

Согласовано
Председатель ПК
Е.В. Веренева
«18» января
2020г.

Согласовано
Председатель совета школы
Пархоменко О.Е.
«18» января 2020г.

Утверждено
приказом МБОУ СОШ №16
имени Ф.И. Кравченко
села Унароково
от «18» января 2020 г.
№ 15

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №16 имени Федора Иосифовича Кравченко села Унароково
муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 имени Федора Иосифовича Кравченко села Унароково муниципального образования Мостовский район (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 имени Федора Иосифовича Кравченко села Унароково муниципального образования Мостовский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Мостовский район (далее - учреждения отрасли «Образование»).

1.3. Положение включает в себя:

- базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников учреждений отрасли «Образование» устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- согласования с Мостовской районной территориальной организацией профсоюзов работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат зависят от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (функций).

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.10. Заработная плата работников учреждений отрасли «Образование» устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, которые разрабатываются на основе настоящего положения.

1.11. На основе настоящего Положения учреждения отрасли «Образование» разрабатывают положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.12. Оплата труда работников учреждений отрасли «Образование» производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности (муниципальном задании) учреждения, на соответствующий финансовый год.

1.13. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем бюджетных средств муниципального учреждения, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг, функций (сетевых показателей).

1.14. При оптимизации численности работников и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников учреждений отрасли «Образование»:

профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8 472 рубля;
профессиональная квалификационная группа	8 598 рублей;

должностей руководителей структурных подразделений	
профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	5 609 рублей;
профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	6 356 рублей.

2.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (выплачиваемой педагогическим работникам), установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года (115 рублей), образует новый оклад.

Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (базовых должностных окладов), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении № 1 к настоящему приложению.

2.3. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Мостовский район. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

2.4. Установление окладов работникам учреждений отрасли «Образование», должности которых не включены в пункт 2.1, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район, утвержденными нормативными правовыми актами муниципального образования Мостовский район в форме постановления.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации, с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»

2.6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждений отрасли «Образование» устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7.Порядок и условия почасовой оплаты работников учреждений отрасли «Образование» устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

3.1.Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждений отрасли «Образование» может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к базовому окладу:

- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к базовому окладу за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2.Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

25% - при наличии высшей квалификационной категории;

20% - при наличии первой квалификационной категории;

педагогическим работникам, аттестованным на соответствие занимаемой должности, повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию не устанавливается).

3.3.Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, показателей и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

3.4.Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному

окладу), базовой ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

0,15- за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

1. Государственные награды и звания:	
- Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Кубани»	500,00 руб.
- Звание «Ветеран труда»	200,00 руб.
2. Ведомственные награды:	
- Нагрудный знак «Почетный работник общего образования»	400,00 руб.
- Грамота министерства образования РФ	300,00 руб.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников учреждений отрасли «Образование» может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений отрасли «Образование», а также средств от оказания дополнительных платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

- руководителей структурных подразделений учреждений, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждений отрасли «Образование»;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждений отрасли «Образование» - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

3.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждений отрасли «Образование» рекомендуется устанавливать:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе

водителям);

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

1. Учителя, классные руководители, педагогические работники, административный персонал, библиотекарь, преподаватель – организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования по спортивной работе	1.1. За ведение документации по военнообязанным;	1500,00 руб.
	1.2. За исполнение обязанностей начальника штаба ГО	800,00руб.
	2. За реализацию программ дошкольного образования	1500,00 руб.
	3. За организацию горячего питания	500,00 руб.
	4. За заполнение больничных листов	500,00 руб.
	5. За работу по охране труда	1000,00руб.
	6. Оформительские	500,00 руб.
	7. За проведение общественной работы (председатель ПК)	1500,00 руб.
	8. Организация работы научного общества учащихся	1000,00 руб.
	9. Организация работы с учащимися по пожарной безопасности	500,00 руб.
	10. Организация работы с учащимися по безопасности дорожного движения	500,00 руб.
	11. Организация работы с одаренными детьми	1000,00руб.
	12. За исполнение обязанностей секретаря педагогического совета	1000,00руб.
	12. За интенсивность и высокие результаты работы:	
	12.1. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом (четверть)	500,00 руб.
	12.2. Подготовка победителей регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	5000,00 руб.
	12.3. Подготовка призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	3000,00 руб.
	12.4. Подготовка победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	1500,00 руб.
	12.5. Подготовка призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	1000,00 руб.
	12.6. Подготовка победителей викторины по кубановедению: -муниципальный этап,	500,00 руб.

-региональный этап	1000,00 руб.
12.7.Подготовка призеров викторины по кубановедению:	
-муниципальный этап,	300,00 руб.
-региональный этап	500,00 руб.
12.8.Подготовка победителей всероссийских конкурсов	5000,00 руб.
12.9.Подготовка победителей региональных конкурсов	3000,00 руб.
12.10.Подготовка победителей муниципальных конкурсов	1000,00 руб.
12.11.Подготовка призеров всероссийских конкурсов	3000,00 руб.
12.12.Подготовка призеров региональных конкурсов	1500,00 руб.
12.13.Подготовка призеров муниципальных конкурсов	1000,00 руб.
12.14. Подготовка участников муниципальных конкурсов	500,00 руб.
12.15.Подготовка победителей спортивных соревнований регионального этапа	2000,00 руб.
12.16.Подготовка призеров спортивных соревнований регионального этапа	1500,00 руб.
12.17.Подготовка победителей спортивных соревнований зонального этапа	1500,00 руб.
12.18.Подготовка призеров спортивных соревнований зонального этапа	1000,00 руб.
12.19.Подготовка победителей спортивных соревнований муниципального этапа	1000,00 руб.
12.20.Подготовка призеров спортивных соревнований муниципального этапа	500,00 руб.
12.21.За достижение высоких результатов при сдаче ЕГЭ:	
- наличие 100 баллов	5000,00руб.
- матем., рус. яз.(рез. выше среднекраевого)	3000,00 руб.
- предметы по выбору (результат выше среднекраевого)	2000,00 руб.
12.22. За достижение высоких результатов при сдаче ГИА -9:	
- матем., рус. яз.(рез. выше среднекраевого)	1500,00 руб.
- предметы по выбору (результат выше среднекраевого)	1000,00 руб.
12.23.За результативное участие в интернет олимпиадах, интернет – конкурсах	500,00 руб.

	12.24. За организацию работы с учащимися в рамках подготовки к ГИА, ЕГЭ	2000,00 руб.
	12.25. За подготовку учащихся к ГИА-9, ЕГЭ, - русский язык, математика - предметы по выбору	1500,00 руб. 1000,00 руб.
	12.26. За организацию работы в предпрофильных и профильных классах	1000,00 руб.
	12.27. Разработка и внедрение авторских программ	1000,00 руб.
	12.28. Подготовка и проведение открытых внеклассных мероприятий	500,00 руб.
	12.29. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	1000,00 руб.
	12.30. Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек: - учителя физической культуры - соц. педагог, педагог-организатор, педагог-психолог	1000,00 руб. 1000,00 руб.
	12.31. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	2000,00 руб.
	12.32. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.)	1000,00 руб.
	12.33. Профессиональные конкурсы: - победа в федеральных конкурсах, - победа в региональных конкурсах, - победа в муниципальных конкурсах; - участие в федеральных конкурсах, - участие в региональных конкурсах, - участие в муниципальных конкурсах;	10000,00 руб. 5000,00 руб. 3000,00 руб., 3000,00 руб. 2000,00 руб. 1000,00 руб.
	12.34. За ведение документов строгой отчетности	2000,00 руб.
	12.35. За высокое качество ведения документации методического объединения	500,00 руб.

12.36.1. За качественное ведение документации по учету военнообязанных	500,00 руб.
12.36.2. За организацию и проведение учебных сборов учащихся	1000,00руб.
12.37.1. Освещение жизнедеятельности школы и педагогического коллектива в СМИ и сайте школы;	1000,00 руб.
12.37.2 Организация работы музейной экспозиции	1000,00руб.
12.38. Качественная работа в лагере дневного пребывания:	
- начальник лагеря	3000,00 руб.
- воспитатель	1500,00 руб.
12.39. Подготовка предметных школьных помещений к новому учебному году	500,00 руб.
12.40. Участие в организации и проведении ЕГЭ, внешней аттестации учащихся 9-х классов	500,00 руб.
12.41.1. Работа по размещению материалов на школьном сайте;	500,00 руб.
12.41.2. За внедрение компьютерных технологий в организационно-педагогическую работу образовательного учреждения; учет, хранение, установку и использование СБПО	3000,00руб.
12.42. Подготовка материалов для размещения на школьном сайте	300,00 руб.
12.43. Распространение опыта работы: публикации в газетах, журналах, сборниках	1000,00 руб.
12.44.1. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися;	500,00 руб.
12.44.2 Индивидуальная работа с учащимися ОВЗ на дому.	1000,00руб.
12.45. Оформление портфолио:	
- учащихся,	500,00 руб.
- учителя	500,00 руб.
12.46.1. Выступление на конференциях, региональных семинарах;	1000,00 руб.
12.46.2. Участие в конференциях, семинарах, в проверках КДР и олимпиад	500,00руб.
12.47. Публикация работ учащихся	500,00 руб.
12.48. Качественная организация работы детей в каникулярное время	500,00 руб.
12.49. Участие класса в мероприятиях по благоустройству и озеленению школы	500,00 руб.
12.50. Распространение передового педагогического опыта:	
- на муниципальном уровне,	500,00 руб.
- на региональном уровне	1000,00 руб.

	12.51. Высокий уровень организации и проведения административных диагностических работ	500,00 руб.
2. Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-организатор, преподаватель – организатор ОБЖ	1.Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации	2000,00 руб.
	2.Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой	2000,00 руб.
	3.Высокий уровень организации и контроля учебного процесса	1500,00 руб.
	4.Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	1500,00 руб.
	5.Организация работы коллектива по инновационным технологиям	1500,00 руб.
	6.Высокая читательская активность обучающихся	500,00 руб.,
	7.Пропаганда чтения как формы культурного досуга	500,00 руб.,
	8.Результативное участие в общешкольных, районных мероприятиях	500,00 руб., 1000,00руб.
	9.За работу с библиотечным фондом	1500,00 руб.
	10.Качественное оформление тематических выставок	500,00 руб.
	11.Качественная разработка необходимой документации в рамках обеспечения общей безопасности учреждения	2000,00 руб.
	12.Проведение инструктажей с сотрудниками по вопросу обеспечения безопасности в ОУ	500,00 руб.
	13.Эффективность организации и проведения работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении	1000,00 руб.
	14.Систематическая и результативная деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних	3000,00 руб.
	15.Профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни	1000,00руб.
	16.Своевременное и качественное ведение банка данных детей и семей, нуждающихся в социальной поддержке	1000,00 руб.,
	17.Деятельность детских объединений или организаций в образовательном учреждении	1000,00 руб.
	18.Работа с ученическими органами самоуправления	1000,00 руб.

	19.Результативное участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях: - победитель - призер	1000,00 руб. 700,00 руб.
	20.Организация работы по допризывной подготовке молодежи	1000,00 руб.
	21.Высокий уровень организации и контроля воспитательного процесса	3000,00 руб.
	22.Организация работы медиатеки	500,00 руб.
3. Специалист по охране труда	1.Качественное ведение документации по охране труда	1000,00 руб.
	2.Контроль за проведением инструктажей и мероприятий по охране труда	1000,00 руб.
4. Обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный персонал	1.За высокие показатели результативности	500,00 руб.
	2.За выполнение срочных работ	500,00 руб., 1000,00 руб.
	3.Качественное выполнение должностных обязанностей по охране материальных ценностей	2000,00 руб.
	4.Организация работы школьной компьютерной техники и сети	1000,00 руб.
	5.Качественное ведение документации	2000,00 руб.
	6.Соблюдение сроков исполнения документации	1000,00 руб.
	7.За работу по благоустройству территории ОУ	1000,00 руб.
	8.Обеспечение санитарного состояния прилегающей территории	1500,00 руб.
	9.Активное участие в подготовке школы к новому учебному году	1500,00 руб.
	10.За качество выполняемых работ	1000,00 руб.
	11.За своевременное проведение мелких ремонтных работ	1000,00 руб.
	12.Качественное обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения	1000,00 руб.
	13.За укрепление и сохранность материально-технической базы учреждения	1500,00 руб. 3000,00 руб.
	14.Качественная работа по оснащению, ремонту и монтажу оборудования	1000,00 руб.
	15.За соблюдение санитарных требований	500,00 руб.
5. Руководитель структурного подразделения (заведующий хозяйством), работники столовой	1.За выполнение срочных работ	1000,00 руб.
	2.За качество выполняемых работ	1000,00 руб.
	3.Соблюдение меню требованиям СанПиН	1000,00 руб.
	4.Выполнение норм питания, основных технологических правил приготовления	1000,00 руб.

	детского питания	
	5.Безупречное соблюдение правил личной гигиены	500,00 руб.
	6.За обеспечение санитарно-гигиенических условий в столовой	3000,00 руб.

3.7.Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет - до 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 10%;
- при выслуге лет от 10 лет - до 15%.

3.8.Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.8.1.Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя.

Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя – из расчета 3000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов размер стимулирующей выплаты не изменяется»

3.9.Отдельным категориям работников учреждений отрасли «Образование» в соответствии с решением органов местного самоуправления в форме решения Совета муниципального образования Мостовский район и (или) постановления администрации муниципального образования Мостовский район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

3.10.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не

установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления.

