|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  приказом директора  МАОУ СОШ № 20  имени А.П.Турчинского  поселка Псебай |

План

информационно-разъяснительной работы о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования

в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай в 2021-2021 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответствен­ные | Примечание |
| **1. Работа с участниками ГИА** | | | |  |
| 1.1. | Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2021 году:   * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, * порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА,   -выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней,   * перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ, * процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; * условия допуска к ГИА в резервные дни; * сроки и места ознакомления с результатами ГИА,   -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;  - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;   * минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, * оказание психологической помощи при необходимости * Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ | Октябрь 2020 г –  май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.2. | Размещение на официальных сайтах МОУО и ОО информации:  -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения);  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);  -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период);  -о сроках проведения ГИА-11;  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11. | до 5.10.2020 г.;  до 19.10. 2020 г.;  до 5.11.2020 г.;  до 30.11.2020 г.;  до 28.12.2020 г.;  до 18.02. 2021 г,  в основной период до 26.04. 2021 г., в дополнительный период до 3.08.2021 | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.3. | Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты | Октябрь-ноябрь 2020 | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.4 | Размещение информации на сайте школы о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии» | октябрь 2020г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.5. | Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2020-20 учебном году | октябрь-ноябрь 2020 года | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.6. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу | Октябрь 2020 г.-  Апрель 2021 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.7. | Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2021 году | Октябрь 2020 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.8. | Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ , телефоны «горячей линии» др.) | Октябрь 2020г.- апрель 2021 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.9. | Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования | Октябрь 2020 г.- январь 2021г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.10. | Участие во всероссийской акции «100 баллов для Победы» |  | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.11. | Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ | февраль-март  2021 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.12. | Проведение собраний-консультаций для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2021 году | февраль-апрель 2021 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.13. | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов | С 1 октября 2020 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.14. | Участие в региональных конкурсах видеороликов | ноябрь 2020 — январь 2021 | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.15 | Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ» | апрель 2021 | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.16 | Проведение тематической недели «Живем интересно, сдаем ГИА честно»» | Март 2021 г. | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.17 | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2021 году:   * - о выборе предметов для сдачи ГИА, * о психологической готовности к ГИА, * об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, * о дополнительных материалах при сдаче ГИА, * о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,   - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март-апрель 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 1.18 | Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2020 - 2021 учебном году | октябрь - ноябрь 2020 года | Заместитель директора по УМР, учитель русского языка |  |
| 1.19 | Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования | октябрь 2020 года - январь 2021 года | Заместитель директора по УМР, классный руководитель 11 класса |  |
| II. Работа с родителями | | | |  |
| 2.1. | Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций | По отдельному плану | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.2. | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году:   * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; * порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА, * выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, * перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, * процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; * условия допуска к ГИА в резервные дни; * сроки и места ознакомления с результатами ГИА,   -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;  - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;   * минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, * оказание психологической помощи при необходимости | Октябрь 2020 г-  август 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.3. | Информационно-методические встречи по разъяснению:   1. возможности и необходимости посещения элективных курсов , межшкольных факультативов, консультаций для успешного прохождения итоговой аттестации; 2. грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; 3. о работе телефонов «горячей линии» ГИА; 4. целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5. возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); 6. о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;   7)условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности | Октябрь 2020 -  апрель 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.4. | Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.5. | Региональный конкурс видеороликов «Все получится! Родители о ЕГЭ» | ноябрь 2020 — январь 2021 | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.6. | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу | Октябрь 2020 г-  Апрель 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.7. | Организация проведения итогового сочинения для родителей | По отдельному плану | Заместитель директора по УМР |  |
| 2.8 | Организация проведения пробного ГИА для родителей | По отдельному плану | Заместитель директора по УМР |  |
| **III. Подготовка информационного материала** | | | |  |
| 3.1. | Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию | Ноябрь 2020 –январь 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.2. | Ознакомление и доведение до сведения памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:   * основные этапы и сроки подготовки к ГИА * права и обязанности участников экзаменов * особенности проведения ГИА в 2021 году * источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА * о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА | октябрь-  декабрь 2020 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.3. | Размещение на стендах ОО информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) | октябрь-декабрь  2020 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.4. | Разработка информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:   1. основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); 2. права и обязанности участников экзаменов; 3. особенности проведения ГИА в 2021 году; 4. источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА;   о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА | октябрь - декабрь 2020 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.5 | Проведение анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2021 году | Декабрь 2020 –март 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.6 | Разработка опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021 году | октябрь 2020; февраль - март 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.7. | Размещение на сайте методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА | по мере публикации | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.8 | Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА | по мере публикации | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.9 | Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) | в соответствии с актуальными задачами | Заместитель директора по УМР |  |
| 3.10 | Обеспечение ОО опросными материалами о проведении анализа информированности участников ГИА об особенностях проведения ГИА | январь-март 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| **IV. Организационная работа** | | | |  |
| 4.1. | Размещение и своевременное обновление на сайте и информационных стендах информации о:  -работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов;  -процедуре проведения ГИА в 2021 году:  -сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА,  -сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА,  -изменение содержания КИМ по учебным предметам;  -целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;  -особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году;  -работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);  -психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Октябрь 2020 г –  май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 42. | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов | по мере публикации | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.3. | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий 2021г. | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.4. | Организация участия в региональном конкурсе видеороликов | ноябрь 2020 — январь 2021 | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.5. | Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет | октябрь 2020г-  май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.6. | Эффективность информационно-разъяснительной работы в ОО, составление справок | ноябрь 2020 –март 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.7. | Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА 2021 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ | январь-апрель 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.8. | Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 11 класса, их родителями (законными представителями) | В течение года | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.9. | Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года | октябрь 2020 –май 2021 г | Заместитель директора по УМР |  |
| 4.10 | Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году | по мере публикации | Заместитель директора по УМР |  |

Заместитель директора по УМР М.А.Головахина