

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 20
имени Героя Советского Союза Адама Петровича Турчинского
поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

Об утверждении дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году

На основании Дорожной карты министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, утвержденной 21 октября 2022 года, приказа РУО администрации муниципального образования Мостовский район «Об утверждении дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году» от 27.10.2022 года № 460, в целях качественной подготовки выпускников МАОУ СОШ № 20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай к государственной итоговой аттестации в 2022 -2023 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году МАОУ СОШ № 20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай в 2022 -2023 учебном году.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МАОУ СОШ № 20
имени А.П. Турчинского
поселка Псебай

О.М. Бушуева

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в МАОУ СОШ № 20 имени А.П. Турчинского поселка Псебай
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ работы по подготовке к проведению ГИА-11 в 2022 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11.	Август 2022 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
2.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведения ГИА в 2022 году.	Август – октябрь 2022 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
3.	Проведение методического анализа результатов диагностических работ.	В течение года (по мере проведения)	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация и проведение мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования.	По отдельному плану	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
2.	Организация участия учащихся школы в работе межшкольных факультативов, курсов для поступающих в вузы.	Сентябрь 2022 г. – май 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
3.	Оказание методической консультативной помощи учителям.	Сентябрь 2022 г. – май 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
4.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Октябрь 2022 г. – май 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
5.	Участие педагогов и муниципальных тьюторов ЕГЭ по предметам, работающих в школе, в курсовой переподготовке повышения квалификации.	По отдельному плану ГБОУ ИРО КК	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
6.	Мониторинг знаний учащихся по подготовке к ГИА для выявления учащихся, показавших низкие результаты.	Октябрь 2022 г. – май 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
7.	Организация работы с одаренными учащимися.	Сентябрь 2022 г. – май 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, отв. за работу с одаренными
3. Нормативно-правовое сопровождение ГИА-11			
1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными документами.	В течение года (по мере поступления документов)	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР

2.	Подготовка к проведению итогового сочинения как условия допуска к ГИА в 2023 году.	Октябрь - ноябрь 2022 года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
3.	Информирование участников образовательного процесса об обновлении методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
4. Организационно-методическая работа			
1.	Разработка организационно-распорядительных документов (приказов), определяющих условия и порядок проведения итоговой аттестации выпускников в 2022 - 2023 учебном году и порядок выдачи аттестатов.	Сентябрь 2022 г. – июнь 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
2.	Организация участия учителей-предметников в семинарах, вебинарах и практикумах по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
3.	Организация участия учителей-предметников в муниципальных и краевых обучающих семинарах в рамках подготовки к работе в предметных комиссиях по проверке развернутых ответов в период проведения ЕГЭ.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
4.	Создание и ведение базы данных экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
5.	Создание и ведение базы данных участников ГИА-11 в 2023 году.	Ноябрь 2022 г. – Январь 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
6.	Организация и проведение мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся 11 класса к сдаче ЕГЭ.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
7.	Обеспечение функционирования на сайте школы рубрики «ЕГЭ».	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
8.	Подготовка предложений по составу организаторов в ОУ-ППЭ при проведении ГИА-11 в 2023 году.	Декабрь 2022 г. – январь 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
9.	Организация обучения учителей-предметников и учителей, рекомендованных в качестве организаторов проведения ЕГЭ.	По плану РУО	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
10.	Составление списков претендентов на награждение похвальными грамотами, аттестатом особого образца, медалью.	Апрель – май 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
11.	Организация работы по доставке выпускников в ППЭ для сдачи ЕГЭ в экзаменационный период.	Май – июнь 2023 г.	О.М. Бушуева директор школы, Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, классный руководитель 11 класса
12.	Организация работы телефонов «горячей линии».	Октябрь 2022 г. – июль 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
5. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Заседания методических объединений учителей–предметников (далее м/о) по вопросам анализа итогов ГИА-11 в 2020 году и подготовки к ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.	В течение года	Руководители школьных методических объединений
2.	Ознакомление учителей с федеральными региональными и муниципальными нормативными актами по подготовке и проведению ЕГЭ - 2023, с изменениями в процедуре проведения через педагогические советы, заседания методических объединений, индивидуальные консультации.	В течение года	О.М. Бушуева директор школы, Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
3.	Семинары – практикумы по вопросам подготовки к сдаче ЕГЭ.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
4.	Изучение опыта работы учителей из школ муниципалитета и края по подготовке к ЕГЭ.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР

5.	Организация работы по оформлению классно-предметных и школьных стендов по ГИА-11.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, учителя-предметники
6.	Проведение мониторинговых работ и пробных экзаменов по подготовке к ЕГЭ по основным предметам и предметам по выбору.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
7.	Участие в проведении краевых и муниципальных диагностических работ.	В течение года по плану МОН и МП Краснодарского края и плану РУО	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
8.	Организация курсовой переподготовки учителей, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.	По отдельному плану ГБОУ «ИРО» КК	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
9.	Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков с целью оказания методической помощи.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
10.	Составление списков слабоуспевающих учащихся, разработка диагностических карт, планов работы по подготовке к ЕГЭ этой категории обучающихся.	Октябрь 2022 г. – февраль 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, учителя-предметники
11.	Анализ результатов ГИА-11 в 2023 году.	Июнь – август 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
12.	Анализ сведений о продолжении образования выпускниками 11 класса, получившими аттестаты о среднем общем образовании в 2023 году.	Август 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, классный руководитель 11 класса
6. Работа с обучающимися			
1.	Ознакомление обучающихся 11 класса с общей информацией по проведению ЕГЭ.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
2.	Организация и проведение мониторинговых работ и пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
3.	Индивидуальные консультации и групповые занятия с обучающимися по предметам ЕГЭ.	В течение года	Учителя - предметники
4.	Индивидуальные беседы с обучающимися по вопросам повышения качества знаний.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, классный руководитель 11 класса
5.	Психологические тренинги «Как подготовиться к экзамену».	В течение года	Классный руководитель 11 класс
6.	Ознакомление обучающихся с возможностью использования Интернет-ресурсов для подготовки к экзамену.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, учителя-предметники
7.	Проведение тренингов с обучающимися по заполнению бланков, решению КИМов.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, учителя-предметники
8.	Обеспечение обучающихся необходимым дидактическим материалом.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, учителя-предметники
9.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися: выявление личных пробелов, их ликвидация.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, учителя-предметники
10.	Участие в проведении краевых и муниципальных диагностических работ.	В течение года по плану МОН и МП Краснодарского края и плану РУО	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
11.	Сбор сведений о продолжении образования выпускниками 11 класса, получившими аттестаты об основном общем образовании в 2023 году.	Август 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР

12.	Изучение перечня направлений и специальностей вузов и ссузов, по которым будет проводиться прием по результатам ЕГЭ.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, классный руководитель 11 класса
13.	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ЕГЭ».	Март 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
14.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА.	Январь-февраль, март-апрель 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
7. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 11 классе.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, классный руководитель 11 класса, учителя-предметники
2.	Индивидуальные консультации с родителями выпускников по вопросам проведения ЕГЭ.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, классный руководитель 11 класса, учителя-предметники
3.	Систематическое информирование родителей на родительских собраниях, в индивидуальных беседах, на консультациях о подготовке к ЕГЭ: - ознакомление с результатами диагностических работ; - ознакомление с результатами индивидуальной работы и т.д.	В течение года	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, классный руководитель 11 класса, учителя-предметники
4.	Проведение итогового сочинения для родителей.	Ноябрь 2022 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
5.	Проведение пробного ЕГЭ для родителей.	Февраль 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР
6.	Организация участия родительской общественности в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-11 в 2021 году.	В течение года по плану МОН и МП Краснодарского края	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР, классный руководитель 11 класса
7.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА.	Январь-февраль, март-апрель 2023 г.	Е.Ю. Никкерова, заместитель директора по УМР

Заместитель директора по УМР

Е.Ю. Никкерова