

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16
ИМЕНИ ФЕДОРА ИОСИФОВИЧА КРАВЧЕНКО СЕЛА УНАРОКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 22.11.2024

№ 442

с. Унароково

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года №3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район от 20.11.2024г. № 599 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Мостовском районе в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1.Провести для обучающихся 11 класса итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года, место проведение кабинет №16, время начала 10-00 часов; время, отведенное для написания – 3 часа 55 минут (235 минут).

2.Заместителю директора по учебной работе Л.А. Волковой:

1)организовать регистрацию заявлений обучающихся 11 класса;
2)не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) представить в РУО сведения об обучающихся, зарегистрировавшихся на итоговое сочинение (изложение);

3)направить предложения в РУО по общественным наблюдателям и составу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

4)организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

5)создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

6) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

7) обеспечить обучающихся орфографическими словарями или орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения в соответствии с установленными требованиями;

8) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

9) обеспечить наличие видеонаблюдения и видеозаписи с дальнейшим хранением в ОО в течение срока, установленного Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

10) получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность получения;

11) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) и хранении бланков итогового сочинения (изложения);

12) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Районное управление образованием (каб.317) в установленные сроки;

13) направить членов комиссии для проверки итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ №30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского в установленные сроки;

14) организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся 11 класса, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) до 18.00 часов;

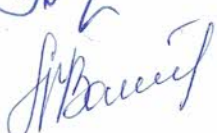
15) передать заявления обучающихся 11 класса о повторной проверке в Районное управление образованием (каб.317) на следующий после ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы

С приказом ознакомлена

Т.В. Спорникова

Л.А. Волкова