

Требования к составлению презентаций

Главная цель презентации - вызвать интерес и привлечь внимание к своему проекту (продукту), акцент выбирайте правильно (что выгоднее будет смотреться).

Подготовка презентационного материала и использование технических средств

До дня защиты следует выяснить, какие технические средства можно будет использовать во время презентации.

Правильно подобранные средства визуального воздействия помогут усилить эффект вашего выступления.

По оценкам психологов невербальными средствами передается от 60 до 85% информации в ходе бесед и личностных представлений

Общие принципы построения презентации для этих технических средств являются примерно одинаковыми и готовятся с помощью презентационной программы Power Point.

Для нормального восприятия материала количество слайдов следует планировать из расчета 20-22 слайда на 1 час проводимой презентации.

Поэтому для целей вашего проекта количество слайдов следует **ограничить до 12.**

Использование большего количества слайдов утомляет слушателей и ведет к потере доносимой информации.

Структура презентации:

1-й слайд - титульный – тема проекта, ФИО исполнителя, учебное заведение

2-й слайд – почему выбрана именно эта тема (актуальность лично для себя)

3-й – содержание – раскрывается цель и задачи исследования (обязательно ссылки на начальные слайды каждого раздела)

4-й - 8-й слайды - описание проекта

9-й слайд – полученный результат (продукт) его теоретическое и/или практическое значение

10-й слайд – выводы по полученным результатам

11-й слайд – перспективы развития этой темы по другим направлениям

12-й слайд – Заключительный - Благодарность за внимание

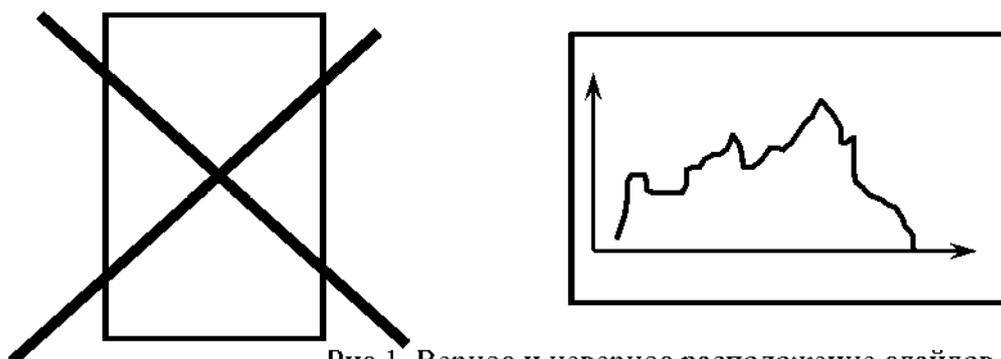


Рис. 1. Верное и неверное расположение слайдов.

№		Требования	Примечания				
1.	Основные слайды презентации	для целей вашего проекта количество слайдов следует ограничить до 12.	<u>Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!!</u> (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет- ссылок, указываются и печатные издания)				
2.	Виды слайдов	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> • с текстом • с иллюстрациями; • с таблицами; • с диаграммами; • с анимацией (если уместно). 					
3.	Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Интервал между строк – Полупторный (1,5) Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS	Желательно устанавливать <u>ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта</u> для всей презентации.				
4.	Расположение информации на странице	Проще считывать информацию расположенную горизонтально , а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Форматировать текст нужно по ширине страницы.	Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране. <table border="1" data-bbox="1038 1615 1382 1800"> <tr> <td style="text-align: center;">33%</td> <td style="text-align: center;">28%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">16%</td> <td style="text-align: center;">23%</td> </tr> </table> В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.	33%	28%	16%	23%
33%	28%						
16%	23%						

5.	Содержание информации	Соблюдайте правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.	В презентациях в заголовках точка НЕ ставится
6.	Объем информации	Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы). Проверить «формальные» критерии презентации можно с помощью программы Текстозавр
7.	Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.
8.	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!	
9.	Разветвлённая навигация	Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения (навигация – это переход на нужный раздел из оглавления).	Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка.

10.	Воздействие цвета	<p>Важно грамотное сочетание цвета в презентации!</p> <p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</p> <p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).</p>	<p>Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов.</p> <p>Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте «Всё о цвете»</p> <p>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>
11.	Цвет фона	<p>Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи.</p> <p>Пёстрый фон не применять.</p>	<p>Текст должен быть хорошо виден на любом экране!</p> <p>Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)</p>
12.	Размещение изображений и фотографий	<p>В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.</p> <p>Картинка должна иметь размер не более 1024*768</p> <p>Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.</p> <p>Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.</p>	<p>Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); • вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; • обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint <p>Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.</p> <p>Плохой считается презентация, которая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • долго загружается и имеет большой размер, • когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения! <p>Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!</p>

13.	Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой! Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
14.	Звук	<p>Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо. Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.</p>
15.	Единство стиля	<p>Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!</p>	
	Сохранение презентаций	<p>Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps</p>	<p>Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.)</p>

ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ В ОФОРМЛЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

19 ошибок в создании презентаций в PowerPoint- https://pedsovet.su/power_point/5920

Структура презентации	Нет титульного листа. Не указан автор и контактная информация. Нет содержания. Нет выводов. Линейный тип презентации, не настроена навигация.
Текст	МНОГО текста в слайдах (лучше использовать короткие слова и предложения) Не злоупотребляйте ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ –тоже затрудняет восприятие. Проверяйте правильность написания и оформления текстов – орфографию, пунктуацию и стилистику, правила по оформлению текстов, библиографию и т.д.! <i>Курсив может затруднять чтение и замедлять скорость восприятия информации, поэтому курсив использовать с осторожностью, лучшее - избегать его вообще (особенно полужирный)</i>
Оформление презентации	Используются разные шаблоны. Пёстрые фоны, на которых не виден текст. Много мелкого текста. Нечеткие, растянутые картинки и иллюстрации. Много неоправданных различных технических эффектов (анимации, звуковых и видео- файлов), которые отвлекают внимание от содержательной части. Нечитаемые объекты WordArt, особенно с тенями и с волной. В тексте применяется подчёркивание Стиль оформления презентации <u>не соответствует</u> содержанию (например, текст о терроризме на фоне голубых васильков)

Источники информации

1. Дюбченко Н.Ю. Методическое пособие по дисциплине ОУД. 01 Основы проектной деятельности- Сергиевск, 2017г

2. Байкузов К.В. КОНСПЕКТЫ ПО ПРЕДМЕТУ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Козловский многопрофильный аграрный колледж» д. Козловка, 2019г.

<https://multiurok.ru/files/konspekty-osnovy-proektnoi-deiatelnosti.html>