**УТВЕРЖДЕНО**

 Приложение 1

 к приказу МБОУ СОШ №16

 имени Ф.И. Кравченко села Унароково

 от «05» марта 2024 г. №67

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2023 - 2026 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | Сентябрь, ежегодно | Директор  |
| 2 | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции | Сентябрь, ежегодно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 3 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение учебного года | Директор школы |
| 4 | Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Август, ежегодно  | Секретарь |
| 5 | Проверка всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствиядействующему законодательству | Июль, ежегодно | Директор школы |
| 6 | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования | В течение года | Заведующий хозяйством |
| 7 | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | Февраль, ежегодно | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 8 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников | В течение года | Директор |
| 9 | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор |
| 10 | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих выплаты стимулирующего характера | В течение года | Комиссия, по распределению стимулирующих выплат |
| 11 | Размещение на официальном сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Ответственный за ведение сайта, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 12 | Оформление информационного стенда «Коррупции - нет!» | Ноябрь, ежегодно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 13 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции школы | По мере поступления | Директор |
| 14 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | В случае выявления | Директор |
| 15 | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ:-организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей);-обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами;-участие работников ОУ в составе предметных комиссий,-обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ | В течение учебного года | Администрация школы |
| 16 | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | Администрация школы, классные руководители |
| 17 | Организация обучения педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | В течение года | Директор, заместитель директора по ВР |
| 18 | Усиление контроля за недопущениемфактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор, классные руководители |
| 19 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ №16 имени Ф.И. Кравченко села Унароково | В течение года | Директор |