

Протокол № 12

заседания Совета профилактики
от 10.05.2023,

Присутствовали:

1. Спорникова И. В. - директор МБОУ СОШ № 16
2. Волкова И. А. - зам. директора по УР
3. Михайлова С. А. - зам. директора по ВР
4. Зубова И. А. - соц. педагог
5. Верин В. Я. - педагог-организатор ОБЗ
6. Филиппов И. Н. - соц. работник Умаровской администрации

Отсутствовали: Пархоменко О. Е. Мусав К. А.

Принимается: кн. руководители 1-11 классов

Повестка дня

1. Подведение итогов работы Совета профилактики.
2. Составление плана-проекта работы СН на 2023-2024 уч. год.
3. Организация летней занятости учащихся и подростков в период каникул.
4. Организация отдыха и оздоровления учащихся, групп риска в летний период и детей с ограниченными возможностями.

Ход заседания

По 1-му вопросу слушали зам. директора по ВР Михайлову С. А., с анализом работы за 2022-2023 уч. год, которая должна до сведения отом. что система профилактики работы школы построена на реализацию модели "Профилактика" в рамках программы воспитания через работу кн. руководителей, реализацию "клубных" общешкольных дел, реализацию внеурочной занятости, работу МРК, "Олимп" и привлечение школьного самоуправления и родительской общественности. Особое внимание уделяется на своевременное выявление признаков неблагополучия как семейного, так и двуклассного поведения детей, с которыми нужно проводить индивидуальную

просривающую работу. На начало учебного года на ВМУ стояло 5 делов: Цукрин А., Коновалов А., Куликов В., Валкова Е., Дедков А., в IV четверти на ВМУ поставили несовершеннолетних: французский 7 класса: Цукрин А., Мелоденко И., Каминка А.

По 2-му вопросу слушали соуч. педагога Зубкову А. А. которая рассказывала о плане-проекте просривающей работы на следующий учебный год.

По 3-му вопросу слушали соуч. педагога Зубкову А. А. которая до сведения о планируемой трудоустройстве через Центр занятости населения несовершеннолетних, которым исполнилось 15 лет.

По 4-му вопросу слушали зам. директора по ВР Михайлову Е. А. о реализации плана воспитательной работы на период летних каникул. Включено плановое мероприятие туристические походы учащихся по окрестностям с. Уварово; работа летнего оздоровительного лагеря «Солнышко»; работа летних тематических площадок; работа спортивных секций МСК «Олимп». Для учащихся, состоящих на проер. учете, запланировано участие в индивидуальной работе на период летних каникул.

Решения:

1. Признать работу Совета просривающей за 2022-2023 уч. год удовлетворительной.

2. Принять к сведению проект плана и предложить эффективные методы просривающей работы. Рассмотреть и утвердить план СР по мере его формирования.

3. Классным руководителям 8-10 классов, провести разъяснительную работу, по формированию списков желающих несовершеннолетних поработать через Центр занятости населения в период летних каникул. Зам. директору по ВР начать сбор документов несовершеннолетних для трудоустройства.

4. Классным руководителям 1-10 классов подготовить организовать проведение мероприятий, согласно программе «Лето 2023»; разработать планы просривающих мероприятий с учащимися, состоящими на проер. учете и списки СОП. В период летних каникул вести мониторинг выполнения дел в семье, посещение спортивных секций. Провести инструктажи по технике безопасности с учащимися с росписью в инструктажах, и раздачей памяток по безопасности дорожного движения для учащихся 1-6 классов. Провести просривающие дела с родителями по факторному Закону КК от 15.39.

Придигатель СР
Секретарь СР

Зубкова А. А.

Сторникова И. В.
Зубкова А. А.