флешек	ведомости – протоколы - акты НН -	
10	МБОУ ООШ №15 станицы Махашевской	13.03.2025 14-00	Флешек	ведомости – протоколы - акты НН -	
11	МБОУ СОШ №16 села Унароково	13.03.2025 14-00	Флешек	ведомости – протоколы - акты НН -	
12	МБОУ СОШ №22 села Соленого	13.03.2025 14-00	Флешек	ведомости – протоколы - акты НН -	
13	МБОУ СОШ №28 поселка Мостовского	13.03.2025 14-00	Флешек	ведомости – протоколы - акты НН -	
14	МБОУ СОШ №29 имени К.Ф.Зайцева поселка Мостовского	13.03.2025 14-00	Флешек	ведомости – протоколы - акты НН -	
15	МАОУ СОШ № 30 пос.Мостовского	13.03.2025 14-00	Флешек	ведомости – протоколы - акты НН -	
16	ЧОУ ООШ «Фавор» п.Мостовского	13.03.2025 14-00	Флешек	ведомости – протоколы - акты НН -	

Ведущий специалист РУО



Л.Г.Никитенко