|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНприказом директора МАОУ СОШ № 20имени А.П.Турчинского поселка Псебай |

**Дорожная карта**

 **подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего** образования

в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай

в 2020-2021 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| **1. Анализ** работы по подготовке к **проведению ГИА-11** **в 2020 году** |  |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11  | август 2019 | Заместитель директора по УМР |  |
| 2 | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведения ГИА в 20201 году | Август -октябрь - 2021 | Заместитель директора по УМР |  |
| 3 | Проведение методического анализа результатов диагностических работ | В течение года (по мере проведения) | Заместитель директора по УМР |  |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |
| 1. | Организация и проведение КДР и мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования | по отдельному плану | Заместитель директора по УМР |  |
| 2. | Организация участия учащихся МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай в работе межшкольных факультативов, курсов для поступающих в вузы | Сентябрь 2020 г –май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 3, | Оказание методической консультативной помощи учителям | Сентябрь 2020 г –май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 4. | Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | Октябрь 2020 г –май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 5. | Участие педагогов и тьюторов ОО в курсовой переподготовке повышения квалификации | по отдельному плану ГБОУ ИРО КК | Заместитель директора по УМР |  |
| 6. | Мониторинг знаний учащихся по подготовке к ГИА для выявления учащихся, показавших низкие результаты | Октябрь 2020 г –май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 7. | Организация работы с одаренными учащимися | Сентябрь 2020 г –май 2021г | Заместитель директора по УМР, ответственный за данное направление  |  |
| **3.Нормативно-правовое сопровождение ГИА-11** |  |
| 1 | Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными документами | В течение года (по мере поступления документов) | Заместитель директора по УМР |  |
| 2 | Подготовка к проведению итогового сочинения как условия допуска к ГИА в 2020 году | Октябрь- ноябрь 2020 года | Заместитель директора по УМР |  |
| 3 | Информирование участников образовательного процесса об обновлении методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11  | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| **4.Организационно-методическая работа** |  |
| 1. | Разработка организационно-распорядительных документов (приказов), определяющих условия и порядок проведения итоговой аттестации выпускников в 2020 - 2021 учебном году и порядок выдачи аттестатов  | Сентябрь 2020 г –июнь 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 2. | Организация участия учителей-предметников в семинарах и семинарах – практикумах по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 3. | Организация участия учителей-предметников в муниципальных и краевых обучающих семинарах в рамках подготовки к работе в предметных комиссиях по проверке развернутых ответов в период проведения ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 4. | Создание и ведение базы данных экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 5. | Создание и ведение базы данных участников ГИА-11 в 2021 году | Ноябрь 2020 г – январь2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 6. | Организация и проведение мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся 11 класса к сдаче ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 7. | Обеспечение функционирования на сайте школы рубрики «ЕГЭ» | В течение года | Заместитель директора по УМР, ответственный за сайт |  |
| 8. | Подготовка предложенийпо составу организаторов в ОУ-ППЭ при проведении ГИА-11 в 2021 году | Декабрь 2020 - январь 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 9. | Организация обучения учителей-предметников и учителей, рекомендованных в качестве организаторов проведения ЕГЭ. | По плану РУО | Заместитель директора по УМР |  |
| 10. | Составление списков претендентов на награждение похвальными грамотами, аттестатом особого образца, медалью  | Апрель - май2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 11. | Организация работы по доставке выпускников в ППЭ для сдачи ЕГЭ в экзаменационный период | Май – июнь 2021 г | Директор школы Зимина М.И., заместитель директора по УМР , классный руководитель 11 класса |  |
| 12 | Организация работы телефонов «горячей линии»  | Октябрь 2020 года – июль 2021 году | Заместитель директора по УМР |  |
| **5.Работа с педагогическими кадрами** |  |
| 1. | Заседания методических объединений учителей–предметников (далее м/о) по вопросам анализа итогов ГИА-11 в 2020 году и подготовки к ЕГЭ в 2020-2021 учебном году | В течение года | Руководители м/о |  |
| 2. | Ознакомление учителей с федеральными региональными и муниципальными нормативными актами по подготовке и проведению ЕГЭ - 2021, с изменениями в процедуре проведения через педагогические советы, м/о, индивидуальные консультации | В течение года | Директор школы Зимина М.И.,заместитель директора по УМР |  |
