

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №16 имени Ф.И. Кравченко села Унароково  
на 2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>				
1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	апрель-август 2022 года	администрация школы
2	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ОО 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО 5. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества ОО	Август 2022 года	директор школы, заместитель директора по УР, ВР

3	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2022 года	директор школы
		2. Формирование банка программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Май, июнь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
4	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение совещаний 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование внешней среды.	Май- август 2022 года	директор школы, администрация школы, классные руководители
<b>2. Формирование базы наставляемых</b>				
1	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор информации об обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций и др	Август – сентябрь 2022 года	Заместители директора по УР, ВР
2	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	В течение года	куратор целевой модели наставничества
<b>3. Формирование базы наставников</b>				
1	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Август – сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
		2. Проведение бесед для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август – сентябрь 2022 года	директор школы

2	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Август – сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
<b>4.Обучение наставников</b>				
1	Обучение наставников для работы с	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август 2022 года	Заместители директора по УР, ВР
		2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	август – сентябрь 2022 года	кураторы целевой модели наставничества
<b>5.Формирование наставнических пар / групп</b>				
1	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>2. Проведение беседы на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	В течение года	куратор целевой модели наставничества
2	Закрепление наставнических пар / групп	1.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 года	Наставники
		2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022 года	Наставники , Педагог - психолог
<b>6.Организация и осуществление работы наставнических пар /групп</b>				
1	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с</li> </ol>	2021 - 2022 учебный год	Наставники

		наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
2	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	куратор целевой модели наставничества
<b>7.Завершение наставничества</b>				
1	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	В течение года	куратор целевой модели наставничества