



Свержделю
Директор МБОУ СОШ №16 имени
Ф.И. Кравченко села Унароково
Т.В. Спорникова

20 add г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетном фонде муниципального бюджетного
образовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №16 имени Федора Иосифовича Кравченко села Унароково
муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 имени Федора Иосифовича Кравченко села Унароково муниципального образования Мостовский район (далее – Школа) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств Школы и разработано в целях упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств в Школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Уставом МБОУ СОШ №16 имени Ф.И. Кравченко села Унароково.

1.3. Положение устанавливает источники поступления внебюджетных средств, порядок распределения средств и их использования, в том числе на выплату доплат, надбавок и премирования работникам школы.

1.4. Внебюджетный фонд Школы является фондом накопления и распределения внебюджетных средств и решает задачи по созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий, благоприятных для укрепления физического и нравственного здоровья обучающихся и воспитанников, охраны их жизни и здоровья, а также экономического стимулирования и улучшения условий труда работников школы, успешной реализации других уставных задач.

- 1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления, а также целевые и благотворительные взносы, спонсорская помощь заинтересованных физических и юридических лиц.
- 1.6. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.
- 1.7. Финансовые средства внебюджетного фонда и материальные средства, приобретенные за счет использования внебюджетного фонда, используются строго Школой и по её усмотрению, являются её собственностью и изъятию не подлежат.
- 1.8. Школа самостоятельно определяет направления, порядок использования внебюджетных средств, в том числе и их долю, направленную на содержание, ремонт и развитие материально-технической и учебно-материальной базы школы.
- 1.9. Привлечение Школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

2. Основные понятия

- 2.1. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.
- 2.2. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Школы.
- 2.3. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.
- 2.4. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Источники поступления внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд формируется за счёт источников предусмотренных уставом школы, в том числе за счёт:

- поступлений за выполненные работы (услуги) материального характера согласно заключённым договорам с учреждениями, организациями и по заказам населения, в том числе:
- добровольных пожертвований предприятий, организаций, отдельных граждан;
- прочих поступлений;
- переходящего остатка средств истекшего года.

3.2. Все поступившие из различных источников составляют доход школы. Школа распоряжается своим доходом самостоятельно в соответствии, с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Внебюджетные средства содержатся на отдельном лицевом счёте школы.

3.4. Сведения о банковских реквизитах, по которым юридические и физические лица могут перечислить пожертвования, размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ №16 имени Ф.И. Кравченко села Унароково.

3.5. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей приходуются согласно акту приема-передачи, договора пожертвования или иного документа, подтверждающего их безвозмездную передачу школе.

3.7. Школа вправе отступать от утверждённой сметы расходов в случаях если средств поступает менее, чем запланировано или если того требуют чрезвычайные обстоятельства (экстренное устранение аварийной ситуации и т.д.). Мотивированное обоснование расходов вне сметы предлагается директором.

3.8. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие.

4.1. Внебюджетные средства используются на материально - техническое, социальное и учебно – методическое развитие школы, в том числе на:

приобретение учебных, хозяйственных и строительных материалов;

приобретение наглядных и демонстрационных пособий, технических средств обучения;

осуществление текущих расходов по содержанию, ремонту здания и помещений Школы;

приобретение мебели, учебного оборудования и других предметов длительного пользования;

приобретение медикаментов и медицинского оборудования;

для оплаты проведенных ремонтных работ по договорной основе;

на поощрение работников и учащихся школы;

на организацию и проведение массовых общешкольных мероприятий, приобретение призов, подарков, к выпускным датам для учащихся, к торжественным датам работников школы;

оформление подписки на периодические издания;

на оформление здания к праздникам;

на создание интерьеров, эстетического оформления Школы;

прочие расходы по решению директора Школы.

4.2. Главным распорядителем внебюджетного фонда является руководитель школы, который решает вопрос о распределении внебюджетных фондов.

4.3. Учет доходов и расходов по средствам, полученных из внебюджетных фондов, ведется централизованной бухгалтерией.

5. Сроки действия положения

5.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься и вводиться в действие приказом директора школы.

6. Заключительные положения.

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств.