

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 20  
имени А.П. Турчинского  
поселка Псебай

М.И. Зими́на

2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации пропускного режима в МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай

#### 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности» (с изменениями), Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. N 1039 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Обеспечение безопасности населения» и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект, въезда и выезда автотранспорта.

1.2. Пропускной режим в здании МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, работников школы и граждан в здание школы.

1.3. Охрана территории и зданий МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай осуществляется дежурными сотрудниками ООО частной охранной организации «Форпост» в соответствии с заключенным договором.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и

их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.5. Работники школы, обучающиеся и их законные представители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в вестибюлях первого этажа здания МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай.

1.6. Настоящим положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №20 поселка Псебай в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.7. Пропускной режим в МАОУ СОШ №20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай осуществляется:

- в учебное время охраной ООО ЧОО «Форпост» с 7 ч. 30 мин. до 07ч.30мин.

- в субботние и выходные дни с 07ч. 30 мин. до 07ч. 30 мин.

За порядком в школе следят дежурный администратор и учитель дежурного класса.

1.8. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МАОУ СОШ №20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай назначен преподаватель-организатор ОБЖ.

## **2. Организация пропускного режима**

### **2.1. Приём учащихся, работников МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай и посетителей.**

Вход учащихся в МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7ч.30мин. до 17ч.30мин.

В остальное время учащиеся пропускаются в школу по предъявлении документа (ученического билета).

Педагогические работники и технический персонал МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай пропускаются на территорию МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай без предъявления документа, подтверждающего личность, и без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

При выполнении в МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется

по списку подрядной организации, согласованному с директором MAOY COШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай, с обязательным уведомлением ОВД по Мостовскому району. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора MAOY COШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории MAOY COШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай в сопровождении дежурного педагога или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание MAOY COШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай во время учебных занятий допускается только с разрешения директора или представителей администрации MAOY COШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учёта посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведённого для учащихся на занятия или их выхода с занятий охранник и дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями охраннику документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учёта посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководителя MAOY COШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай запрещается.

## 2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади охранник школы предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. Если посетитель отказывается предъявить содержимое ручной клади - посетитель не допускается в общеобразовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть общеобразовательное учреждение охранник (дежурный администратор), оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции.

Данные о посетителях фиксируются в **ЖУРНАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**.

### Журнал регистрации посетителей

№записи	Дата посещения MAOY COШ №20 посел-	Ф.И.О. посетителя	Документ удостоверяющий личность	Время прибытия в ОУ	Время убытия из ОУ	Цель посещения ОУ	К кому из работников при-был	Подпись вахтёра	Примечание (результат осмотра ручной клади)
---------	------------------------------------	-------------------	----------------------------------	---------------------	--------------------	-------------------	------------------------------	-----------------	---

	ка Псебай								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года ! (сентября) и ведётся до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещается.**

### 2.3. Пропуск автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом, ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай.

Приказом директора МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай утверждён список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай на его территории запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию школы осуществляется с письменного разрешения директора МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории школы, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя школы (лицо его замещающего) и при необходимости, по согласованию с руководителем МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай (лицом его замещающим) информирует орган внутренних дел по Мостовскому району. Данные о въезжающем на территорию школы автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

### Журнал регистрации автотранспорта

№записи	дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации которой принад-	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись охранника	Результаты осмотра(примечания)
---------	------	------------------------------	---	--	--------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------------------

			лежит авто- мобиль						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.

#### **2.4. Внос (вынос) материальных средств на территорию и в здание МАОУ СОШ № 20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай**

2.4.1. Вносимое посетителями, сотрудниками и обучающимися школы имущество при необходимости может быть осмотрено сотрудником охраны в соответствии со ст. 12.1 «Закона о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 272-ФЗ в редакции от 22.12.2008 г.

2.4.2. Посетителям школы запрещается вносить на территорию крупногабаритные вещи (сумки, чемоданы и т.п.), а также входить на территорию ОО с животными.

2.4.3. Запрещено проносить на территорию МАОУ СОШ № 20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай взрывчатые и ядовитые вещества; вещества с резким запахом; наркотические средства и их аналоги; оружие разного вида и модификаций, боеприпасы; иные предметы, которые могут причинить вред здоровью людей.

2.4.4. Вынос каких-либо материальных ценностей с территории МАОУ СОШ № 20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай без согласования с завхозом запрещён.

2.4.5. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (взрывчатых веществ, холодное и огнестрельной оружие, наркотики и т.д.).

#### **3. Требования, предъявляемые к сотрудникам ООО ЧОО «Форпост», оказывающим охранные услуги в школе**

К охранной деятельности в школе допускаются только те охранники, которые прошли курс обучения и получили удостоверение охранника. В случаях, когда для обеспечения безопасности разрешается применение спецсредств, работник охраны должен знать законодательную базу, которой регламентируется их использование. Для подтверждения знания статей законов, все сотрудники ЧОО проходят периодические проверки в ОВД. Сотрудник охраны должен отучиться и сдать соответствующие экзамены, которые принимает экзаменационная комиссия ГУВД РФ. Она проверяет теоретические знания соискателей, а также уровень их стрелковой подготовки.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ**

#### **4.1. Охранник должен знать:**

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

#### **4.2. На посту охраны должны быть:**

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

#### **4.3. Сотрудник охраны обязан:**

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности удостоверение частного охранника;
- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить, наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОО, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в

соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания введомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы;

- уведомлять сотрудников школы о посетителе по телефону, сообщив цель визита;

- осуществлять допуск автотранспорта на территорию гимназии согласно п.2.3 настоящего Положения;

- не допускать внос/вынос имущества с территории школы без согласования с завхозом, а в его отсутствие - с заместителем директора по УВР;

- осуществлять постоянный визуальный контроль территории МАОУ СОШ № 20 поселка Псебай с помощью системы видеонаблюдения и своевременно докладывать руководству школы о выявленных нарушениях или сбоях в работе видеооборудования;

- оперативно реагировать в случаях нестандартных ситуаций, чрезвычайных происшествий в соответствии с инструкцией по охране объекта.

#### **4.4. Охранник имеет право:**

- требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

- применять физическую силу и осуществлять задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и

детективной деятельности») и вызывать полицию.

- осматривать вносимое (ввозимое) на территорию школы имущество в соответствии со ст. 12.1 «Закона о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 272-ФЗ в редакции от 22.12.2008 г.;
- не допускать в школу граждан в грязной одежде; отказывающихся назвать лицо, к которому они пришли либо цель визита; при наличии внешних признаков алкогольного или наркотического опьянения; а также в иных случаях нарушения общественного порядка либо порядка контрольно-пропускного режима.

**4.5. Охраннику запрещается:**

- покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или руководства образовательного учреждения;
- препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета МАОУ СОШ № 20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай (протокол №1 от 31.08.2020г.)

Директор МАОУ СОШ № 20  
имени А.П. Турчинского  
поселка Псебай



М.И. Зими́на