|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНприказом директора МАОУ СОШ № 20имени А.П.Турчинского поселка Псебай |

**Дорожная карта**

 **подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего** образования

в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай

в 2020-2021 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Приме-чание** |
| **1. Анализ** работы по подготовке к **проведению ГИА-9** **в 2021 году** |  |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 предыдущего года | август 2020 | Заместитель директора по УМР |  |
| 2 | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведения ГИА в 20201 году | Август -октябрь - 2021 | Заместитель директора по УМР |  |
| 3 | Проведение методического анализа результатов диагностических работ | В течение года (по мере проведения) | Заместитель директора по УМР |  |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |
| 1. | Организация и проведение КДР и мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования | по отдельному плану | Заместитель директора по УМР |  |
| 2. | Организация участия учащихся МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай в работе межшкольных факультативов, курсов для поступающих в вузы | Сентябрь 2020 г –май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 3, | Оказание методической консультативной помощи учителям | Сентябрь 2020 г –май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 4. | Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | Октябрь 2020 г –май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 5. | Участие педагогов и тьюторов ОО в курсовой переподготовке повышения квалификации | по отдельному плану | Заместитель директора по УМР |  |
| 6. | Мониторинг знаний учащихся по подготовке к ГИА для выявления учащихся, показавших низкие результаты | Октябрь 2020 г –май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 7. | Организация работы с одаренными учащимися, с учащимися «группы риска» | Сентябрь 2020 г –май 2021 г | Заместитель директора по УМР, ответственный за данное направление  |  |
| 8. | Подготовка к пересдаче ГИА обучающимися, не получивших аттестат об основном общем образовании | Июль – сентябрь 2021 г | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники |  |
| **3.Нормативно-правовое сопровождение ГИА-9** |  |
| 1 | Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными документами | В течение года (по мере поступления документов) | Заместитель директора по УМР |  |
| **4.Организационно-методическая работа** |  |
| 1. | Разработка организационно-распорядительных документов (приказов), определяющих условия и порядок проведения итоговой аттестации выпускников в 2020 - 2021 учебном году и порядок выдачи аттестатов  | Сентябрь 2020 г –июнь 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 2. | Организация участия учителей-предметников в семинарах, практикумах, вебинарах и т.д. по подготовке обучающихся к сдаче ГИА -9 | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 3. | Организация участия учителей-предметников в муниципальных и краевых обучающих семинарах в рамках подготовки к работе в предметных комиссиях по проверке развернутых ответов в период проведения ГИА-9 | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 4. | Создание и ведение базы данных экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 5. | Создание и ведение базы данных участников ГИА-9 | Сентябрь 2020 г – апрель 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 6. | Организация работы телефонов «горячей линии» | Октябрь 2020 г – июль2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 7. | Согласование открываемых профилей в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай в 10 классе в 2021-2021 учебном году и перечня профильных предметов при проведении итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2020 – 2021 учебном году | Ноябрь 2020 г–февраль 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 8. | Организация и проведение консультаций для общественных наблюдателей | Март 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 9. | Обеспечение функционирования на сайте школы рубрики «ГИА-9» | В течение года | Заместитель директора по УМР, ответственный за сайт |  |
| 10. | Организация и проведение мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся 9-х классов к сдаче ГИА -9 | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 11. | Подготовка предложений:- по составу предметных комиссий территориальной экзаменационной комиссии;- по составу организаторов в ОУ-ППЭ при проведении ГИА-9 в 2021 году | Февраль – май2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 12. | Составление списка претендентов на награждение похвальными грамотами | Февраль - май2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 13 | Подготовка ППЭ в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай для проведения государственной итоговой аттестации(тестирование системы видеонаблюдения, тренировочные мероприятия по технологиям печати экзаменационных материалов и т.д. | Май - июнь 2021 г | Директор школы,заместитель директора по УМР |  |
| **5.Работа с педагогическими кадрами** |  |
