

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16  
ИМЕНИ ФЕДОРА ИОСИФОВИЧА КРАВЧЕНКО СЕЛА УНАРОКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от 06.02.2022

№ 62/1

с. Унароково

**О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы  
МБОУ СОШ №16 имени Ф.И. Кравченко села Унароково**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения России от 16.11.2022г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

руководитель рабочей группы - Волкова Луиза Александровна,  
заместитель директора по учебной работе;

заместитель руководителя рабочей группы - Михайлова Светлана Александровна, заместитель директора по воспитательной работе;

члены рабочей группы:

Сазонова Оксана Владимировна, учитель английского языка,  
руководитель МО учителей гуманитарного цикла;

Воронин Иван Владимирович, учитель математики, руководитель МО учителей естественно-научного цикла;

Вернев Владимир Петрович, учитель технологии, руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ;

Пугачева Елена Николаевна, учитель начальных классов,  
руководитель МО учителей начальных классов.

2. Утвердить план-график, дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ СОШ №16 имени Ф.И. Кравченко села Унароково согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ СОШ №16 имени Ф.И. Кравченко села Унароково для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по учебной работе Волковой Л.А. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОРМ НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ №16 имени Ф.И. Кравченко села Унароково в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы  
С приказом ознакомлены:

Волкова Л.А.

Михайлова С.А.

Сазонова О.В.

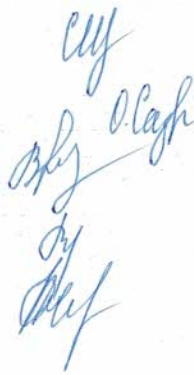
Воронин И.В.

Веренев В.П.

Пугачева Е.Н.



Т.В. Спорникова

Приложение №1  
к приказу МБОУ СОШ №16 имени  
Ф.И. Кравченко села Унароково  
от 06.02.2023 № 68/1

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ №16 имени Ф.И. Кравченко**  
**села Унароково**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП	Май	Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Контрактный управляющий Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете

компонентов ФОП и степень их доработки			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА

Директор школы



Т.В. Спорникова

Приложение №2

Приложение №2  
к приказу МБОУ СОШ №16 имени  
Ф.И. Кравченко села Унароково  
от 06.02.2023 № 68/1

**Дорожная карта**  
**по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального**  
**общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №16 имени**  
**Ф.И. Кравченко села Унароково**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заместитель директора по УР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Директор, заместитель директора по УР
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Февраль - Март 2023	директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Директор, заместитель директора по УР
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Заместитель директора по УР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УР, ВР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Заместитель директора по УР, ВР
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Заместитель директора по УР, ВР
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заместитель директора по УР, ВР
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП.	Март-май 2023	Директор

14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП	Апрель – май	Заместитель директора по УР, ВР
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УР, ВР
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	Февраль 2023	Заместитель директора по УР, ВР
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УР, ВР
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УР, ВР
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	Апрель - август 2023	Заместитель директора по УР, рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
23	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Заместитель директора по УР, рабочая группа
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Заместитель директора по УР, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заместитель директора по УР, рабочая группа
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заместитель директора по УР
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 1 апреля 2023	Заместитель директора по УР
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП	Январь - август 2023	директор
29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного	Январь - август 2023	Заместитель директора по УР

	процесса и оборудованию учебных помещений		
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Заместитель директора по УР
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Директор

Директор школы



Т.В. Спорникова