

2. Продолжить работу с детьми и семьями состоящих на учетах КДН и ЗП, ВШУ
3. Снять с ВШУ Курикова Д., Волкову Е. (по исправлению) Лоханова А.С.

Председатель С.Я.

Секретарь С.Я.

Вукрич

Спорникова Т.В.

Зубкова А.А.

Протокол № 7
заседания Совета профилактики
от 20 декабря 2022 г.

Присутствовали:

1. Спорникова Т.В. - директор ШБОУ СОШ № 6
2. Волкова А.А. - зам. директора по УР
3. Михайлова С.А. - зам. директора по ВР
4. Зубкова А.А. - соц. педагог
5. Куриков А.Н. - соц. работник администрации Угрюмовского с/п
6. Березов В.П. - педагог дополнительного образования

Отсутствовали: Тархоненко О.Е. - председатель родительского комитета
Ильин К.А. - участковый уполномоченный

Примечание: и. руководители 1-11 классов

Родители: Тихонова А.Н., Шукшина А.В., Мартенко Ю.В.

Повестка дня.

1. Рассмотрение об исполнении решений СП № 6
2. Анализ работы школы по профилактике правонарушений за I полугодие 2022 - 2023 гг. года.
3. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах
4. Рассмотрение вопросов о нарушении дисциплины в школе.
5. Занятость учащихся "свободного дня" и состоящих на ВШУ в период зимних каникул.

По 4-му вопросу сведения о том, что Дедков А. не посещает
заведения, из-за болезни. Опекун Харамов К. Б. уже
3 раз не явился на заседание ТПП в пос. Мостовская. У
нее не получается прийти на заседание. Дедков А.
продолжает нарушать дисциплину на уроках и переписку
своим учителем. Домашние работы выполняются не
систематически и не в полном объеме. Опекун Харамов К. Б.
на контакт с н. руководителем не идет.

По 2-му вопросу епископ Михаил ову с.А - зам. директора по ВР, она должна до сведения структур и результаты профилактической работы школы за I полугодие. Из епископа видно, что работа ведется планомерно.

По 3-му вопросу слушали Михайлову С.А., она дала доклады по плану работы школы на зимних каникулах 2022-2023 гг. Особое внимание нужно уделить влиянию, оказанному на ВКУ и КДН и ЗП, вести мониторинг обстановки в семье, выявлять своевременное выявление неадекватности, неадекватного поведения со стороны взрослых по отношению к несовершеннолетним. На руководителях розданы листы мониторинга для осуществления контроля обстановки в этих семьях и в целях во всем классе, для немедленного реагирования в проблемной ситуации.

По 4-му вопросу слушания кн. руководителя 7 класса Брезюк Ч. В, по вопросу дисциплины и нарушения Устава школы, учащихся Платонова Д, Карпенко В, Цуркина А. Вышеуказанные учащиеся приглашены на совет профилактики, в связи не адекватной поведением. Решений ничего не слышим.

По 5-му вопросу слушания зам. директора по ВР
Михайлов С.А., обратил до сведения плана занятости
невернополноты, составился на основе ВМЧ, КДН и ЗП
на зинных каннирлах. Учасовым руководством необходимо
обратить до сведения и ознакомить невернополноты и
их рождение о мероприятиях на зинных каннирлах.

Primer

1. Кл. руководителем принять к рассмотрению план зимних каникул
- провести инструктажи с учащимися и родителями;
 - вести еженедельный мониторинг воспитательной линейки
- диагностика в период зимних каникул.

2. Контролировать ежедневную занятость учащихся ВМУ, КДН и ЗП, согласно плану работы на зимних

Коллекция.

3. Шенгаловые на БМГ: Шенгаловые - нагнетание Шенгаловых, Шенгаловые - нагнетание Шенгаловых.

Шенгаловые СН

Шенгаловые Ш.Б.

Шенгаловые СН

Шенгаловые Ш.Б.

Шенгаловые

Шенгаловые Ш.Б.

Шенгаловые Ш.Б.

Шенгаловые Ш.Б.

1. Шенгаловые Ш.Б.

2. Шенгаловые Ш.Б.

3. Шенгаловые Ш.Б.

Шенгаловые Ш.Б.

Шенгаловые Ш.Б.