

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №20 имени Героя Советского Союза Адама Петровича  
Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

## ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г

№ 372

### Об утверждении Положения о рабочих программах учебных предметов, курсов

В соответствии со статьей 28 п.2, п.3 (пп.3.6), п.6. (пп.6.1), п.7 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373, с изменениями), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897, с изменениями), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413, с изменениями), с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.07.2016 г № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования», на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай от 31.08.2020 года протокол № 1 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов в новой редакции (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МАОУ СОШ № 20  
имени А.П.Турчинского поселка Псебай

М.И.Зими́на



## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МАОУ СОШ № 20  
имени А.П.Турчинского  
поселка Псебай  
от 31.08.2020 г № 372

**Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 п.2, п.3 (пп.3.6), п.6. (пп.6.1), п.7 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373, с изменениями) (далее - ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897, с изменениями) (далее - ФГОС ООО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413, с изменениями) (далее - ФГОС СОО), с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.07.2016 г № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования».

1.2. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях образовательной организации.

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

1.4. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям ФГОС и основной образовательной программы образовательной организации.

1.5. Рабочая программа учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1) примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию;

2) примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования;

3) программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня

образования и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);

4) программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1 - 3.

1.6. В примерных программах ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам, которое должно быть в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

Содержание разделов примерных программ учебных предметов может быть дополнено содержанием, отражающим учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав класса, а также выбранный комплект учебников.

1.7. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.8. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

1.9. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.11. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета;
- соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;
- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- наличие в образовательной организации возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

1.12. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.13. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования;
- на основе программы формирования универсальных учебных действий;

- с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

## **2. Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО должны содержать:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

### 2.1.1. Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане: в табличном виде указываются классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы, и количество часов, выделенных на освоение программы.

### 2.1.2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

### 2.1.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения:

*Тематическое распределение количества часов может быть представлено в следующем виде:*

| Разделы, темы | Количество часов    |                   |
|---------------|---------------------|-------------------|
|               | авторская программа | рабочая программа |
|               |                     |                   |
| Итого:        |                     |                   |

Тематическое планирование может быть представлено в следующем виде:

| Класс  |            |      |              |                                                     |
|--------|------------|------|--------------|-----------------------------------------------------|
| Раздел | Р-во часов | Темы | Кол-во часов | Характеристики основных видов деятельности учащихся |
|        |            |      |              |                                                     |
|        |            |      |              |                                                     |

#### 2.1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

В ООП в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной - окончание 9-го класса, для средней - окончание 11 -го класса. Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность

научиться».

2.2.В рабочие программы необходимо включать формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а так же программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

2.3.В рабочих программах учебных предметов (курсов) могут фиксироваться элементы общей стратегии развития УУД, организации и механизма реализации задач программы, могут быть раскрыты направления и ожидаемые результаты работы развития УУД в конкретном предмете, описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

### **3.Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1.Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования (Приложение 2).

3.2.Затем рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования (Приложение 2).

3.3.После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе (Приложение 1).

3.4.Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений,

(часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений) осуществляется:

- для программ учебных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения - в территориальных методических службах,
- для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы - на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

3.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора по учебно-методической работе образовательной организации, утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.9. При введении в действие ООП школы в новой редакции рабочие программы, разработанные ранее, продолжают действовать до окончания срока реализации. С этой целью к рабочей программе оформляется новый титульный лист с пояснениями об изменениях (*Соответствует ООП в новой редакции....года, изменений нет/ изменения внесены*). Отметка о согласовании делается в соответствующем поле.

#### **4. Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования**

4.1. На основе рабочей программы учебного предмета, курса учитель составляет календарно-тематическое планирование (далее - КТП) (Приложение 3-4).

4.2. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляется на один учебный год.

4.3. Структура КТП (Приложение 4):

- дата проведения урока;
- раздел учебной программы;
- тема урока;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- материально-техническое обеспечение (электронно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и другое оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы);
- характеристика основных видов деятельности ученика раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

4.4. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

4.5. КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 4), допуская изменения в зависимости от специфики предмета.

4.6.Плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

4.7.КТП анализируется заместителем директора по учебно-методической работе на предмет соответствия рабочей программе учебного предмета, курса. На первой странице КТП (верху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УМР (подпись) Расшифровка подписи. Дата (Приложение 3).

## **5.Оформление рабочей программы и календарно-тематического планирования**

5.1.Рабочая программа учебного предмета и КТП должны быть оформлены в соответствии с прилагаемым образцом (Приложения 1-4), аккуратно, выполнена на компьютере.

5.2.Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 - 1,5 см; поля: верхнее, нижнее, правое - 1,5 см, левое - 2,0 – 3,0 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Допускается использование режима двусторонней печати. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3.Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## Образец титульного листа

Краснодарский край,  
муниципальное образование Мостовский район, поселок Псебай,  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №20  
имени Героя Советского Союза Адама Петровича Турчинского  
поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

УТВЕРЖДЕНА

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ М.И.Зими́на

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по (указать предмет, курс)

Уровень образования (класс): начальное общее (основное общее, среднее  
общее) (класс) (выбрать)

Количество часов:

Уровень: базовый или профильный (указать ТОЛЬКО для 10-11 классов)

Учитель:

Программа разработана на основе: (указать примерную ПООП, УМК,  
программу/программы, издательство, год издания)



## Образец последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического  
объединения учителей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ МАОУ СОШ № 20  
имени А.П.Турчинского  
поселка Псебай  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись руководителя МО                      Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **Образец титульного листа КТП**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

МАОУ СОШ № 20 имени

А.П.Турчинского поселка Псебай

М.А.Головахина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Краснодарский край,  
муниципальное образование Мостовский район, поселок Псебай,  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №20  
имени Героя Советского Союза Адама Петровича Турчинского  
поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

## **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов.

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_  
(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)

Учебник (учебное пособие): \_\_\_\_\_

Образец КТП – 1

| Дата проведения |      | Номер урока п/п | Номер урока в теме | Содержание (разделы, темы, темы уроков) | Количество часов | Результат  |                                                                                    |            | Домашнее задание | Материально-техническое обеспечение | Коррек-тировка |
|-----------------|------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------|------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------------|----------------|
| план            | факт |                 |                    |                                         |                  | Предметные | Метапредметные:<br>Познавательные УУД,<br>Регулятивные УУД,<br>Коммуникативные УУД | Личностные |                  |                                     |                |
|                 |      |                 |                    |                                         |                  |            |                                                                                    |            |                  |                                     |                |

Образец КТП - 2

| Дата проведения |      | Номер урока п/п | Содержание (разделы, темы, темы уроков) | Количество часов | Основные виды учебной деятельности | Домашнее задание | Материально-техническое обеспечение | Корректировка |
|-----------------|------|-----------------|-----------------------------------------|------------------|------------------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------|
| план            | факт |                 |                                         |                  |                                    |                  |                                     |               |
|                 |      |                 |                                         |                  |                                    |                  |                                     |               |