| 1. | Заседания методических объединений учителей–предметников (далее м/о) по вопросам анализа итогов ГИА-9 и подготовки к ГИА-9 в 2020-2021 учебном году | В течение года | Руководители м/о |  |
| 2. | Ознакомление учителей с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, органов власти по подготовке и проведению ГИА-9, с изменениями в процедуре проведения через педагогические советы, м/о, индивидуальные консультации | В течение года | Директор школы,заместитель директора по УМР |  |
| 3. | Семинары – практикумы, вебинары и т.д. по вопросам подготовки к сдаче ГИА -9 | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 4. | Изучение опыта работы учителей из школ муниципалитета и края по подготовке к ГИА-9 | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 5. | Организация работы по оформлению классно-предметных и школьных стендов по ГИА-9 | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники |  |
| 6. | Проведение пробных экзаменов по подготовке к ГИА-9 | Февраль -март 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 7. | Участие в проведении краевых и муниципальных диагностических работах  | В течение года по плану МОН и МП Краснодар-ского краяи плану РУО | Заместитель директора по УМР |  |
| 8. | Организация курсовой переподготовки учителей, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | По отдельному плану ГБОУ ИРО КК | Заместитель директора по УМР |  |
| 9. | Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков с целью оказания методической помощи | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 10. | Составление списков слабоуспевающих учащихся, разработка диагностических карт, планов работы по подготовке к ГИА этой категории обучающихся | Октябрь 2020 г –февраль 2021 г | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники |  |
| 11. | Анализ сведений о продолжении образования выпускниками 9-х классов, получившими аттестаты об основном общем образовании в 2021 году | Август2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 12. | Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам | В течение года | Учителя - предметники |  |
| **6.Работа с обучающимися** |  |
| 1. | Ознакомление обучающихся 9-х классов с общей информацией по проведению ГИА-9 | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 2. | Организация и проведение в 9-х классах пробных экзаменов по обязательным предметам («Математика», «Русский язык») и предметам по выбору | Февраль - март 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 3. | Индивидуальные консультации и групповые занятия с обучающимися по общеобразовательным предметам | В течение года | Учителя - предметники |  |
| 4. | Индивидуальные беседы с обучающимися по вопросам повышения качества знаний  | В течение года | Классные руководители 9-х классов,заместитель директора по УМР |  |
| 5. | Психологические тренинги («Как подготовиться к экзамену» и др.) | В течение года | Классные руководители 9-х классов |  |
| 6. | Ознакомление обучающихся с возможностью использования Интернет-ресурсов для подготовки к экзамену | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники |  |
| 7. | Проведение тренингов с обучающимися по заполнению бланков, решению КИМов  | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники |  |
| 8. | Обеспечение обучающихся необходимым дидактическим материалом  | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники |  |
| 9. | Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися: выявление личных пробелов, их ликвидация  | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники |  |
| 10. | Участие в проведении краевых и муниципальных диагностических работах  | В течение года по плану МОН и МП ККи плану РУО | Заместитель директора по УМР |  |
| 11. | Сбор сведений о продолжении образования выпускниками 9-х классов, получившими аттестаты об основном общем образовании в 2021 году | Август2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 12 | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА | Январь-февраль, март –апрель 2020-2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| **7.Работа с родителями** |  |
| 1. | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 9 класса | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники, классные руководители 9-х классов |  |
| 2. | Индивидуальные консультации с родителями выпускников по вопросам проведения ГИА -9 | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники, классные руководители 9-х классов |  |
| 3. | Систематическое информирование родителей на родительских собраниях, в индивидуальных беседах, на консультациях о подготовке к ГИА-9:- ознакомление с результатами диагностических работ;- ознакомление с результатами индивидуальной работы и т.д. | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники, классные руководители 9-х классов |  |
| 4. | Участие родительской общественности школы в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 20201 году | 05.02.2021 г(по плану МОН и МПКК) | Заместитель директора по УМР |  |
| 5. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА | Январь-февраль, март –апрель 2020-2021 г | Заместитель директора по УМР |  |

Заместитель директора по УМР М.А.Головахина