

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №20 имени Героя Советского Союза Адама Петровича
Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

ПРИКАЗ

от 14.01.2021 г

№ 137

Об утверждении в новой редакции Положения о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», на основании решения
педагогического совета МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка
Псебай от 11.01.2021 года протокол № 1 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МАОУ СОШ № 20

имени А.П.Турчинского поселка Псебай



М.И.Зими́на

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 20
имени А.П.Турчинского
поселка Псебай
от 14.01.2021 г № 137

**Положение
о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай (далее - ОО), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 31.12.2015г.);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 31.12.2015г.);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (ред. от 31.12.2015г.);
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов (курсов), определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

– осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

– корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

– разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ учебных предметов (курсов)

2.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля ОО.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по учебно-методической работе составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях:

Информация о выполнении рабочих программ

Ф.И.О учителя	Предмет	Количество часов по плану	Выполнение				Отставание	Причина	Компен- сирующие мероприятия
			Четверть						
			I	2	3	4			

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании методического объединения, совещании при заместителе директора по УМР и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОО.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей, результаты выполнения диагностических работ, Всероссийских проверочных работ и т. д.) заместитель директора по УМР согласует листы корректировки календарно-тематического планирования (далее – КТП), выбранным способом коррекции программы (Приложение).

3.3. Пути корректировки КТП:

- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы".

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

4.1. Заместителем директора по УМР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

4.2. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий, который предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предмету;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- проведения лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- использования спецкурсов;
- использования телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения. При этом элементы дистанционных образовательных технологий должны использоваться в порядке и на условиях, установленных ст.16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 02.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР
 МАОУ СОШ № 20 имени
 А.П.Турчинского поселка Псебай

«___» _____ 20__ г.

Лист корректировки рабочей программы
 (календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)

по учебному предмету _____
(название по учебному плану)

в _____ классе

за ___ четверть 2020-2021 учебного года

Учитель *(фамилия, имя, отчество)*

№ урока (ов) по КТП	Дата(ы) КТП	Дата(ы) фактического проведения	Тема(ы)	Количество часов на данную тему		Причина корректировки	Способ корректировки

«___» _____ 20__ Учитель