|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНприказом директора МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинскогопоселка Псебай |

План

информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай в 2020-2021 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответствен­ные | Примечание |
|  **1. Работа с участниками ГИА** |  |
| 1.1. | Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2021 году. Вопросы:-места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;-порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;* перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,
* процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
* условия допуска к ГИА в резервные дни;
* сроки и места ознакомления с результатами ГИА,

-сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;* сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
* оказание психологической помощи при необходимости
 | Октябрь 2020 г –май 2021 г(по отдельному графику) | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.2. | Размещение на сайте ОО информации:-о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;- о сроках проведения ГИА-9; -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | до 30.12.2020 г.,до 1.02. 2021 г.; до 31.12. 2020 г.;до 13.01.2021 г.; до 20.03.2021 г. в досрочный период; в основной период до 25.04. 2021 года; в дополнительный период до 3.08. 2021  | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.3. | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов | Ноябрь 2020 | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.4 | Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты | Октябрь 2020 г- май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.5. | Размещение информации на сайте РУО о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии» | октябрь 2020г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.6. | Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020 - 2021 учебном году | по мере поступления федеральных документов | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.7. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу | Октябрь 2020 г.-Апрель 2021 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.8. | Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2020 году | Октябрь 2020 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.9. | Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефоны «горячей линии» др.) | Октябрь 2020г.- апрель 2021 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.10. | Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения в ППЭ | февраль-март 2020 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.11. | Проведение тематической недели «Живем интересно, сдаем ГИА честно»» | Март 2021 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.12. | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2021 году:* - о выборе предметов для сдачи ГИА,
* о психологической готовности к ГИА,
* об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,
* о дополнительных материалах при сдаче ГИА,
* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,

- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март-апрель 2021 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.13 | Информирование выпускников о размещении перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения |  |  |  |
| II. Работа с родителями |  |
| 2.1. | Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций | По отдельному плану МОН и МП КК | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.2. | Проведение муниципальных родительских собраний:* об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2021 году;
* об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и

испытывающими затруднения | Октябрь 2020 – март 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.3. | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году:- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА- 9;* перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,
* процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
* условия допуска к ГИА в резервные дни;
* сроки и места ознакомления с результатами ГИА,

-сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;* сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
* оказание психологической помощи при необходимости
 | Октябрь 2020 г-август 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.4. | Информационно-методические встречи по разъяснению:1. возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;
2. о работе телефонов «горячей линии» ГИА;
3. целей и порядка использования видеонаблюдения в ППЭ;
4. возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);
5. о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;

7)условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности | Октябрь-апрель  | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.5. | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу | октябрь-апрель | Заместитель директора по УМР |  |
| **III. Подготовка информационного материала** |  |
| 3.1. | Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию | ноябрь-январь | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.2. | Ознакомление и доведение до сведения памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:* основные этапы и сроки подготовки к ГИА
* права и обязанности участников экзаменов
* особенности проведения ГИА в 2021 году
* источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА
* о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА
 | октябрь- декабрь | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.3. | Размещение на стендах ОО информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) | октябрь-декабрь | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.4. | Разработка информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:1. основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»);
2. права и обязанности участников экзаменов;
3. особенности проведения ГИА в 2021 году;
4. источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА;

о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА | октябрь - декабрь 2020 | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.5 | Проведение анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2021 году | декабрь-март | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.6 | Разработка опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021 году  | октябрь 2020; февраль - март 2021 | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.7. | Размещение на официальных сайтах методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА | по мере публикации | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.8 | Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА | по мере публикации | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.9 | Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) | в соответствии с актуальными задачами  | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.10 | Обеспечение ОО опросными материалами о проведении анализа информированности участников ГИА об особенностях проведения ГИА | январь-март | Заместитель директора по УМР |  |
|  **IV. Организационная работа** |  |
| 4.1. | Размещение и своевременное обновление на сайте и информационных стендах информации о:работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; процедуре проведения ГИА в 2021 году:сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА,сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020 - 2021 учебном году;изменение содержания КИМ по учебным предметам;целях и порядке использования видеонаблюдения ;работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Октябрь 2020 г- май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 42. | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов | по мере публикации | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.3. | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий 2021г.  | октябрь | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.4. | Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет | октябрь-январь | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.5. | Эффективность информационно-разъяснительной работы в ОО, составление справок | ноябрь-март | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.6. | Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА 2021 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ | январь-апрель | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.7. | Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 -х классов, их родителями (законными представителями) | январь-апрель | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.8. | Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года | октябрь-май | Заместитель директора по УМР |  |

Заместитель директора по УМР М.А.Головахина