

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №20 поселка Псебай
муниципального образования Мостовский район**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

№351

**Об утверждении плана работы
по реализации профильного обучения
в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай
в 2024-2025 учебном году**

С целью эффективной реализации профильного обучения в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай в 2024-2025 учебном году, создания оптимальных организационно-педагогических условий для формирования у выпускников средней школы навыков осознанного выбора, обеспечивающего самоопределение в отношении профилирующего направления дальнейшей деятельности **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить план работы по реализации профильного обучения в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай в 2024-2025 учебном году (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Сергееву О.А.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МАОУ СОШ № 20
имени А.П.Турчинского поселка Псебай

О. М. Бушуева

«___» _____ 2024 г

О.А.Сергеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом

директора МАОУ

СОШ №20

имени

А.П.Турчинского

поселка Псебай

от 30.08.2024г №351

План работы по реализации профильного обучения в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1.Нормативно-правовое обеспечение профильного обучения		
1.	Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год, издание приказа об открытии профильных классов	Август 2024 г	Директор школы, заместитель директора по учебно- методической работе
2.	Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г	Директор школы
3.	Экспертиза и утверждение рабочих программ учебных предметов, программ курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности	Август 2024 г	Заместитель директора по учебно- методической работе, заместитель директора по ВР
4.	Корректировка нормативно-правовой базы по профильному обучению	В течение года	Заместитель директора по учебно- методической работе
	2.Мероприятия для обучающихся		
1.	Обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами преподавания профильных предметов, курсов по выбору	Август- сентябрь 2024 г	заместитель директора по учебно- методической работе,классные руководили 10 и 11 классов, библиотекарь .
2.	Отслеживание изменений уровня обученности учащихся (по результатам диагностических работ, мониторингов по предметам) 10-11	В течение года	заместитель директора по учебно-

			методической работе
--	--	--	------------------------

	классов		
3.	Проведение информационной работы с обучающимися по итоговой аттестации	В течение года	заместитель директора по учебно-методической работе
4.	Социально-психологическое индивидуальное консультирование обучающихся 10-11 классов	В течение года	Классные руководители 10 и 11 классов, педагог-психолог.
5.	Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, смотрах и др. (цель: создание условий для самореализации)	В течение года	классные руководители 10-11 классов, учителя-предметники
6.	Организация посещения Ярмарки вакансий и других мероприятий в рамках профориентации учащихся	В течение года	заместитель директора по учебно-методической работе, классные руководители 10-11 классов
7.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 2024-2025 учебного года.	Май-июнь 2025 г	заместитель директора по учебно-методической работе,
	3.Мероприятия для родителей (законных представителей)		
1.	Проведение родительских собраний в 10-11 классах (в соответствии со спецификой этапа)	В течение года	заместитель директора по учебно-методической работе, классные руководители 10-11 классов
2.	Своевременное информирование родителей (законных представителей) о результатах диагностических и мониторинговых работ	В течение года	Классные руководители 10 и 11 классов
3.	Информационная работа с родителями (законными представителями) по процедуре ЕГЭ в 10 и 11 классах	В течение года	заместитель директора по учебно-методической работе
	4.Организационно-методическая работа		

1.	Контроль посещения занятий, оформления документации (заполнение журналов) в 10-11-х классах	В течение года	заместитель директора по учебно-методической работе,
----	---	----------------	--

			классные руководители 10-11 классов
2.	Обновление информационного стенда по итоговой аттестации	В течение года	заместитель директора по учебно- методической работе
	5.Работа с педагогическими кадрами		
1.	Повышение квалификации педагогических кадров	В течение года	заместитель директора по учебно- методической работе
2.	Информационная работа с педагогами по процедуре итоговой аттестации в 11 классе	В течение года	заместитель директора по учебно- методической работе
3.	Оказание методической помощи учителям, работающим в 10-11 классах	В течение года	Заместитель директора по учебной работе М.А.Головахина
	6.Информационно-аналитическая деятельность		
1.	Анализ итоговой аттестации выпускников 11 класса	Август 2025 г	заместитель директора по учебно- методической работе
2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 11 класса	Август 2025 г	заместитель директора по учебно- методической работе

Заместитель директора по учебно- методической работе

О.А.Сергеева