

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 20
имени Героя Советского Союза Адама Петровича Турчинского
поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

ПРИКАЗ

от 08.02.2023

№ 201

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - рабочая группа) в следующем составе:

- Никкерова Елена Юрьевна, заместитель директора по УМР;
- Трубарова Юлия Александровна, заместитель директора по ВР;
- Волкова Лариса Николаевна, руководитель МО учителей естественно-математического цикла;
- Ососова Инна Александровна, руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
- Козловских Владимир Иванович, руководитель МО учителей развивающего цикла;
- Тяжелкова Татьяна Сергеевна, руководитель МО учителей начальных классов.

2. Утвердить план-график, дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МАОУ СОШ № 20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МАОУ СОШ № 20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УМР Е.Ю. Никкеровой контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МАОУ СОШ № 20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 20
имени А.П. Турчинского
поселка Псебай

О.М. Бушуева

Приложение 1
к приказу
МАОУ СОШ № 20
имени А.П. Турчинского
поселка Псебай
от 08.02.2023 г. № 201

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО
в МАОУ СОШ № 20
имени А.П. Турчинского поселка Псебай**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|-----------------------|---|--|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Январь–февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО | Январь–февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП | Май | Заведующий библиотекой | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ | Март–август | Контрактный управляющий Заведующий библиотекой | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы Директор | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|--|
| ООО и СОО | | | |
| Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки | Январь–февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль – март | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Март | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП | | | |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета | Третья декада марта | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | Апрель | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете | Первая декада августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО | Вторая декада августа | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте | Апрель Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) | | | |
| Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировке |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Директор | Утвержденные ЛНА |

Приложение 2
к приказу
МАОУ СОШ № 20
имени А.П. Турчинского
поселка Псебай
от 08.02.2023 г. № 201

Дорожная карта
по переходу на федеральные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МАОУ СОШ № 20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|---|--|----------------------------|--|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | Заместитель директора по УМР |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | Директор, заместитель директора по УМР |
| 3 | Издание приказа «О переходе на ФОП» | Февраль - Март 2023 | Директор |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Январь 2023 | Директор, заместитель директора по УМР |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 | Заместитель директора по УМР |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП | Февраль – август 2023 | Заместитель директора по УМР, ВР |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Февраль, май, август 2023 | Заместитель директора по УР, ВР |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП) | Февраль 2023 | Заместитель директора по УМР, ВР |
| 10 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 | Директор |
| 11 | Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | Заместитель директора по УМР, ВР |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 12 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 | Директор |
| 13 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам | Апрель – май | Заместитель директора по УМР, ВР |

| | | | |
|---|---|-----------------------|--|
| | перехода на полное применение ФОП | | |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| 14 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Февраль – август 2023 | Заместитель директора по УМР, ВР |
| 15 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Февраль 2023 | Заместитель директора по УМР, ВР |
| 16 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Февраль – август 2023 | Заместитель директора по УМР, ВР |
| 17 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль – август 2023 | Заместитель директора по УМР, ВР |
| 18 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП | Апрель - август 2023 | Заместитель директора по УМР, рабочая группа |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| 19 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-март 2023 | Заместитель директора по УМР, рабочая группа |
| 20 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Февраль-март 2023 | Заместитель директора по УМР, рабочая группа |
| 21 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Январь - август 2023 | Заместитель директора по УМР, рабочая группа |
| 22 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Апрель – август 2023 | Заместитель директора по УМР |
| 23 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля 2023 | Заместитель директора по УМР |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 24 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Январь - август 2023 | Директор |
| 25 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Январь - август 2023 | Заместитель директора по УМР |
| 26 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель 2023 | Заместитель директора по УМР |
| 27 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | Директор |