|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  приказом директора  МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского  поселка Псебай |

План

информационно-разъяснительной работы о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай в 2020-2021 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответствен­ные | Примечание |
| **1. Работа с участниками ГИА** | | | |  |
| 1.1. | Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2021 году. Вопросы:  -места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;  -порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;   * перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, * процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; * условия допуска к ГИА в резервные дни; * сроки и места ознакомления с результатами ГИА,   -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;   * сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; * оказание психологической помощи при необходимости | Октябрь 2020 г –  май 2021 г  (по отдельному графику) | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.2. | Размещение на сайте ОО информации:  -о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;  - о сроках проведения ГИА-9;  -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | до 30.12.2020 г.,  до 1.02. 2021 г.; до 31.12. 2020 г.;  до 13.01.2021 г.;  до 20.03.2021 г. в досрочный период;  в основной период до 25.04. 2021 года; в дополнительный период до 3.08. 2021 | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.3. | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов | Ноябрь 2020 | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.4 | Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты | Октябрь 2020 г- май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.5. | Размещение информации на сайте РУО о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии» | октябрь 2020г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.6. | Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020 - 2021 учебном году | по мере поступления федеральных документов | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.7. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу | Октябрь 2020 г.-  Апрель 2021 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.8. | Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2020 году | Октябрь 2020 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.9. | Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефоны «горячей линии» др.) | Октябрь 2020г.- апрель 2021 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.10. | Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения в ППЭ | февраль-март 2020 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.11. | Проведение тематической недели «Живем интересно, сдаем ГИА честно»» | Март 2021 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.12. | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2021 году:   * - о выборе предметов для сдачи ГИА, * о психологической готовности к ГИА, * об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, * о дополнительных материалах при сдаче ГИА, * о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,   - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март-апрель  2021 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.13 | Информирование выпускников о размещении перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения |  |  |  |
| II. Работа с родителями | | | |  |
| 2.1. | Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций | По отдельному плану МОН и МП КК | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.2. | Проведение муниципальных родительских собраний:   * об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2021 году; * об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и   испытывающими затруднения | Октябрь 2020 – март 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.3. | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году:  - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;  порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА- 9;   * перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, * процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; * условия допуска к ГИА в резервные дни; * сроки и места ознакомления с результатами ГИА,   -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;   * сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; * оказание психологической помощи при необходимости | Октябрь 2020 г-  август 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.4. | Информационно-методические встречи по разъяснению:   1. возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2. о работе телефонов «горячей линии» ГИА; 3. целей и порядка использования видеонаблюдения в ППЭ; 4. возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); 5. о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;   7)условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности | Октябрь-апрель | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.5. | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу | октябрь-  апрель | Заместитель директора по УМР |  |
| **III. Подготовка информационного материала** | | | |  |
| 3.1. | Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию | ноябрь-январь | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.2. | Ознакомление и доведение до сведения памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:   * основные этапы и сроки подготовки к ГИА * права и обязанности участников экзаменов * особенности проведения ГИА в 2021 году * источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА * о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА | октябрь- декабрь | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.3. | Размещение на стендах ОО информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) | октябрь-  декабрь | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.4. | Разработка информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:   1. основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); 2. права и обязанности участников экзаменов; 3. особенности проведения ГИА в 2021 году; 4. источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА;   о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА | октябрь - декабрь 2020 | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.5 | Проведение анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2021 году | декабрь-март | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.6 | Разработка опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021 году | октябрь 2020; февраль - март 2021 | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.7. | Размещение на официальных сайтах методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА | по мере публикации | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.8 | Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА | по мере публикации | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.9 | Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) | в соответствии с актуальными задачами | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.10 | Обеспечение ОО опросными материалами о проведении анализа информированности участников ГИА об особенностях проведения ГИА | январь-март | Заместитель директора по УМР |  |
| **IV. Организационная работа** | | | |  |
| 4.1. | Размещение и своевременное обновление на сайте и информационных стендах информации о:  работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов;  процедуре проведения ГИА в 2021 году:  сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА,  сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА,  об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020 - 2021 учебном году;  изменение содержания КИМ по учебным предметам;  целях и порядке использования видеонаблюдения ;  работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);  психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Октябрь 2020 г- май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 42. | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов | по мере публикации | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.3. | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий 2021г. | октябрь | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.4. | Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет | октябрь-  январь | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.5. | Эффективность информационно-разъяснительной работы в ОО, составление справок | ноябрь-март | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.6. | Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА 2021 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ | январь-апрель | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.7. | Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 -х классов, их родителями (законными представителями) | январь-апрель | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.8. | Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года | октябрь-май | Заместитель директора по УМР |  |

Заместитель директора по УМР М.А.Головахина