| 3. | Семинары – практикумы по вопросам подготовки к сдаче ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 4. | Изучение опыта работы учителей из школ муниципалитета и края по подготовке к ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 5. | Организация работы по оформлению классно-предметных и школьных стендов по ГИА-11 | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники |  |
| 6. | Проведение мониторинговых работ и пробных экзаменов по подготовке к ЕГЭ по основным предметам и предметам по выбору | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 7. | Участие в проведении краевых и муниципальных диагностических работ  | В течение года по плану МОН и МП Краснодар-ского краяи плану РУО | Заместитель директора по УМР |  |
| 8. | Организация курсовой переподготовки учителей, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса  | По отдельному плану ГБОУ «ИРО» КК | Заместитель директора по УМР |  |
| 9. | Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков с целью оказания методической помощи | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 10. | Составление списков слабоуспевающих учащихся, разработка диагностических карт, планов работы по подготовке к ЕГЭ этой категории обучающихся | Октябрь 2020 г –февраль 2021 г | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники |  |
| 11. | Анализ результатов ГИА-11 в 2018 году | Июнь - август2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 12. | Анализ сведений о продолжении образования выпускниками 11 класса, получившими аттестаты о среднем общем образовании в 2021 году | Август2021 г | Заместитель директора по УМР, классный руководитель 11 класса |  |
| **6.Работа с обучающимися** |  |
| 1. | Ознакомление обучающихся 11 класса с общей информацией по проведению ЕГЭ  | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 2. | Организация и проведение мониторинговых работ и пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору. | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 3. | Индивидуальные консультации и групповые занятия с обучающимися по предметам ЕГЭ | В течение года | Учителя - предметники |  |
| 4. | Индивидуальные беседы с обучающимися по вопросам повышения качества знаний  | В течение года | Классный руководитель 11 класса,заместитель директора по УМР |  |
| 5. | Психологические тренинги «Как подготовиться к экзамену» | В течение года | Классный руководитель 11 класс |  |
| 6. | Ознакомление обучающихся с возможностью использования Интернет-ресурсов для подготовки к экзамену | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники |  |
| 7. | Проведение тренингов с обучающимися по заполнению бланков, решению КИМов  | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники |  |
| 8. | Обеспечение обучающихся необходимым дидактическим материалом  | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники |  |
| 9. | Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися: выявление личных пробелов, их ликвидация  | В течение года | Заместитель директора по УМР., учителя-предметники |  |
| 10. | Участие в проведении краевых и муниципальных диагностических работ  | В течение года по плану МОН и МП Краснодар-ского краяи плану РУО | Заместитель директора по УМР |  |
| 11. | Сбор сведений о продолжении образования выпускниками 11 класса, получившими аттестаты об основном общем образовании в 2021 году | Август2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 12. | Изучение перечня направлений и специальностей вузов и ссузов, по которым будет проводиться прием по результатам ЕГЭ. | В течение года | Классный руководитель 11 класса,заместитель директора по УМР |  |
| 13. | Проведение тематической недели «Мы готовимся к ЕГЭ» | Март 2021 года | Заместитель директора по УМР |  |
| 14. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА | Январь-февраль, март –апрель 2020-2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| **7.Работа с родителями** |  |
| 1. | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 11 классе | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники, классный руководитель 11 класса |  |
| 2. | Индивидуальные консультации с родителями выпускников по вопросам проведения ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УМР, учителя-предметники, классный руководитель 11 класса |  |
| 3. | Систематическое информирование родителей на родительских собраниях, в индивидуальных беседах, на консультациях о подготовке к ЕГЭ:- ознакомление с результатами диагностических работ;- ознакомление с результатами индивидуальной работы и т.д. | В течение года | Заместитель директора по УМР., учителя-предметники, классный руководитель 11 класса |  |
| 4. | Проведение итогового сочинения для родителей | Ноябрь 2020 года | Заместитель директора по УМР |  |
| 5. | Проведение пробного ЕГЭ для родителей | Февраль 2021 года | Заместитель директора по УМР |  |
| 6. | Организация участия родительской общественности в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-11 в 2021 году | В течение года по плану МОН и МП Краснодар-ского края | Заместитель директора по УМР, классный руководитель 11 класса |  |
| 7. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА | Январь-февраль, март –апрель 2020-2021 г | Заместитель директора по УМР |  |

Заместитель директора по УМР М.А.Головахина