3.11. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников учреждений отрасли «Образование», занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда; за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных учреждениях отрасли «Образование»; за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

1. Обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный персонал	1. За работу в выходные и праздничные дни	Согласно действующему законодательству
	2. За работу во вредных условиях (по результатам специальной оценки условий труда)	4%
	3. За расширение зоны обслуживания	1000 руб.
	4. За расширение зоны обслуживания (руководитель структурного подразделения)	2000,00 руб.
	5. За расширение зоны обслуживания (работа контрактного управляющего)	1000,00 руб. 2000,00 руб.
2. Преподаватель – организатор ОБЖ, педагог – психолог, педагог-логопед, педагоги дополнительного образования по спортивной работе, социальный педагог	1. За увеличение объема работ	500,00 руб.
	2. За совмещение профессий	500,00 руб.
	3. За работу в выходные или праздничные дни	Согласно действующему законодательству

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда - устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - от 12% до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с

целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1. Учителя, классные руководители, педагогические работники, административный персонал, библиотекарь, педагоги дополнительного образования по спортивной работе	1. За работу в классах казачьей направленности	1000,00руб.
	2. За работу в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование»	300,00руб.
	3. За проверку тетрадей:	
	3.1. начальные классы (русский язык, математика)	1000,00 руб.
	3.2. по русскому языку и литературе	700,00 руб.
	3.3. по математике	600,00 руб.
	3.4. по иностранному языку	100,00 руб.
	3.5. по истории	100,00 руб.
	3.6. по географии	100,00 руб.
	3.7. по информатике	100,00 руб.
	3.8. по физике	100,00 руб.
	3.9. по химии	100,00 руб.
	3.10. по биологии	100,00 руб.
	4. За заведование кабинетами: - кабинет технологии, информатики, химии - учебный кабинет	500,00 руб. 300,00руб.
	5. За руководство предметным методическим объединением	300,00 руб.
	6. За работу на учебно-опытном участке	1000,00 руб.
	7. За охват учащихся дополнительным образованием (внеурочная занятость учащихся в рамках реализации ФГОС)	СТП умножается на количество часов внеурочной деятельности и на количество учащихся в данном классе (группе)
	8. За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию и культурно-массовой работе	25% от размера должностного оклада учителя

	9. За замещение руководителя ОУ, руководителя структурного подразделения (заместителя директора по УР и ВР)	В виде расчетной суммы за период замещения основного работника.
	10. За увеличение объема работы	1000 .

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере 25%.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных учреждениях отрасли «Образование» устанавливаются к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9.Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10.Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5.Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1.В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях отрасли «Образование» могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от оказания дополнительных платных услуг и иной, приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

АУП, УВП, МОП, педагогический персонал	1.За долголетний добросовестный труд (в связи с юбилеем: женщинам 60 лет, мужчинам 65 лет)	2000,00 руб.
	2.При выходе на пенсию (расторжении трудового договора с предприятием)	в размере должностного оклада
	3.В учреждении устанавливаются следующие виды премий: Премия за качество выполняемых работ при: -поощрении Президентом РФ, Правительством РФ;	5000,00руб.

-главой администрации (губернатором) Краснодарского края;	2000,00руб.
- главой администрации муниципального образования Мостовский район;	1000,00руб.
- присвоении почетных званий РФ и Краснодарского края, награждении знаками отличия РФ, награждении орденами и медалями РФ и Краснодарского края;	3000,00руб.
-награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ,	2000,00руб.
Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края,	1500,00руб.
главы администрации муниципального образования Мостовский район, начальника районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район	1000,00руб.
-премия к профессиональному празднику «День учителя»	500,00 руб.

5.2.Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3.Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение

мероприятий не ограничена.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы - выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу). Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь в связи со смертью родственников (дети, родители, супруги), стихийного бедствия, длительного заболевания	Единовременная выплата в размере 2000,00 руб.
--	---

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

7.1. Заработная плата руководителей учреждений отрасли «Образование», их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.

При расчете средней заработной платы учитываются базовые оклады (базовые должностные оклады), базовой ставки заработной платы и выплаты

стимулирующего характера работников основного персонала учреждения. При расчете не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется на момент проведения тарификации для установления должностного оклада руководителя учреждения.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения в тарификационном списке на сумму списочной численности работников основного персонала учреждения установления должностного оклада руководителя учреждения.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств соответствующего ведомства.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций в целях, реализации которых создано учреждение.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя определяется высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

7.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в ведении которых находятся учреждения, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также оказания материальной помощи.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, органами исполнительной власти муниципального образования Мостовский район, в ведении которого находятся учреждения.

При принятии соответствующего нормативного документа на федеральном уровне - премирование руководителей осуществляется за счет лимитов бюджетных

обязательств, централизуемых главными распорядителями бюджетных средств.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования Мостовский район.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание учреждений отрасли «Образование» формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом (положением) учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Директор МБОУ СОШ №16
имени Ф.И. Кравченко
села Унароково



М.В. Манцызова